

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর
রহমান চেম্বার (১০ম তলা)

১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।

ই-মেইলঃ dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

Office of the Director
Directorate of Staff Development
Rahman Chamber (9th Floor),
12-13 Motijheel C/A, Dhaka -1000.

Phone: 9588458, 9550937 (Fax).

E-mail : dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.৩০.১১.০০১.২০১৮-১৫৫

তারিখঃ

১৮ মাঘ ১৪২৫ বঃ

৩১-০১-২০১৯ খ্রীঃ

“মৌখিক পরীক্ষার পরিবর্তিত সিডিউল”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে উপ-সহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (যান্ত্রিক/বিদ্যুৎ) পদে সরাসরি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে গত ১৩-০৮-২০১৮ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী হয়। উক্ত পদে নিয়োগের নির্বাচনী লিখিত পরীক্ষা ০৯-১১-২০১৮ তারিখে বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (বুয়েট) এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত নির্বাচনী লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নিম্নে বর্ণিত রোল নম্বরধারী প্রার্থীগণের মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার এবং বিষয়ভিত্তিক ব্যবহারিক পরীক্ষা নিম্নলিখিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর, ওয়াপদা ভবন (৩য় তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ এ অনুষ্ঠিত হবেঃ

পদঃ উপ-সহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা (যান্ত্রিক/বিদ্যুৎ)।

ক্রঃ নং	লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীর রোল নম্বর	মৌখিক পরীক্ষার তারিখ/বার ও সময়	মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের কমিটি/স্থান
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	80021, 80053, 80061, 80098, 80107, 80136, 80137, 80151, 80168, 80179, 80185, 80212, 80226, 80250, 80304, 80336, 80345, 80352, 80396, 80410, 80413, 80491, 80500, 80544, 80574, 80579, 80590, 80605, 80629, 80655, 80723, 80731, 80744, 80791, 80798, 80832, 80906, 80942, 80946 ও 80982= ৪০ জন।	০৬-০২-২০১৯ রোজ বুধবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা।	সাব-কমিটি-১ স্থানঃ অমপ (পশ্চিম রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ খ)।
	81059, 81129, 81166, 81179, 81202, 81205, 81223, 81253, 81259, 81278, 81281, 81296, 81301, 81308, 81314, 81321, 81326, 81339, 81408, 81418, 81429, 81516, 81551, 81569, 81582, 81587, 81598, 81619, 81621, 81624, 81636, 81655, 81666, 81668, 81699, 81700, 81707, 81771, 81783 ও 81785= ৪০ জন।		সাব-কমিটি-২ স্থানঃ অমপ (পূর্ব রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ ক)।
২।	81787, 81799, 81889, 81906, 81919, 81947, 81960, 81974, 81984, 81999, 82034, 82057, 82075, 82088, 82117, 82128, 82151, 82158, 82168, 82185, 82191, 82220, 82229, 82247, 82264, 82270, 82288, 82297, 82312, 82316, 82340, 82342, 82343, 82351, 82354, 82356, 82364, 82379, 82440 ও 82476= ৪০ জন।	০৭-০২-২০১৯ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা।	সাব-কমিটি-১ স্থানঃ অমপ (পশ্চিম রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ খ)।
	82486, 82488, 82499, 82506, 82514, 82559, 82575, 82595, 82596, 82606, 82617, 82620, 82646, 82655, 82657, 82714, 82719, 82720, 82725, 82727, 82735, 82736, 82741, 82780, 82785, 82792, 82806, 82819, 82820, 82823, 82840, 82854, 82856, 82881, 82906, 82933, 82942, 82964, 82987 ও 82996= ৪০ জন।		সাব-কমিটি-২ স্থানঃ অমপ (পূর্ব রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ ক)।

