

ক্যাম্প অফিস : আনহার চেম্বার (১২ তলা)।
১৪৯, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
টেলিফোন নং ০২-৯৫১১২৯৫
ই মেইল-নং bti.bwdb@gmail.com



অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।

স্মারক নং-বিটিআই-০১/৩৭২

তারিখঃ ০৮/১০/২০১৮ খ্রিঃ।

কোর্স সিডিউল/মডিউল

মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয় এর অনুমোদন মপ ডায়েরী নং- ৬৭৩১ তারিখঃ ০৭/১০/১৮ খ্রিঃ মোতাবেক বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য নব নিয়োগকৃত কার্যসহকারীগণের বুনীয়াদী প্রশিক্ষণ (Foundation Training) কোর্স এর সূচী নিম্নরূপ :-

কোর্স টাইটেল	:	“বুনীয়াদী (Foundation Training)” প্রশিক্ষণ কোর্স।
সময় কাল	:	১৩ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ হতে ২৫ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত (১৩ দিন)।
প্রশিক্ষার্থী	:	বাপাউবো এ নব নিয়োগকৃত কার্যসহকারীগণ।
প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	:	২৫ (পঁচিশ) জন।
কোর্স অনুষ্ঠানের স্থান	:	বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।
অর্থায়ন	:	জিওবি (GoB)।
সেশন :	১ম সেশন	৯.০০-১০.২০ মিনিট।
	২য় সেশন	১০.২০-১০.৪০ মিনিট।
	৩য় সেশন	১০.৪০-১২.০০ মিনিট।
	৪র্থ সেশন	১২.০০-১৩.২০ মিনিট।
	৫র্থ সেশন	১৩.২০-১৪.২০ মিনিট।
	৬র্থ সেশন	১৪.২০-১৫.৪০ মিনিট।
	৭র্থ সেশন	১৫.৪০-১৭.০০ মিনিট।
	৮র্থ সেশন	১৭.০০-১৮.২০ মিনিট।
	৯র্থ সেশন	১৮.২০-১৯.৪০ মিনিট।
	১০র্থ সেশন	১৯.৪০-২০.০০ মিনিট।
	১১র্থ সেশন	২০.০০-২১.২০ মিনিট।
	১২র্থ সেশন	২১.২০-২২.৪০ মিনিট।
	১৩র্থ সেশন	২২.৪০-২৪.০০ মিনিট।
	১৪র্থ সেশন	২৪.০০-২৫.২০ মিনিট।
	১৫র্থ সেশন	২৫.২০-২৬.৪০ মিনিট।
	১৬র্থ সেশন	২৬.৪০-২৮.০০ মিনিট।
	১৭র্থ সেশন	২৮.০০-২৯.২০ মিনিট।
	১৮র্থ সেশন	২৯.২০-৩০.৪০ মিনিট।
	১৯র্থ সেশন	৩০.৪০-৩২.০০ মিনিট।
	২০র্থ সেশন	৩২.০০-৩৩.২০ মিনিট।
	২১র্থ সেশন	৩৩.২০-৩৪.৪০ মিনিট।
	২২র্থ সেশন	৩৪.৪০-৩৬.০০ মিনিট।
	২৩র্থ সেশন	৩৬.০০-৩৭.২০ মিনিট।
	২৪র্থ সেশন	৩৭.২০-৩৮.৪০ মিনিট।
	২৫র্থ সেশন	৩৮.৪০-৪০.০০ মিনিট।
কোর্স পরিচালক	:	জনাব মোহাম্মদ মকিবুর রহমান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, মুন্সিগঞ্জ, (মোবাইল-০১৫৫২৪০৭২১৯)।
কোর্স সমন্বয়কারী	:	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন হাওলাদার, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, (মোবাইল ০১৭১৭২৭৩৩৩৫)।
কোর্স সহায়ক	:	বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের ৩ জন কর্মচারী।

