

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-২৫৯-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/অ-১০/২০১৮

তারিখ : ০১ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা’২০১৩ এর প্রবিধান ৬৭(১,২ ও ৩) এর আলোকে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে চাকুরী হতে স্বেচ্ছায় ইস্তফা/অব্যাহতি চেয়ে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে এবং উল্লিখিত প্রবিধানের শর্তাদি প্রতিপালন হওয়ায় তাদেরকে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের চাকুরী হতে ইস্তফা/অব্যাহতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও আইডি নং	আবেদন প্রেরণকৃত দপ্তর/সর্বশেষ কর্মস্থল	ইস্তফা/অব্যাহতির তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোহাঃ সারওয়ার জাহান ডিইও আইডি নং-৮৭১২৩১০০৯	নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০৭/০১/২০১৮ খ্রিঃ
০২।	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম কার্য সহকারী আইডি নং-৯১০৪০৮০০১	বাগেরহাট পওর বিভাগ বাপাউবো, বাগেরহাট।	১১/০১/২০১৮ খ্রিঃ
০৩।	জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল ডিইও আইডি নং-৮৯০৭০১০০২	পিএমইউ-ক্লাস্টার প্রজেক্ট বাপাউবো, ঢাকা।	২৬/০৪/২০১৮ খ্রিঃ

০২। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

মোঃ আব্দুল মতিন

পরিচিতি নং ৬৮০৯১০০০১

উপপরিচালক, বিভাগ-৩

matinbwdb84@gmail.com

নং-২৫৯/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/অ-১০/২০১৮

তারিখ : ০১ অগ্রহায়ণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশল/ প্রধান/প্রকল্প পরিচালক, বাপাউবো-----।
- ০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে ইস্তফা/অব্যাহতি প্রদানকৃত কর্মচারীর নাম বোর্ডের PMIS হতে বাদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপাউবো,-----
- ০৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো’র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী,-----বাপাউবো-----।
- ০৯। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,-----।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব -----।
- ১৩। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

তারিখ: ১৫/১১/১৮

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

কর্মচারী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিয়ন্ত্রণ

নথিতে পেশ করণ

নথিতে সংরক্ষণ

আপেক্ষিত পত্র নিয়ন্ত্রণ

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।