


ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩ ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১০৭৩	 বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড সচিবালয় ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০	Phone: 88-02-9555133 Fax: 88-02-9551073
---	---	--

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমন-১৫/২০১২/৬২

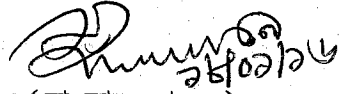
তারিখঃ ০৫-১০-১৪২২ বঃ
১৮-০১-২০১৬ খ্রিঃ

দ গু রা দে শ

জনাব মোঃ আবু তাহের মিয়া, সহকারী হিসাব রক্ষক, অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা-কে আজমীর শরীফ জিয়ারতসহ ব্যক্তিগত চিকিৎসার জন্য আগামী ০১-০২-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ অথবা যাত্রার তারিখ হইতে ১৫(পনের) দিন নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ভারত ভ্রমণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি প্রদান করা হইলঃ-

- ক) ভারত ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার ব্যক্তিগতভাবে তিনি বহন করিবেন। এই বিষয়ে বাংলাদেশ সরকার/ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- খ) তিনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত বিদেশে (ভারত) অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- গ) বিদেশ ভ্রমণকালীন তাহার বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় গ্রহণ করিতে পারিবেন না।
- ঘ) তাহার এই ভ্রমণে স্থানীয় বা বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয়ের কোন দায়-দায়িত্ব বাংলাদেশ সরকার/বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড বহন করিবে না।
- ঙ) তিনি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করতঃ উক্ত ভ্রমণে যাইবেন।

২। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আদেশের পত্রসংখ্যা ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.৩০১১-১৪৪(৫০০). তারিখ ১৯-০৬-২০১১ খ্রিঃ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইহা জারী করা হইল।


 (মোঃ আব্দুল বাতেন)
 উপ-সচিব(প্রশাসন)
 বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং পাউবো(সচি)প্রশাসন-১/ভ্রমন-১৫/২০১২/৬২/১(১০)

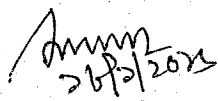
তারিখঃ ০৫-১০-১৪২২ বঃ
১৮-০১-২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। মহাপরিচালক (পাসপোর্ট), বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব-সাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৫। অফিসার ইন চার্জ, ইমিগ্রেশন, হযরত শাহ জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, বেনাপোল, যশোর / হিলি / দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৬। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ আবু তাহের মিয়া, সহকারী হিসাব রক্ষক, অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

ডায়েরী নং ১৩৯৩
 প্রোগ্রামার ২
 সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
 নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
 অফিস সহকারী
 সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
 আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ২২/১০/১৬
 জরুরী
 প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
 নথিতে পেশ করুন
 বহিঃস্থে রাখুন
 তাগিদ পত্র দিন


 (মোঃ আব্দুল হুসিন)
 সেকশন অফিসার(প্রশাসন-১)
 বাপাউবো, ঢাকা।