তারিখ ও বার	সেশন	বিষয়	রিসোর্স পারসন
১৩/১০/১৮ শনিবার	১ম ও ২য়	নিবন্ধন প্রাক-প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নিয়মাবলী বর্ণনা ও গ্রুপ গঠন এবং প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্দেশ্যী অনুষ্ঠান।	কোর্স সহায়কবৃন্দ। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) বাপাউবো, ঢাকা। কোর্স পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়কারী।
	৩য় ও ৪র্থ	প্রশিক্ষণ কোর্সের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা প্রসঙ্গে স্বাগত ভাষণ। প্রশিক্ষণার্থীদের পদের কার্যাবলী, দায়িত্ব-কর্তব্য ও জবাবদিহীতা, পানি উন্নয়ন বোর্ডের পরিচিতি, অর্গানোগ্রাম, কার্যাবলী, রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) এবং Goal উপর সাধারণ আলোচনা।	জনাব কাজী সাখাওয়াত হোসেন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), কোর্স পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়কারী।
	৫র্থ ও ৬র্থ	বার্ষিক কার্য সম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), নাগরিক সনদ (CC) এর উপর ধারণা প্রদান।	জনাব কাজী সাখাওয়াত হোসেন অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)
১৪/১০/১৮ রবিবার	১ম - ৪র্থ	বাপাউবো'র সকল ধরনের অবকাঠামো সমূহের পরিচিতি এবং ধারণা প্রদান, নকসা উপাত্ত সমূহ এবং নকসা উপাত্ত সংগ্রহে ভূমিকা এবং নকসা অনুযায়ী অবকাঠামো নির্মাণকালীন ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে কার্য সহকারীগণের অনুসরণীয় দায়-দায়িত্বের উপর ধারণা ও গুরুত্ব প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব মোঃ আব্দুল বাহিত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন সার্কেল-১ বাপাউবো, ঢাকা।
১৫/১০/১৮ সোমবার	১ম - ৪র্থ	Engineering Materials (ইট, বালু, সিমেন্ট, রড, খোয়া, সিল্পেস, বোল্ডার, হার্ড রক, জিও ব্যাগ, জিও-টেক্সটাইল, শীট পাইল, কাঠ, রাবার সীল, পেইন্ট ইত্যাদির ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা প্রদান, পরীক্ষাকরণ পদ্ধতি ও মান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম নিবহী প্রকৌশলী, ডিজাইন সার্কেল-২ বাপাউবো, ঢাকা।
১৬/১০/১৮ মঙ্গলবার	১ম - ৪র্থ	বাপাউবো'র বন্যা পূর্বভাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র ও পানি বিজ্ঞানের কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় বাপাউবো'র পালনীয় স্থায়ী আদেশাবলী, দুর্যোগপূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগকালীন এবং দুর্যোগ উত্তর করণীয় এবং দুর্যোগ উত্তর পরিবীক্ষণ ও ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণে কার্যসহকারীগণের ভূমিকার উপর বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব মোঃ আমিনুল হোসেন পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর-৩ ব্লক গোল্ড প্রোগ্রাম বাপাউবো, ঢাকা।
১৭/১০/১৮ বুধবার	১ম ও ২য়	বাপাউবো (কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা-২০১৩। সময়ানুবর্তিতা, দায়িত্ববোধ, কর্তব্যবোধ, নৈতিকতা, শৃংখলা ও আচরন বিধি, শৃংখলামূলক ব্যবস্থাদি গ্রহণের পদ্ধতি, শাস্তিযোগ্য অপরাধসমূহ ও আরোপযোগ্য শাস্তির উপর বিস্তারিত আলোচনা। দুর্নীতি বিরোধী আইন ও বিধিমালা।	জনাব এ কে এম নজরুল ইসলাম খান পরিচালক, ট্রেনিং পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
	৩য় ও ৪র্থ	এমএস ওয়ার্ড-২০১০ (নিকোশ), এমএস এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট, ই-মেইল, ই-নথি ইত্যাদি। দাপ্তরিক প্রয়োজনে কিভাবে ইন্টারনেট ব্যবহার করা হয়। বাপাউবো'র ওয়েবসাইট ও এর বহুবিধ ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা। বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার প্রিন্ট, পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশন প্রণয়নের পদ্ধতি, গ্রুপওয়ারী পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশন প্রণয়ন এবং এর উপর অনুশীলন।	জনাব মুহাম্মদ শহিদ শিকদার প্রোগ্রামার আইসিটি সেল বাপাউবো, ঢাকা।
১৮/১০/১৮ বৃহস্পতিবার	১ম ও ২য়	বাজেটঃ ভূমিকা, সংজ্ঞা, বৈশিষ্ট্য, শ্রেণীবিভাগ। বাপাউবো'র বাজেট প্রণয়ন ও পেশ করার পদ্ধতি (উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন)। জিপিএফ, যৌথ বিমা, ট্রাণ্ডি বোর্ড, কল্যাণ তহবিল, পেনশন ও পেনশন বিধি ইত্যাদির উপর ধারণা প্রদান।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম পরিচালক অডিট পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
	৩য় ও ৪র্থ	বিল ও বিলের প্রকার ভেদ, ভাউচার ও বিল প্রস্তুত করার বিধান, বিভিন্ন প্রকার বিল ফর্ম এর উপর ধারণা প্রদান। ভ্রম ভাতা বিল সংক্রান্ত নিয়মাবলীর উপর ধারণা প্রদান। ছুটি, ছুটির প্রকারভেদ, ছুটি ভোগ ও হিসাব রক্ষণের নিয়মাবলী। বিভিন্ন ধরনের আগাম গ্রহণ ও পরিশোধ পদ্ধতি।	
১৯/১০/১৮ শুক্রবার	১ম - ৪র্থ	সোনারগাঁও লোক শিল্প যাদুঘর ও নির্মাণাধীন পদ্মা সেতুর স্থাপনাসমূহ পরিদর্শন।	কোর্স পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়কারী।

