বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়
বাপাউবো, ঢাকা

স্মারক নং -২২-পাউবো/সচি(অহিনি)/আসু-১১৪/১৪

তারিখঃ- ১৮/০৯/১৪২৫ বঃ
০২/১২/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় ঃ শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করণার্থে তাদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপন প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ (১) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.২২.০৪১.১৮-৬৯৭; তারিখ ঃ ২২ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সূত্রে বর্ণিত পত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের প্রবিধি অনুবিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮; তারিখঃ ০৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ এর পরিপত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত আদিষ্টমতে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন ঃ বর্ণনামতে

০২/১২/২০১৮
(শেখ মাসুদুল হক)
উপ-সচিব(অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
ফোন ঃ ৯৫১৪৩১৯

বিতরণ ঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, ----------------------, বাপাউবো ----------।
২। নিয়ন্ত্রক, অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক(সকল), --------------------, বাপাউবো, ----------।
৪। প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/প্রধান মৃত্তিকা ও কৃষি জরিপ কর্মকর্তা/মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, ----------------।
৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। উপ-সচিব, --, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, --, বাপাউবো, --------------------।
৮। উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/উপ-প্রধান কৃষিতত্ত্ববিদ, --।
৯। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, -------------আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র(র‍্যাক), বাপাউবো, ---------।
১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক(অর্থ/প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

৩৭৫০ ২৮/১০

১। অতঃপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/হর্ব)/ প্রধান (পাউ/মনি)

২। ....

* অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
* পত্রের নির্দেশনা মতে প্রতিবেদন পেশ করুন।
* পরীক্ষা করে পেশ করুন।
* তদন্ত করে প্রতিবেদন দিন।
* সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন।
* আলাপ করুন।

মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.২২.০৪১.১৮- ৯৯৭

তারিখ: ০৭ কার্তিক ১৪২৫
২২ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়: প্রজ্ঞাপন প্রেরণ।

সূত্র: অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮; তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০১৮খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রোস্থ স্মারকের প্রজ্ঞাপনের ছায়ালিপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২২.১০.১৮

(এম. শান-ই-আলম মিষ্টি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১
ই-মেইল: admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। ------------------------ (সকল কর্মকর্তা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, হারুকান্দি, ফরিদপুর।
৬। সদস্য, যৌথ নদী কমিশন, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।

নং ১১৭৭ তাং ৩১/১০/১৮

* উপ-পরিঃ (প্রঃ)
* উপ-পরিঃ (যান)
* উপ-পরিঃ (অব)
* এস ডি ই (পুর)
* এস ডি ই (পুর)
* সহঃ পরিঃ (প্রঃ)
* পি.এ টু পরিঃ

* উপস্থাপন করুন।
* আলোচনা করুন।
* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
* বিষয় পেশ করুন।
* অতি জরুরী / জরুরী।
* পরীক্ষান্তে পেশ করুন।
* নথিভুক্ত রাখুন।

পরিচালক (সওবা)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর

প্রধান (প্রকৌ)	* জরুরী পরীক্ষান্তে মতামত/ প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন।
সচিব	
পরিচালক (কউ)	* অতীব জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
পরিচালক (কপ)	
পরিচালক (সওবা)	* পরীক্ষান্তে মতামত/প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন।
পরিচালক (শৃঙ্খলা)	
পরিচালক (প্রশাসন)	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
পরিচালক কর্মীয়/নিরাঃ	
পরিচালক (জনসংযোগ)	* জরুরী ভিত্তিতে তাগাদা দিন।
উপ-সচিব (প্রশাসন)	* সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
পিএ	* আলাপ করুন।
প্রাপ্তির তারিখ ৩০/১০	অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন)

৩৭৫০ ২৮/১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮

তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
২৩ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

সরকার শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী প্রজাতন্ত্রের অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করণার্থে তাদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে, যা নিম্নরূপ বিধানাবলী সাপেক্ষে কার্যকর হবে:

