বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ফোন ঃ	সচিবালয়	Phone :
অফিস ঃ ৯৫১১২৯৩, ৯৫৫৫১৩৩	ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।	Office : 9511293, 9555133
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩		Fax : 88-02-9564763

স্মারক নং-বাপাউবো(সচি)/পরি-১/বিবিধ-৩/২০১৮(১ম খন্ড)/৯১ তারিখঃ ১৭-০৭-২০১৮ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

"জামালপুর জেলার সরিষাবাড়ী উপজেলায় যমুনা সার কারখানা সংলগ্ন যমুনা নদী/ঝিনাই নদী ড্রেজিং" শীর্ষক প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় সম্ভাব্যতা যাচাই-বাছাই করে সুপারিশমালাসহ কারিগরি প্রতিবেদন তৈরীর জন্য বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সুনির্দিষ্ট কার্যপরিধিসহ একটি কারিগরি কমিটি গঠন করা হলো। কমিটি প্রয়োজনে যে কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল-১, বাপাউবো, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব লিটন কুমার সরকার, নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর,বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব সঞ্চিতা রানী দাস, গবেষণা কর্মকর্তা (সমাজ বিজ্ঞান), পরিকল্পনা-২, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৪।	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা'র দপ্তর, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৫।	জনাব এ এইচ মঞ্জুর মোর্শেদ, উপ-প্রধান (অর্থনীতি), যুগ্ম-প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ আকবর হোসেন, সহকারী প্রধান(পরিবেশ ও বন), প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর,বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৭।	জনাব এস.এম রিফাত হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা(মৎস্য), প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা'র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৮।	জনাব ফয়সাল আহমেদ, জুনিয়র স্পেশালিস্ট, সিইজিআইএস, ঢাকা।	সদস্য
৯।	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, পরিচালক সার্ভে এন্ড ডাটা ডিভিশন, আইডব্লিউএম, ঢাকা।	সদস্য
১০।	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিবেশ, বন ও মৎস্য), ওয়ারপো, ঢাকা।	সদস্য
১১।	নির্বাহী প্রকৌশলী, জামালপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, জামালপুর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

ক) সরেজমিনে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এলাকা পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট Stakeholder তথা স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ স্থানীয় কৃষি অধিদপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর এবং প্রশাসনের সাথে আলোচনাপূর্বক বিষয়ভুক্ত কার্যক্রমের যথার্থতা নিরূপণ করবেন;

খ) প্রস্তাবিত এলাকায় নদী/খালসমূহের পলি প্রবাহের কারণ, পানি প্রবাহ ও নাব্যতা হ্রাসসহ চর জাগার কারণ এবং গতি প্রকৃতি (Morphological Change) Site Plan এ প্রদর্শনপূর্বক বিস্তারিত বর্ণনা ও তার জন্য প্রয়োজনীয় প্রতিরক্ষা কাজ নির্ণয়/যাচাই করবেন;

গ) প্রস্তাবিত এলাকায় পলি পড়া রোধ, চর অপসারণ ও নাব্যতা বৃদ্ধিকল্পে নদী/খালসমূহের পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধিসহ সংশ্লিষ্ট নদী/খালসমূহের (channels) খনন/ পুনঃখনন/ড্রেজিং কাজ এর সংস্থান, বিদ্যমান অবকাঠামোর পুনর্বাসন এবং অন্যান্য কাজের বা অবকাঠামো নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণের প্রয়োজন হলে তার যৌক্তিকতা নির্ধারণ করে সুপারিশ পেশ করবেন;

ঘ) খনন/পুনঃখনন/ড্রেজিং কাজের স্পয়েল ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে নকশা/স্কেচ ম্যাপ অন্তর্ভুক্ত করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশমালাসহ dredged fill এর ব্যবহার, পরিমাণ ও ব্যয় নিরুপণ করবেন;

ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কৃষি, বনায়ন, শিল্প, নেভিগেশন সেক্টরসহ মৎস্য ও জলজ প্রাণী এবং পাখি সংরক্ষণসহ সার্বিক জীব-বৈচিত্র্যের উপর প্রকল্পের প্রভাব সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত প্রদান করবেন;

চ) বাপাউবো'র চলতি রেট সিডিউল অনুসারে অনুমোদিত হালনাগাদ তথ্য-উপাত্তের আলোকে বিস্তারিত কাজের নকশার ভিত্তিতে ব্যয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন এবং উক্ত নকশা/প্রাক্কলন প্রতিবেদনের সাথে সংযোজন করবেন;