তারিখ ও বার	সেশন	বিষয়	রিসোর্স পারসন
২০/১০/১৮ শনিবার	১ম ও ২য়	বাপাউবো'র উন্নয়ন/অনুন্নয়ন প্রকল্পগুলোতে বোর্ড কর্তৃক গঠিত টাস্ক-ফোর্স এর কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা প্রদান এবং কি ধরনের সতর্কতা ও সহযোগিতা প্রয়োজন সে সম্পর্কে ধারণা প্রদান। River Training/Bank Protection কাজে কার্যসহকারীগণের করণীয় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব কাজী তোফায়েল হোসেন চীফ মনিটরিং বাপাউবো, ঢাকা।
	৩য় ও ৪র্থ	মাঠ পর্যায়ে কাজের সঠিক পরিমাপ ও মান নিয়ন্ত্রণে কার্য-সহকারীদের ভূমিকা ও দায়-দায়িত্ব। সিসি ব্লক তৈরী, জিও ব্যাগ ফিলিং, সিসি ব্লক ও বালু ভর্তি জিও ব্যাগ ডাম্পিং, আর সি সি ঢালাই কাজের মান নিয়ন্ত্রণ। মাটির বাঁধ নির্মাণে করণীয়, পূর্ত ও মাটির কাজের মান নিয়ন্ত্রণে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা।	
২১/১০/১৮ রবিবার	১ম - ৪র্থ	Topographic map, Water Development map, Irrigation planing map, Aerial Survey map এবং Land use map এর পরিচিতি এবং আলোচনা, BM value, MSL (Zero value), Different Types of gauges, প্রি-ওয়ার্ক ও পোস্ট ওয়ার্ক সার্ভে, এল বি (LB) ইত্যাদি বিষয়ের উপর আলোচনা ও ধারণা প্রদান, Use of Leveling instrument এবং Staff Reading, Global Positioning System (GPS), Total Station, Hand held GPS, RTK-DGPS Receiver ইত্যাদি আধুনিক যন্ত্রপাতি দ্বারা সরেজমিনে হাতে কলমে ভূমি জরিপের উপর ধারণা প্রদান এবং কার্যসহকারী গণের করণীয়র উপর প্রশিক্ষণ।	জনাব মোঃ আবু তাহের নির্বাহী প্রকৌশলী ময়মনসিংহ মরফলজি বিভাগ বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
২২/১০/১৮ সোমবার	১ম - ৪র্থ	Total Station, Leveling Instrument, Hand held GPS, RTK-DGPS Receiver ইত্যাদি আধুনিক যন্ত্রপাতি দ্বারা সরেজমিনে হাতে কলমে ভূমি জরিপের উপর ধারণা প্রদান এবং কার্যসহকারী গণের করণীয়র উপর প্রশিক্ষণ।	IWM এর প্রতিনিধি
২৩/১০/১৮ মঙ্গলবার	১ম ও ২য়	স্বাব সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা-২০১৭ অনুযায়ী ইজারা/ব্যবহারের নিয়মাবলীর উপর বিস্তারিত আলোচনা। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিমালা এবং অটিজম এর উপর ধারণা প্রদান।	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (ভূঃ ও রাঃ) বোর্ড সচিবালয় বাপাউবো, ঢাকা।
	৩য় ও ৪র্থ	বাপাউবো'র গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা বা কেপিআই সম্পর্কে ধারণা ও এগুলোর নিরাপত্তা বিধান সম্পর্কে আলোচনা। টি এন্ড পি এক্যাউন্টস ও বাপাউবো'র সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষনে কার্যসহকারীগণের ভূমিকা ও দায়িত্ব, দাপ্তরিক পত্র ও নোটশীট লিখার পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা।	জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান পরিচালক সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।
২৪/১০/১৮ বুধবার	১ম ও ২য়	বাপাউবো'র পানি ব্যবস্থাপনা, চক বন্দিবরণ, বাপাউবো'র বিভিন্ন ধরনের গ্রুপ/কমিটি/সমিতি (EMG, CMG, SMG) গঠনের উপর আলোচনা।	জনাব মাহফুজ আহমদ প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
	৩য় ও ৪র্থ	বাপাউবো'র বিভিন্ন ধরনের প্রকল্প পরিচিতি, বাপাউবো'র অবকাঠামো সমূহের পরিচালন ও জরুরী/ রুটিন/ পিরিওডিক/ প্রিভেনটিভ রক্ষণাবেক্ষনে কার্যসহকারীগণের ভূমিকা এবং করণীয়, ফ্লাপ গেট/ভারটিক্যাল লিফট গেট খোলা বন্দের সময় ও সাধারণ নিয়মাবলীর উপর ধারণা প্রদান। সংশোধিত কাবিটা নীতিমালা-২০১৭।	মোঃ আঃ আউয়াল মিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা প ও র বিভাগ-১ বাপাউবো, ঢাকা।
২৫/১০/১৮ বৃহস্পতিবার	৮.৩০-৯.০০	প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ণ	কোর্স পরিচালক ও কোর্স সমন্বয়কারী।
	১ম ও ২য়	প্রশিক্ষনার্থীদের গ্রুপওয়ারী উপস্থাপন (গ্রুপ-এ এবং বি), প্রশ্ন-উত্তর ও মূল্যায়ণ।	জনাব বাবুল চন্দ্র শীল, অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা, কোর্স পরিচালক এবং কোর্স সমন্বয়কারী।
	৩য় ও ৪র্থ	প্রশিক্ষনার্থীদের গ্রুপওয়ারী উপস্থাপন (গ্রুপ-সি এবং ডি), প্রশ্ন-উত্তর ও মূল্যায়ণ।	জনাব বাবুল চন্দ্র শীল, অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা, কোর্স পরিচালক এবং কোর্স সমন্বয়কারী।
	১৬.০০- ১৬.৩০	কোর্স পর্যালোচনা সনদ পত্র বিতরণ ও সমাপনী অনুষ্ঠান।	জনাব বাবুল চন্দ্র শীল, অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, পূর্বাঞ্চল, বাপাউবো, কুমিল্লা, কোর্স পরিচালক এবং কোর্স সমন্বয়কারী।