(ক) শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের অবসর গ্রহণের তারিখ হতে ১৫ বছর সময় অতিক্রান্তের পর তাদের পেনশন পুনঃস্থাপন করা হবে। কর্মচারীর এলপিআর/পিআরএল যে তারিখে শেষ হয়েছে তার পর দিন হতে উক্ত ১৫ বছর সময় গণনা করা হবে। আর যিনি এলপিআর/পিআরএল ভোগ করেননি তার ক্ষেত্রে অবসর গ্রহণের তারিখ হতে উক্ত ১৫ বছর সময় গণনাযোগ্য হবে;

(খ) যে পদ্ধতি ও নিয়মে নিয়মিত পেনশনারগণের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হয় অনুরূপ পদ্ধতি ও নিয়মে শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হবে;

উদাহরণ: ধরা যাক সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর এলপিআর শেষ হয়েছে ২০০২ সালের ৩০শে জুন। তাঁর অবসরের পর হতে ১৫ বছর সময় অতিক্রান্ত হয়েছে ২০১৭ সালের ১লা জুলাই। উক্ত কর্মচারী যদি ১নং গ্রেডভুক্ত হন তাহলে জাতীয় বেতনস্কেল, ১৯৯৭ অনুযায়ী তাঁর বেতন ১৫,০০০ টাকা (নির্ধারিত) হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশনের পরিমাণ হবে (১৫,০০০×৮০%)÷২=৬,০০০ টাকা। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৫ অনুযায়ী মাসিক ১০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব পরিমাণ নীট পেনশন গ্রহণকারীর মাসিক পেনশন ২৫% হারে বৃদ্ধি হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ৬,০০০+(৬০০০×২৫%)=৭,৫০০ টাকা। আবার জাতীয় বেতনস্কেল, ২০০৯ অনুযায়ী ৬৫ বছর ঊর্ধ্ব বয়সের পেনশনভোগীর নীট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি হওয়ায় তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ৭,৫০০+(৭,৫০০×৫০%)=১১,২৫০ টাকা। জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী ৬৫ বছর ঊর্ধ্ব বয়সের অবসরভোগীর নীট পেনশনের পরিমাণ ৫০% বৃদ্ধি হওয়ায় ০১-০৭-২০১৭ তারিখে তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ১১,২৫০+(১১,২৫০×৫০%)=১৬,৮৭৫ টাকা। সুতরাং ২০০২ সালের ৩০শে জুন বা তার পূর্বে এলপিআর শেষ হয়েছে ১নং গ্রেডের এমন শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে মাসিক নীট পেনশন হবে ১৬,৮৭৫ টাকা।

(গ) নিয়মিত পেনশনারগণের ন্যায় শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরভোগীগণেরও ন্যূনতম মাসিক পেনশন হবে ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা।

(ঘ) শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে বা তার পরবর্তী সময়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যে পেনশন নির্ধারিত হবে তার উপর প্রতিবছর ১ জুলাই তারিখে ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদেয় হবে।

উদাহরণ: উপরের উদাহরণের ১নং গ্রেডের কর্মচারীর ০১-০৭-২০১৭ তারিখে মাসিক নীট পেনশনের পরিমাণ ১৬,৮৭৫ টাকা। প্রতিবছর ১ জুলাই তারিখে ৫% হারে বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদেয় হওয়ায় ০১-০৭-২০১৮ তারিখে তাঁর মাসিক নীট পেনশন হবে ১৬,৮৭৫+(১৬,৮৭৫×৫%)=১৭,৭১৮.৭৫ টাকা।

চলমান পাতা-২

পেনশন পুনঃস্থাপনের উক্ত সুবিধা ০১-০৭-২০১৭ তারিখ থেকে কার্যকর হবে। তবে ০১-০৭-২০১৭ তারিখের পূর্বের কোন আর্থিক সুবিধা প্রদেয় হবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
(পরিচিতি নং-৪১৪৪)
ফোন: ৯৫৭৩৭৭০
E-mail: shahjahanmail@yahoo.com

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৪-১১৮/১(১০০)

০৮ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ:-----------------------------
২৩ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, (দৃ: আ: উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস), তেজগাঁও, ঢাকা-বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক---(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা--(সকল)।
তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ---------------------পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব- এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ-----------------------------(সকল)।

(ড. মো: নজরুল ইসলাম)
যুগ্ম সচিব