

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।
ই-মেইল-dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF
DEVELOPMENT.
RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR),
12-13 MOTIJHEEL, DHAKA-1000.
PHONE: 9588458, 9550937 (Fax).
e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৫৯-পাউবো(কউ)/জি-৩(২য় খণ্ড)/২০১৫

তারিখঃ ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঃ
১৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে বিভিন্ন পদে মুক্তিযোদ্ধা কোটার সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্তদের সংশ্লিষ্ট মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সনদের সঠিকতার বিষয়ে জারীকৃত দপ্তরাদেশ নং-১১৮৩-পাউবো (কউ)/জি-৩/২০১৫ তারিখঃ ১১-১২-২০১৭ এর ক্রমিক নং-৫০ স্থিত কর্মচারীর তথ্যাদি নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হলোঃ

মুক্তিযোদ্ধার উত্তরাধিকারী/পোস্ট প্রার্থীপদের নাম ও পদের নাম ও দপ্তর	মুক্তিযোদ্ধার নাম	মুক্তিযোদ্ধার সাথে সম্পর্ক (ওয়ারিশ সনদ অনুমতি)	মুক্তিযোদ্ধার উত্তরাধিকারী/পোস্ট প্রার্থীপদের নাম ও পদের নাম ও দপ্তর	মুক্তিযোদ্ধার সাথে সম্পর্ক (ওয়ারিশ সনদ অনুমতি)	মুক্তিযোদ্ধার সাথে সম্পর্ক (ওয়ারিশ সনদ অনুমতি)	
জারীকৃত দপ্তরাদেশে যেভাবে উল্লেখ আছে			সংশোধিত/সঠিক তথ্য			
৫০	মোঃ মারফুল হাসান পদের নামঃ হিসাব করণিক, খুলনা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, খুলনা।	মোঃ এনামুল কবির	মুক্তিযোদ্ধার পুত্র সন্তান	মোঃ মাহমুদুল হাসান পদের নামঃ উচ্চমান সহকারী, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	মোঃ এনামুল কবির	মুক্তিযোদ্ধার পুত্র সন্তান

- ০২। মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত স্মারক নং-৪৮.০০.০০০০.০০২.১৬.৬৩৬.১৭/১২০৯ পত্রের অনুচ্ছেদ-ক (ক্রমিক নং-১ হতে ২০) -এর নির্দেশনা প্রতিপালন করে এবং মুক্তিযোদ্ধার সহিত প্রার্থীর সম্পর্ক যাচাই/ নিশ্চিত করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ আদেশ জারী করা হলো।
- ০৪। উক্ত আদেশের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশটি জারী করা হলো।

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)
পরিচালক

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

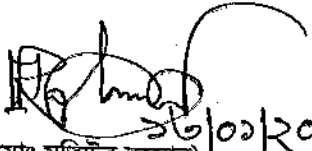
চলমান পাতা-২

স্মারক নং- ৫৯ -পাউবো(কউ)/জি-৩/২০১৫

তারিখঃ ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঃ
১৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্পপরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ ----- বাপাউবো, -----
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক ----- বাপাউবো, -----
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফমনিটরিংএর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিবহন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব -----
- ৯। নথির কপি।


(মোঃ মতিউর রহমান)

নির্বাহী প্রকৌশলী (নিঃ ও পঃ)

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

সংসদ নং ৪৫২৩
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
কম্পিউটার সেল, বাপাউবো, ঢাকা

* তারিখঃ ১৪/০১/১৯
* জায়গা
* মা.সেকারীর ব্যবস্থা
* পরিষ্কার পেশ করা
* নথিতে রাখা
* প্রমাণ করা হবে