

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো
রহমান চেম্বার (১০ম তলা), ১২-১৩ মতিঝিল, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৮৮৪৫৮, ৯৫৫০৯৩৭ (ফ্যাক্স)।
ই-মেইল- dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR
DIRECTORATE OF STAFF
DEVELOPMENT.
RAHMAN CHAMBER (9TH FLOOR),
12-13 MOTIJHEEL, DHAKA-1000.
PHONE: 9588458, 9550937 (Fax).
e-mail-dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং- ৬০ -পাউবো(কউ)/জি-৩(২য় খন্ড)/২০১৫

তারিখঃ ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঃ
১৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে মুক্তিযোদ্ধা কোটায় সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্তগণের সংশ্লিষ্ট মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সনদসমূহের সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য বাপাউবোর্ড হতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৮.০০.০০০০.০০২.১১.২৬০১.১৭/৫৫২ তারিখঃ ২৫-০৭-২০১৮খ্রিঃ পত্রের মাধ্যমে নিম্ন তালিকায় বর্ণিত প্রার্থীর অনুকূলে মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সনদ যাচাইয়াত্তে নিম্নরূপ নির্দেশনা পাওয়া গিয়েছেঃ

ক্রমিক নং	মুক্তিযোদ্ধা কউ ও প্রার্থীর/পাঠ্য প্রাপ্তগণের নাম, পদের নাম ও দপ্তর	মুক্তিযোদ্ধার নাম	মুক্তিযোদ্ধার স্বাক্ষর বা সাক্ষর (প্রেরিত সনদ অনুযায়ী)	
১।	নামঃ মোঃ রকিবুল ইসলাম পদের নামঃ কার্য সহকারী দপ্তরঃ ট্রাষ্টী বোর্ড দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	মরহুম মোঃ মজিবুর রহমান	মুক্তিযোদ্ধার নাম (নানা- নাম)	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৫৫২ তারিখঃ ২৫-০৭-২০১৮খ্রিঃ এর নির্দেশনা অনুযায়ী মুক্তিযোদ্ধার সাময়িক প্রত্যয়নের শর্ত মোতাবেক মুক্তিযোদ্ধার নিজ নাম ও পিতার নামে পার্থক্য নিরসনে তাঁকে গেজেট সংশোধন করিয়ে নিতে হবে। এ সাময়িক প্রত্যয়নের ভিত্তিতে মুক্তিযোদ্ধাকে প্রাপ্য সুবিধা প্রদান করা যাবে।

২। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-
৪৮.০০.০০০০.০০২.১১.২৬০১.১৭/৫৫২ তারিখঃ ২৫-০৭-২০১৮খ্রিঃ এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-
৪৮.০০.০০০০.০৩২.১৮.৮৬.১৭/৮০৭ তারিখঃ ২৮-০৮-২০১৮খ্রিঃ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

৩। এমতাবস্থায়, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক (কপি সংযুক্ত) সংশ্লিষ্ট মুক্তিযোদ্ধা কোটায়
নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীর বিষয়ে মুক্তিযোদ্ধার সহিত তার সম্পর্ক বিধি মোতাবেক যথাযথভাবে যাচাই/নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে স্ব-স্ব দপ্তর
পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)

পরিচালক

কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

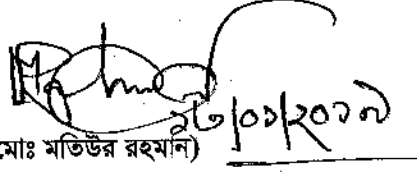
চলমান পাতা-২

স্মারক নং- ৬০ -পাউবো(কউ)/জি-৩(২য় খন্ড)/২০১৫

তারিখঃ ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঃ
১৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ----- বাপাউবো, -----
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/অধ্যক্ষ ----- বাপাউবো, -----
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক ----- বাপাউবো, -----
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব -----।
- ৯। নথির কপি।


(মোঃ মতিউর রহমান)

নির্বাহী প্রকৌশলী (নিঃ ও পঃ)
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

১। সূত্র (স্বয়ং/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রধান (পরি/মনি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd

- * ছায়াছবি আবেদনের জন্য প্রেরণ করা হলে।
- * বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিল।
- * শ্রমের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- * শ্রমীরা করে পেশ করুন।
- * কাজ করে যতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
- * কাজে যোগাযোগ করুন এবং কাজে অসুবিধা অবহিত করুন।
- * খোঁজা-খুঁজা।

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.১৮.৮৬.১৭- ৬০৭

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৫
২৮ আগস্ট ২০১৮

বিষয়: মুক্তিযোদ্ধা সনদ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।

সূত্র: (ক) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৪৮.০০.০০০.০০২.১১.২৬০১.১৭-৫৫২;
(ক) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৪৮.০০.০০০.০০২.১১.২৯০২.১৮-৫৭০;