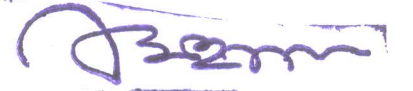
মনোনীত প্রশিক্ষকগণকে সহজ সরল বাংলা ভাষায় সংক্ষিপ্ত হ্যান্ড-আউট/ ক্লাস নোট ২ সেট (এ-৪ সাইজ পেপার) এবং সফট কপি বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ভাণ্ডার, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ কোর্স সমন্বয়কারীর নিকট প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোহাম্মদ মকিবুর রহমান)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ভাণ্ডার, মুন্সিগঞ্জ।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/সমমান, -----, বাপাউবো, -----।
- ০২। উপ-নির্বাহী পরিচালক, অপারেশন/পরিঃ ও উন্নঃ, আই ডব্লিউ এম, বাড়ী নং-৪৯৬, রোড নং-৩২, নিউ ডিওএইচএস, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, -----, বাপাউবো, -----।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সচিব/পরিচালক/সমমান, -----, বাপাউবো, -----।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের চীফ স্টাফ অফিসার, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক/সমমান -----, বাপাউবো, -----।
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয় (-----) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। জনাব -----, প্রশিক্ষক ও -----, বাপাউবো, -----।
- ০৯। মাষ্টার কপি।
- ১০। নথির কপি।



(মোঃ মোতাহার হোসেন হাওলাদার)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
বাপাউবো প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ভাণ্ডার, মুন্সিগঞ্জ।