



ফোন :
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং-২৫১ -পাউবো/সচি/উন্নয়ন মেলা-০৪/বোর্ড-২

তারিখ : ১১-০৯-২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : “জাতীয় উন্নয়ন মেলা” এর আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকার সম্মেলনক্ষেত্রে গত ১০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ৪র্থ “জাতীয় উন্নয়ন মেলা” আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ১ (এক) প্রস্থ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১২/০৯/২০১৮
(আব্দুল খালেক)

সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।

khalequebd@gmail.com

স্মারক নং- ২৫১-পাউবো/সচি/উন্নয়ন মেলা-০৪/বোর্ড-২

তারিখঃ ১১-০৯-২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টমতে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ/ প্রকল্প পরিচালক....., বাপাউবো.....।
(আপনার অধীনস্থ দপ্তরসমূহে বিষয়টি জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. চীফ মনিটরিং/ চীফ প্ল্যানিং/প্রধান/নিয়ন্ত্রক..... বাপাউবো, ঢাকা।
৫. পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (সকল)..... বাপাউবো,।
(আপনার অধীনস্থ দপ্তরসমূহে বিষয়টি জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-সচিব,....., বাপাউবো,.....।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, আই.সি.টি.সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বিষয়টি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯. উপ পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,।
১০. ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন/সচিব), বাপাউবো, ঢাকা।
১১. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

সৈয়দ মাহবুবুল হক
উপ-সচিব (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।