ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খন্ড)/০৪ তারিখঃ ১৮ পৌষ , ১৪২৪ বঃ
০১ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ (এন,ই,সি) গত ০৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা- ২১০০ অনুমোদন করেছে যার প্রথম ১০ বছরে অর্থাৎ ২০২০-২০৩০ সালের মধ্যে ৮০ টি প্রকল্পে ৩৭ মিলিয়ন ডলার ব্যয় হবে। এ বিনিয়োগ পরিকল্পনার প্রায় শতকরা ৭০ ভাগ প্রকল্প পানি সম্পদ সম্পর্কিত। বিনিয়োগ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তহবিলের সম্ভাব্য উৎস হিসেবে সরকারী, বেসরকারী/ব্যক্তিখাত, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক খাত এবং এনজিও থেকে সংগ্রহের প্রস্তাব রাখা হয়েছে। এছাড়া, পরিবেশ ও জলবায়ু তহবিল, বিশেষ করে গ্রীন ক্লাইমেট ফান্ড (জিসিএফ) এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে পারে। এতদসংশ্লিষ্ট অর্থ সংগ্রহের পাশাপাশি বাপাউবো'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি অত্যাবশ্যক।

২। এবিষয়ে, বাপাউবো'র পক্ষ থেকে বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা- ২১০০ বাস্তবায়নে, মহাপরিচালক এর নিবিড় তত্ত্বাবধানে পরিকল্পনা-১ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ফোকাল পয়েন্ট দপ্তর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। উক্ত দপ্তরের পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(আবদুল খালেক)
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা।
পরিচিতি নম্বর ৬৩০১২০০০১
secretary@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খন্ড)/০৪ তারিখঃ ১৮ পৌষ , ১৪২৪ বঃ
০১ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(ওবায়দুল ইসলাম)
উপ-সচিব (প্রশাসন)

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/১ম-১৮/৮২(৬ষ্ঠ খন্ড)/০৪ তারিখঃ ১৮ পৌষ , ১৪২৪ বঃ
০১ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব) / প্রধান , ...।
২. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/প্রকল্প-পরিচালক, ...।
৪. পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী /কর্মচারী উন্নয়ন /জনসংযোগ/সওধা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫. চীফ ষ্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
৭. উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,..........................।
৮. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ইস্টার্ণ রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ণ রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
৯. অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

(প্রদীপ কুমার বসাক)
শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন-২)