Signature

Signature

পাতা-১/৪

Signature

ক্রঃ নং	লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীর রোল নম্বর	মৌখিক পরীক্ষার তারিখ/বার ও সময়	মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের কমিটি/স্থান
(১)	(২)	(৩)	(৪)
৩।	83012, 83064, 83080, 83086, 83090, 83093, 83103, 83112, 83118, 83124, 83144, 83159, 83183, 83208, 83227, 83248, 83312, 83323, 83358, 83364, 83387, 83389, 83393, 83394, 83407, 83410, 83416, 83422, 83466, 83493, 83504, 83505, 83531, 83537, 83543, 83549, 83578, 83581, 83599 ও 83606= ৪০ জন।	১০-০২-২০১৯ রোজ রবিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা।	সাব-কমিটি-১ স্থানঃ অমপ (পশ্চিম রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ খ)।
	83611, 83616, 83619, 83646, 83649, 83661, 83665, 83698, 83717, 83719, 83739, 83740, 83756, 83782, 83795, 83796, 83835, 83870, 83911, 83926, 83937, 83979, 83986, 83988, 83989, 84010, 84101, 84110, 84126, 84135, 84141, 84148, 84150, 84152, 84160, 84164, 84184, 84202, 84208 ও 84242= ৪০ জন।		সাব-কমিটি-২ স্থানঃ অমপ (পূর্ব রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ ক)।
৪।	84246, 84302, 84312, 84325, 84330, 84377, 84384, 84401, 84464, 84474, 84479, 84480, 84506, 84551, 84664, 84694, 84701, 84713, 84734, 84746, 84756, 84766, 84769, 84789, 84794, 84795, 84802, 84836, 84837, 84859, 84886, 84889, 84904, 84912, 84933, 84935, 84979, 84995, 85022 ও 85033= ৪০ জন।	১১-০২-২০১৯ রোজ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা।	সাব-কমিটি-১ স্থানঃ অমপ (পশ্চিম রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ খ)।
	85057, 85073, 85101, 85142, 85166, 85174, 85181, 85189, 85221, 85227, 85237, 85244, 85263, 85266, 85271, 85287, 85296, 85309, 85329, 85331, 85333, 85358, 85378, 85390, 85430, 85444, 85448, 85466, 85470, 85474, 85528, 85529, 85544, 85578, 85588, 85623, 85641, 85665, 85678 ও 85740= ৪০ জন।		সাব-কমিটি-২ স্থানঃ অমপ (পূর্ব রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ ক)।
৫।	85761, 85809, 85822, 85823, 85838, 85846, 85873, 85931, 85960, 85990, 86026, 86050, 86051, 86103, 86139, 86144, 86163, 86172, 86177, 86201, 86215, 86235, 86242, 86302, 86328, 86369, 86399, 86405, 86412, 86481, 86502, 86516, 86536, 86546, 86562, 86563, 86565, 86614, 86644 ও 86647= ৪০ জন।	১২-০২-২০১৯ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা।	সাব-কমিটি-১ স্থানঃ অমপ (পশ্চিম রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ খ)।
	86655, 86667, 86670, 86674, 86683, 86748, 86751, 86760, 86783, 86786, 86794, 86882, 86924, 86948, 86949, 86974, 87010, 87039, 87069, 87078, 87092, 87101, 87114, 87153, 87169, 87215, 87224, 87239, 87244, 87341, 87347, 87382, 87428, 87454, 87468, 87529, 87538, 87550, 87560, 87655, 87719, 87737, 87798, 87917, 87952 ও 87994= ৪৬ জন।		সাব-কমিটি-২ স্থানঃ অমপ (পূর্ব রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ ক)।
৬।	87999, 88009, 88015, 88022, 88028, 88066, 88069, 88082, 88136, 88177, 88178, 88188, 88207, 88279, 88303, 88313, 88344, 88361, 88395, 88402, 88466, 88529, 88577, 88595, 88601, 88638, 88647, 88711, 88719, 88734, 88765, 88785, 88969, 89007, 89026, 89079, 89098, 89119, 89132, 89187, 89201, 89203, 89224, 89357, 89368, 89449 ও 89454= ৪৭ জন।	১৩-০২-২০১৯ রোজ বুধবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা।	সাব-কমিটি-১ স্থানঃ অমপ (পশ্চিম রিজিয়ন) এর দপ্তর কক্ষ (নং-২০৪ খ)।

shuk

F. R. M.

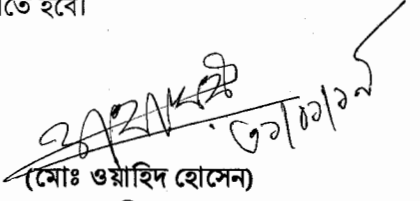
nm

০২। উপরে বর্ণিত রোল নম্বরধারী প্রার্থীগণকে নির্ধারিত স্থান, তারিখ ও সময়ে মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার এবং বিষয়ভিত্তিক ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। লিখিত পরীক্ষার জন্য জারীকৃত প্রবেশ পত্র অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে হবে। উল্লেখ্য, মৌখিক পরীক্ষার জন্য আলাদা কোন প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।

০৩। মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রত্যেক প্রার্থীকে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্র এবং নম্বরপত্রসহ আবেদনে উল্লিখিত অভিজ্ঞতা/যোগ্যতার অপরাপর সকল সনদপত্রের মূল কপি অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে হবে।

