

৪২০৪

20/11/18

১। জেলা পরিচালক (পরিবেশ/প্রশাসন/স্বাস্থ্য) এর নথি (পরি/মা/১)

অতি জরুরী

- ২।
- * অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
 - * বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
 - * প্রত্নের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
 - * পরীক্ষা করে পেশ করুন।
 - * তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
 - * সমস্ত মোপদান করুন এবং কার্যবিবরণী অন্তর্ভুক্ত করুন।
 - * প্রকল্পের নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়তারিখঃ ০১ অগ্রহায়ন, ১৪২৫
১৫ নভেম্বর, ২০১৮

নং- ৪২.০০.০০০০.০৪৩.০১৪.০১২.২৩১৫৬২৩৬

বিষয় : প্রকল্প সমাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপনা প্রসঙ্গে।

প্রতিটি প্রকল্প সমাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপনা বিষয়ে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছেঃ

“প্রতিটি প্রকল্প শেষ হওয়ার পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক মন্ত্রণালয়ে একটি উপস্থাপনার মাধ্যমে বিবরণ প্রদান করবে।”

০২। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রতিটি প্রকল্প সমাপ্তির পর সমাপ্তি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের পূর্বে যথাসময়ে উল্লিখিত উপস্থাপনা সম্পন্ন করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

M. Hossain
১৫.১১.১৮

(মোঃ মোস্তার হোসেন)

সিনিয়র সহকারী প্রধান

ফোন : ৯৫৪৫৫১৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা (দৃঃআঃ প্রধান পরিকল্পনা)
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, হারুকান্দি, ফরিদপুর।
- ৫। সদস্য, যৌথ নদী কমিশন, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ওয়াটার মডেলিং (আইডব্লিউএম), বাড়ী নং-৪৯৬, রোড-৩২, নিউ ডিওএইচএস, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী পরিচালক, সেন্টার ফর এনভায়রনমেন্টাল এন্ড জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সার্ভিসেস (সিইজিআইএস), বাড়ি নং-৬, সড়ক নং-২৩/সি, গুলশান-১, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট/মাস্টার নথি।

তারিখঃ ১৫/১১/১৮	তারিখঃ ২৩/১১/১৮
স্মরণীয় নং ১৫২	
পরিঃ/২/৩/ এঃ সুলতানঃ	জরুরী/অতি জরুরী
যুগ্ম প্রধান	উপস্থাপন করুন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	ব্যবস্থা নিন
উপ-প্রধান (পরিবেশ)	নথিতে পেশ করুন
সিবি	আলোচনা করুন
	নথিতে রাখুন
	চীফ প্রক্লার্ক

প্রাপ্ত ডায়েরী নং.....২৩-৪৬	তারিখ.....২৩/১১/১৮
* প্রধান পরিকল্পনা	* অতি জরুরী
* প্রধান প্রকৌশলী (মকশা)	* জরুরী
* প্রধান প্রকৌশলী (পানি বিজ্ঞান)	* আলাপ করুন
* পরিচালক, পরিকল্পনা-১/২/৩	* ব্যবস্থা নিন
* পরিচালক কার্যক্রম/প্রসেসিং/পওয়ার	* নথিতে রাখুন
* যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা)	* ভান্ডারী পরামর্শ
* অফিস এন্ড কোর্স F F W O	
* সচিব, বাণিজ্য	
* উপ সচিব (পরিকল্পনা/প্রশাসন)	
* সচিবের সহকারী	
	অতিঃ মহাপরিচালক (পরিকল্পনা)