

2/9/16

प्रधान (पति/यनि)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	কম্পিউটার (খসড়া)	উপস্থাপন করুন।
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	বিভাগ (প্রকল্প)	বিবি সেক্টরকে প্রয়োজনীয়
বাজেট শাখা	বিভাগ (কনসাল্ট্যান্ট)	বাগস্বল্প দিন।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	স্বাক্ষর (অনুমোদন)	জরুরি ভিত্তিতে তাগাদা দিন।
	সচিব (প্রকল্প)	সকলকে অবগত রাখুন।
www.mowr.gov.bd	এ	অন্যাপ করুন।

ডাইরী নং..... সচিব (পিএ) তাং.....
 উপ-সচিব (বো/ইস্টাণ্ডার্ড রিজিনে/ওয়েস্টার্ন রিজিনে/প্রশাসন)
 পরিকল্পনা/অর্থ/উপ-পরিচালক (আইন/বোর্ড/পঃ কঃ/পিএ)

ଅତୀବ ଉନ୍ନତି

অতঃপর জন্মের

২৫	আষাঢ়	১৪২৫
০৯	জুলাই	২০১৮

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিদ্যমান টাস্কফোর্স (Task Force) এর কর্মপরিশিষ্ট নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হলোঃ

- (১) টাস্কফোর্স গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পসমূহ এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত বিশেষ এ্যাসাইনমেন্ট এর বিষয়ে কাজ করবে।
- (২) চলমান সকল কাজসমূহ জোন ভিত্তিক প্রধান প্রকৌশলীদের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।
- (৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড টাস্কফোর্স সদস্যদের মাধ্যমে বিভিন্ন জোনের কাজের পরিমাণ বিবেচনা করে জোন ভিত্তিক টাস্কফোর্স গঠন করবেন।
- (৪) প্রতিটি জোনের টাস্কফোর্স প্রধান প্রাপ্ত ফলাফল তাঁর মতামত ও সুপারিশসহ (Findings and Observation) প্রতিবেদন আকারে গোপনীয় খামে সরাসরি চীফ মনিটরিং এর নিকট প্রেরণ করবেন। প্রতিবেদনের অনুলিপি প্রদান/বিতরণ করা যাবে না।
- (৫) প্রাপ্ত প্রতিবেদনের উপর চীফ মনিটরিং তাঁর মতামত, সুপারিশসহ মহাপরিচালক এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
- (৬) জবুরিভিত্তিতে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড সিদ্ধান্তসহ তা বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে কর্মরত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক বা ক্ষেত্রমত অন্য কোন প্রকৌশলীকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান/ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। মহাপরিচালক প্রয়োজনবোধে মন্ত্রণালয়ের লিখিত/মৌখিক আলোচনা/পরামর্শ গ্রহণ করতে পারবেন।
- (৭) টাস্কফোর্সের প্রত্যেক জোন প্রধান তাঁর কাজের জন্য প্রধান-প্রকৌশলী, মনিটরিং এর নিকট এবং প্রধান প্রকৌশলী তাঁর কাজের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিকট দায়ী থাকবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে ইহা জারি করা হলো।

~~স্বাক্ষর~~
০৯/০৫/১৮
(মোঃ আবদুল খালেক)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭৬৫১১
sasbudgetwater@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ষা/এ, ঢাকা।
নং-৪২.০০.০০০০.০৪৭.০২০.০১৩.২০১৭-১৯০

তারিখঃ ২৫ আষাঢ় ১৪২৫
০৯ জুলাই ২০১৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সকল সংস্থা প্রধান-----পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সকল কর্মকর্তা-----পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ আবদুল খালেক)
 সিনিয়র সহকারী সচিব

অপব্যবস্থাঃ

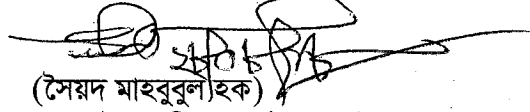
বোর্ড সচিবালয়
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং-২৩৮ -পাউবো(সচি)/বোর্ড-২

তারিখ : ২৮/০৮/২০১৮ইং

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্টমতে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। চীফ মনিটরিং/ চীফ প্ল্যানিং, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক/নিয়ন্ত্রক(অহিনি), বাপাউবো.....(আপনার অধীনস্থ দপ্তরসমূহে বিষয়টি জরুরী ভিত্তিতে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক.....বাপাউবো.....।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,.....প ও র বিভাগ, বাপাউবো.....।
- ৭। উপ-সচিব, প্রশাসন/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা/অর্থ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বিষয়টি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।


(সৈয়দ মাহবুবুল হক)

উপ-সচিব(বোর্ড)

পরিচিতি নং ৬৭০৪০৩০০২

Email:bwdbmahbub@gmail.com