০৪। সনদ/ডকুমেন্ট সমূহ যাচাই কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য প্রার্থীদের অবশ্যই মৌখিক পরীক্ষা শুরুর ১.০০ ঘন্টা পূর্বে রিপোর্ট করতে হবে এবং নিম্নে বর্ণিত সনদ/ডকুমেন্ট সমূহের ০১ সেট সত্যায়িত অনুলিপি জমা দিতে হবেঃ

- (ক) এসএসসি/সমমান এবং সংশ্লিষ্ট ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং পাশের সনদপত্রসহ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র এবং নম্বরপত্র (Mark Sheet/Transcript)।
 - (খ) কম্পিউটার চালনার অভিজ্ঞতার সমর্থনে সনদপত্র।
 - (গ) উচ্চতর ডিগ্রী/ডিপ্লোমার (যদি থাকে) সনদপত্র।
 - (ঘ) চাকরির আবেদন ফরমে উল্লিখিত স্থায়ী ঠিকানা, নিজ জেলা ও জাতীয়তার সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার/কাউন্সিলর কর্তৃক ইস্যুকৃত (নিজ জেলা উল্লেখ করতঃ) জাতীয়তার সনদপত্র।
 - (ঙ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা/বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র।
 - (চ) বিদেশী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হতে ইস্যুকৃত সমমান নির্ধারণী সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।
 - (ছ) বিভিন্ন কোটা যেমনঃ মুক্তিযোদ্ধা কোটা, শারীরিক প্রতিবন্ধি এবং ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠি (উপজাতীয়) কোটার প্রার্থীদের কোটা সংক্রান্ত যাবতীয় সনদ/গেজেট/পরিপত্র ইত্যাদি।
 - (জ) অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অফিসিয়াল সীল, স্বাক্ষর ও তারিখ সম্বলিত অনাপত্তিপত্র।
 - (ঝ) বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিল করতে হবে।
 - (ঞ) প্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
পরিচালক

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.৩০.১১.০০১.২০১৮-১৫৫

তারিখঃ

১৮ মাঘ ১৪২৫ বঃ
৩১-০১-২০১৯ খ্রীঃ

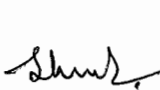
বিতরণঃ

সাব-কমিটি-১:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা ও চেয়ারম্যান, সাব কমিটি-১।
- ২। জনাব কাজি আবদুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন-২), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ও সদস্য, সাব কমিটি-১।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সেবা সার্কেল, ডেজার পরিদপ্তর, নারায়নগঞ্জ ও সদস্য, সাব কমিটি-১।
- ৪। উপ-পরিচালক-১, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, সাব কমিটি-১।

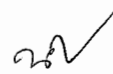
সাব-কমিটি-২:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা ও চেয়ারম্যান, সাব কমিটি-২।
- ২। জনাব নাজমুল ইসলাম ভূইয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় ও সদস্য, সাব কমিটি-২।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল-৩, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, সাব কমিটি-২।
- ৪। উপ-পরিচালক (আইন), বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, সাব কমিটি-২।



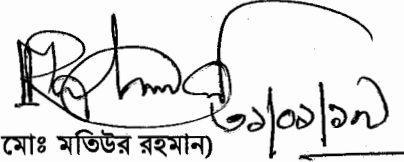


পাতা-৩/৪



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে উপরোক্ত আদেশটি আবশ্যিকভাবে ন্যূনতম ০২ টি বহল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসঙ্গে আদেশের হার্ড কপি ও সফট কপি সিডিতে (১ টি) প্রেরণ করা হলো)।
- ৪। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে বর্ণিত কক্ষ মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের কাজে উল্লিখিত তারিখ/সময়সূচি অনুযায়ী ব্যবহারের লক্ষ্যে সর্বোত্তমভাবে প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। পরিচালক, নিরাপত্তা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে উল্লিখিত তারিখ/সময়সূচি অনুযায়ী বর্ণিত কক্ষ ও তৎসংলগ্ন এলাকার নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুনিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। মাননীয় উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (তাকে উপরোক্ত দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা/পূর্ব রিজিঃ/পশ্চিম রিজিঃ/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। নোটিশ বোর্ডের কপি।
- ১৩। নথির কপি।



(মোঃ মতিউর রহমান)

নির্বাহী প্রকৌশলী(নিঃ ও পঃ)(চঃদাঃ)
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।