ছ) প্রকল্প এলাকায় বাপাউবো কর্তৃক বাস্তবায়িত বা বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প বা অন্য কোন কার্যক্রমের সাথে প্রস্তাবিত প্রকল্পের কোন দ্বৈততা রয়েছে কিনা তা যাচাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন;

জ) কারিগরি দিক বিবেচনায় প্রস্তাবিত কাজগুলো Sustainable হবে কিনা সে বিষয়ে সুস্পষ্ট মতামত প্রদান করবেন;

ঝ) প্রস্তাবিত কাজের জন্য সম্ভাব্য ব্যয় ও কি পরিমাণ সাশ্রয় হবে তা (টাকায় ও সম্পদে) নিরূপণ করবেন;

ঞ) প্রস্তাবিত প্রকল্প গ্রহণ আর্থিক দৃষ্টিকোণ থেকে যুক্তিযুক্ত কি না, তা বিশ্লেষণ করবেন;

ট) প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে পরিবেশগত বিরূপ প্রভাব পড়বে কিনা তা নিরূপণ করে পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা প্রণয়ন করতঃ প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করবেন;

ঠ) বর্ণিত স্থান রঙ্গিন সূচক ম্যাপ-এ প্রদর্শন করবেন;

ড) কমিটি WARPO Guidelines অনুসরণ করবেন।

২। কমিটি সুনির্দিষ্ট কার্যক্রমের সুপারিশমালাসহ কারিগরি প্রতিবেদন এ আদেশ জারীর পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে ৩(তিন) প্রস্থে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের দপ্তরে দাখিল করবেন এবং প্রয়োজনে দাখিলকৃত প্রতিবেদন চূড়ান্তকরনের জন্য বোর্ডে অনুষ্ঠিতব্য সভায় আলোচনার জন্য পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনসহ উপস্থাপন করবেন।

৩। মূল প্রতিবেদনের **Soft Copy**(Text) অতিরিক্ত মহাপরিচালক(পরিকল্পনা) মহোদয়ের **adgpl.bwdb@gmail.com** ঠিকানায় **E-mail** যোগে প্রেরণ করবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ সামিউল ইসলাম খান)
উপ-সচিব (পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ঢাকা।

প্রাপ্তি নং ৩৮০৪ তারিখ ১৭/৭/১৮
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

ফাইলে
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
আমাকে পেশ করুন
আমাকে জানান
তাগিদ পত্র দিন

চলমান পৃষ্ঠা-২

<u>বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ</u>

১। প্রধান মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা (দৃঃআঃ সিস্টেম এনালিস্ট)। বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল-১, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। জনাব লিটন কুমার সরকার, নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর,বাপাউবো, ঢাকা।
৪। জনাব সঞ্চিতা রানী দাস, গবেষণা কর্মকর্তা (সমাজ বিজ্ঞান), পরিকল্পনা-২, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা'র দপ্তর, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
৬। জনাব এ এইচ মঞ্জুর মোর্শেদ, উপ-প্রধান (অর্থনীতি), যুগ্ম-প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৭। জনাব মোঃ আকবর হোসেন, সহকারী প্রধান(পরিবেশ ও বন), প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর,বাপাউবো, ঢাকা।
৮। জনাব এস.এম রিফাত হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা(মৎস্য), প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা'র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৯। জনাব ফয়সাল আহমেদ, জুনিয়র স্পেশালিস্ট, সিইজিআইএস, ঢাকা।
১০। জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, পরিচালক সার্ভে এন্ড ডাটা ডিভিশন, আইডব্লিউএম, ঢাকা।
১১। জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিবেশ, বন ও মৎস্য), ওয়ারপো, ঢাকা।
১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, জামালপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, জামালপুর।

<u>অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ</u>

১-২। প্রধান পরিকল্পনা/পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৩-৪। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/নকশা, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পওর সার্কেল, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
৬-৭। পরিচালক, পরিকল্পনা-২/ যুগ্ম-প্রধান পরিকল্পনা'র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৯-১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা/ইস্টার্ন রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
১১-১২। নির্বাহী পরিচালক, আইডব্লিউএম/ সিইজিআইএস, ঢাকা।

T-18

ডায়েরী নং ৩৮৫ তারিখঃ ২৮/০৭/১৮
পরিচালক প্রসেসিং ❖ জরুরী/অতি জরুরী
পরিচালক (অর্থনীতি) ❖ উপস্থাপন করুণ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ❖ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নির্বাহী প্রকৌশলী-১/২/৩/৪ ❖ নথিতে পেশ করুণ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ❖ আলোচনা করুন
সিস্টেম এনালিস্ট ❖ নথিতে রাখুন
সহকারী পরিচালক ❖ তাগিদ পত্র দিন
ক্যাশিয়ার
চীফ মনিটরিং
বাপাউবো, ঢাকা।