

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়  
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো  
রহমান চেম্বার (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল, ঢাকা  
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।  
ই-মেইল-dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR  
DIRECTORATE OF STAFF  
DEVELOPMENT.  
RAHMAN CHAMBER (9<sup>TH</sup> FLOOR),  
12-13 MOTIJHEEL, DHAKA-1000.  
PHONE: 9588458, 9550937 (Fax).  
e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-৬৩ -পাউবো(কউ)/ভি-১০(২য় খন্ড)/২০১৫

তারিখঃ ০১ মাঘ ১৪২৫ বঃ  
১৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ

## “দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে বিভিন্ন পদে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য কোটায় সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্তদের সদস্য/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সঠিকতা যাচাইয়ের বিষয়ে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা দপ্তরের স্মারক নং-২০৬ তারিখঃ ১১-১০-২০১৮খ্রিঃ, স্মারক নং-২২৭ তারিখঃ ২৯-১০-২০১৮খ্রিঃ এবং স্মারক নং-২৪১ তারিখঃ ১৮-১১-২০১৮খ্রিঃ মোতাবেক প্রত্যয়নের প্রেক্ষিতে নিম্নেবর্ণিত কর্মচারীদের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য সনদের সঠিকতা প্রতিবেদন নিম্নরূপে জারী করা হলোঃ

| ক্র.সং | নিয়োগপ্রাপ্তদের নাম  | পদের নাম ও নিয়োগাদেশ জারীর তারিখ   | আনসার/ভিডিপি সনদ নম্বর, প্রশিক্ষণের মেসার্স এবং প্রশিক্ষণের জেলা/স্থান                        | সনদ সঠিক |
|--------|-----------------------|---|---|----------|
| ০১     | শ্রী সুপদ কুমার       | হিসাব রক্ষক<br>১৪-০৮-২০১৬খ্রিঃ  | ২৬-ভপ-৩০১০১৬৭৫<br>১৭/১২/২০০৯ হতে ৩১/১২/২০০৯ খ্রিঃ পর্যন্ত<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ; জেলাঃ নওগাঁ।    | সনদ সঠিক |
| ০২     | এস. এম মজিবর<br>রহমান | অফিস সহায়ক<br>২৮-০৪-২০১৬খ্রিঃ  | ২৮-ভপ-৩২৬২০৬৯<br>২৬/১০/২০০৮ হতে ০৬/১১/২০০৮ খ্রিঃ পর্যন্ত<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ। জেলাঃ গাইবান্ধা। | সনদ সঠিক |
| ০৩     | মোঃ আলমগীর হোসেন      | অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার<br>মুদ্রাক্ষরিক/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর<br>১৪-০৮-২০১৬খ্রিঃ | ৪৩-ভপ-৪২৫৫৫৮৬<br>২৩/০৫/২০০৫ হতে ০২/০৬/২০০৫ খ্রিঃ পর্যন্ত<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ। জেলাঃ ঝিনাইদহ।   | সনদ সঠিক |
| ০৪     | মোঃ ইমাম উদ্দিন       | অফিস সহায়ক<br>২৮-০৪-২০১৬খ্রিঃ  | ৫৯-ভপ-৫২৮৭৮৫৩<br>১৩/১১/২০০৫ হতে ২৪/১১/২০০৫ খ্রিঃ পর্যন্ত<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ। জেলাঃ লোহাখালী।  | সনদ সঠিক |

০২। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ আদেশ জারী করা হলো।

০৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশটি জারী করা হলো।

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)  
পরিচালক

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-৬৩ -পাউবো(কউ)/ভি-১০(২য় খন্ড)/২০১৫

তারিখঃ ০১ মাঘ ১৪২৫ বঃ  
১৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ ----- বাপাউবো, -----
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক ----- বাপাউবো, -----
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিমরিজিয়ন/পরিষ্কল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। নথির কপি।

স্মারক নং ৪৫২২  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
সিসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখঃ ০১/০১/১৯  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ  
নথিতে পেশ করণঃ  
নথিতে রাখণ  
স্বাক্ষর পত্র দিন

(মোঃ মতিউর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (নিঃ ও পঃ)

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।