তারিখ: ২৫ জুলাই ২০১৮ খ্রি।
তারিখ: ২৫ জুলাই ২০১৮ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রের ছায়াছবি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সূত্রোক্ত পত্রের মর্মানুসারে বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(Handwritten signatures and dates)
২৩/৮/১৮

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা	
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	
কাম (প্রকট)	স্বাক্ষর: পত্রীক্রে মতামত/প্রস্তাবের উপস্থাপন করুন।
স্মারক	স্বাক্ষর: জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল।
পরিচালক (স্বয়ং)	স্বাক্ষর: পত্রীক্রে মতামত/প্রস্তাবের উপস্থাপন করুন।
পরিচালক (প্রশাসন)	স্বাক্ষর: বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল।
পরিচালক (অর্থ)	স্বাক্ষর: জরুরী ভিত্তিতে রপ্তানা দিন।
পরিচালক (প্রশাসন)	স্বাক্ষর: সর্বাঙ্গীণে বর্ণিত রাখুন।
স্বাক্ষর	স্বাক্ষর: অস্বাক্ষর

(Handwritten signature)
২৮/৮/১৮
(হোসেনআরা অভিজার)
উপ-সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১
e-mail: admin2@mowr.gov.bd

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। ভারপ্রাপ্ত সচিবের একান্ত, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(Handwritten signature)
২৮/৮/১৮

স্মারক নং: ৬৭২২	
তারিখ: ২৮/৮/১৮	
<input type="checkbox"/> নিঃসৃত (স্বাক্ষর)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব
<input checked="" type="checkbox"/> নিঃসৃত (প্রশাসন) ও পরিচালক	<input type="checkbox"/> পরিচালক
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	<input type="checkbox"/> পরিচালক (স্বয়ং)
<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> পরিচালক (অর্থ)
<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক	<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন)
<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক	<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন)
<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক	<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারী পরিবহণ পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।
প্রত্যয়ন শাখা
(www.molwa.gov.bd)

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর

<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন কর্মকর্তা
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (উঃ)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (প্রঃ১)	<input type="checkbox"/> প্রকল্প বাস্তব উপস্থাপন ক
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (প্রঃ২)	<input type="checkbox"/> জনকীরী ত্রিভিতে ব্যবস্থা
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (উঃ১)	<input type="checkbox"/> মতিভুক্ত বিনয়ন
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (উঃ২)	
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (গেজেট)	
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-প্রধান	
<input type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব	

নম্বর: ২৫৭/১৮

স্মারক নং-৪৮.০০.০০০০.০০২.১১.২৬০১.১৭ / ৫৬২

তারিখ: ১০ শ্রাবণ, ১৪২৫
২৫ জুলাই, ২০১৮

বিষয়: মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রত্যয়ন।

সূত্র: ক) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের এর স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০২.১৮.১৯.২০১৫-৯৩৬; তারিখ-০৭.১১.২০১৬।
খ) এ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৮.০০.০০০০.০০২.১৬.৬৩৬.১৭/১০৯৯; তারিখ-২৭.০৮.২০১৭।
গ) প্রার্থী কর্তৃক গত ০৮.০৭.২০১৮ তারিখের লিখিত ব্যক্তিগত আবেদনপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নে বর্ণিত মুক্তিযোদ্ধার সনদটি নির্দেশক্রমে সাময়িক প্রত্যয়ন করা হ'ল। পাশাপাশি মুক্তিযোদ্ধার নিজ নাম ও পিতার নামে পার্থক্য নিরসনে তাঁকে গেজেট সংশোধন করিয়ে নেয়ার পরামর্শ প্রদানের অনুরোধ করা হলো। সংশোধিত গেজেটের কপি পাওয়ার পর তাঁর নিয়মিত প্রত্যয়নের বিষয়ে বিবেচনা করা যেতে পারে। উল্লেখ্য, এ সাময়িক প্রত্যয়নের ভিত্তিতে মুক্তিযোদ্ধাকে প্রাপ্য সুবিধা প্রদান করা যাবে।

ক্রমিক নং	মুক্তিযোদ্ধার নাম	পিতার নাম	উপজেলা ও জেলার নাম	জন্ম তারিখ	গেজেট নম্বর ও তারিখ/লাল মুক্তিবার্তার নম্বর/ভারতীয় তালিকা নম্বর	সাময়িক সনদ/বাস সনদ নম্বর ও তারিখ
১.	মরহুম মো: সজিবুর রহমান	মরহুম তিতু মিয়া	বাক্সারামপুর ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৩১.১২.১৯৫১	গেজেট নং-১৭৬২ তারিখ-০১.১২.২০০৫ মুক্তিবার্তা নং-০২১২০২০৫৪০	ম-১৬৯২১১৪ তারিখ-২৩.০৬.২০১১ স্মারক-৬৪৯১

✓ সচিব

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোস্তাক আহমেদ)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৭৫৪৭৭

letter/latif.2018

১১/৭/১৮
১১/৭/১৮
১১/৭/১৮