

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সচিবালয়

Phone: 88-02-9555133
Fax: 88-02-9551073

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-৩/পি-৩৯/২০০৩(অংশ-২ যান্ত্রিক)/৮৬১

তারিখ: ১৬ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তর আদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের প্রকৌশল(যান্ত্রিক) ক্যাডারভুক্ত নিম্নবর্ণিত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)-কে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) পদে (পে-গ্রেড-৩ ও জাতীয় বেতনস্কেল/২০১৫-এর টা: ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-) পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন করা হলো :-

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১।	জনাব শায়মুদ্দিন আহমেদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) পরিচিতি নম্বর ৬০০৬০১০০১।	যাস পরিচালক (পশ্চিম) সার্কেল, বাপাউবো, তেজগাঁও, ঢাকা।	ড্রেজার পরিদপ্তর, বাপাউবো, নারায়নগঞ্জ। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)।

৩। পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা স্থানীয় ব্যবস্থার্থীনে দায়িত্বভার হস্তান্তরপূর্বক পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদে যোগদান করবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(ওবায়দুল ইসলাম)

উপ-সচিব (প্রশাসন)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০২০১০০৩

টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯

obaidulislam1967@gmail.com

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-৩/পি-৩৯/২০০৩(অংশ-২ যান্ত্রিক)/৮৬১/১(০৩)

তারিখ: ১৬ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :-

১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(ওবায়দুল ইসলাম)

উপ-সচিব(প্রশাসন)।

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-৩/পি-৩৯/২০০৩(অংশ-২ যান্ত্রিক)/৮৬১/১(২০)

তারিখ: ১৬ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
৩১ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী / নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),

২। জনাব

৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

৪। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/অডিট/শৃংখলা/কঃউঃ/কর্মচারী /প্রচার সেল/সওয়া পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।

৭। হিসাব রক্ষণ অফিসার/উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,

৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিচালনা/ইস্ট রিজিয়ন/ওয়েস্ট রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

৯। অফিস কপি/মাষ্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

তারিখ: ১৬ কার্তিক

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

তারিখ: ১৬ কার্তিক

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

তারিখ: ১৬ কার্তিক

(মো: আবদুল হালিম)

সেকশন অফিসার (প্রশাসন-৩)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৭১০০০২

a.salim.bwdb@gmail.com

সিস্টেম এনালিস্ট - ১/২