

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।
ই-মেইল-dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF
DEVELOPMENT.
RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR),
12-13 MOTIJHEEL, DHAKA-1000.
PHONE: 9588458, 9550937 (Fax).
e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৩৩৩ -পাউবো(কউ)/ভি-১০(২য় খন্ড)/২০১৫

তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন ১৪২৫ বঃ
১২-০৩-২০১৯ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য কোটায় সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত সদস্য/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সঠিকতা যাচাইয়ের বিষয়ে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জেলা কমান্ড্যান্ট কার্যালয়, পাবনা দপ্তরের স্মারক নং-১৪২ তারিখঃ ৩০-০১-২০১৯খ্রিঃ মোতাবেক প্রত্যয়নের প্রেক্ষিতে নিম্নেবর্ণিত কর্মচারীর আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য সনদের সঠিকতা প্রতিবেদন নিম্নরূপে জারী করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নিয়োগপ্রাপ্তদের নাম	পদের নাম ও নিয়োগাদেশ জারীর তারিখ	আনসার ভিডিপি সনদ নম্বর, প্রশিক্ষণের মেয়াদ এবং প্রশিক্ষণের জেলা/স্থান	মন্তব্য
০১	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	ড্রাইভার (যানবাহন) ১৪-০৮-২০১৬খ্রিঃ	ক্রমিক নং-৩১ ভপ-৩৫৫৩৬৮৮ ১৬-১০-২০০৫ খ্রিঃ হতে ২৭-১০-২০০৫ খ্রিঃ পর্যন্ত মৌলিক প্রশিক্ষণ; জেলাঃ পাবনা।	সনদ সঠিক

০২। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ আদেশ জারী করা হলো।

০৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশটি জারী করা হলো।

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
পরিচালক

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩৩৩ -পাউবো(কউ)/ভি-১০(২য় খন্ড)/২০১৫

তারিখঃ ২৮ ফাল্গুন ১৪২৫ বঃ
১২-০৩-২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ ----- বাপাউবো, -----
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক----- বাপাউবো, -----
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিংএর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিমরিজিয়ন/পরিচালনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব -----
- ৮। নথির কপি।

প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখঃ ২৮/৩/১৯
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তাগিত পত্র দিন

(মোঃ মতিউর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী (নিঃ ও পঃ)

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
জেলা কমান্ড্যান্ট কার্যালয়, পাবনা।
www.ansarvdp.gov.bd

ফোন: ০১৭৩০০৩৮১৭, ই-মেইল: avpabna@gmail.com

স্মারক নং-৪৪.০৩.৫০৭৬.০০২.১৪.০০৭.১৯- ২৪২

তারিখ: ২৭ মাস, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ।

প্রতি : পরিচালক
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
রহমান চেম্বার (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল, ঢাকা।

বিষয় : সনদ যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৬২.৩০.০২৩.১৭-১৩, তারিখ- ১৬/০১/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন ভিডিপি সদস্যের তথ্যের সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা হতে প্রাপ্ত ভর্তি রেজিষ্টার ও অন্যান্য কাগজপত্র যাচাইপূর্বক বর্ণিত ভিডিপি সদস্যের প্রেরিত তথ্যের সঠিকতা পাওয়া যায়।

“ছক-২”

ক্রঃ নং	নাম ও পিতার নাম	গ্রাম ও ডাকঘর	উপজেলা ও জেলা	সনদপত্রের নং ও প্রশিক্ষণের মেয়াদ	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	
					সনদপত্র সঠিক	সনদপত্র সঠিক নহে
১	মোঃ ফরিদুল ইসলাম মৃত লোকমান মোল্লা	আমাইকোলা বেড়া	সাঁথিয়া পাবনা	৩১ ভপ-৩৫৫৩৬৮৮ ১৬/১০/২০০৫ হতে ২৭/১০/২০০৫ পর্যন্ত	সনদপত্র সঠিক	--

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হল।

(আঃ হাঃ মোঃ নুরুল কবীর)
সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট
পক্ষে-জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা।

তারিখ: _____ মাস, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.৫০৭৬.০০২.১৪.০০৭.১৯-

অনুলিপি:

- ১। প্রশিক্ষণ (ভিডিপি) শাখা
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। -- সদয় অবগতির জন্য।
- ২। পরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রাজশাহী বেঙ্গ, রাজশাহী। -- সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস কপি।

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর	
নং ৪৮৮	তারিখঃ ৩০/১/১৯
উঃ পঃ (জনসং)	<input type="checkbox"/> অতিঃ অফিসী
উঃ পঃ (নিয়োগ ও পদবিঃ)	<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ অফিসী
উঃ পঃ (এসিআর)	<input type="checkbox"/> অতিঃ অফিসী
উঃ পঃ (প্রশঃ) উঃ মাঃ নঃ	<input type="checkbox"/> অতিঃ অফিসী
<input type="checkbox"/> অতিঃ অফিসী	

পক্ষে-জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা।