

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-১৫২-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১১/২০১৬

তারিখ : ০১ শ্রাবন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুলাই, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলেঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ নাছির আহম্মেদ কার্য সহকারী আইডি নং-৯৪০১০১০০২ নিজ জেলাঃ নীলফামারী	রংপুর পণ্ডর বিভাগ বাপাউবো, রংপুর।	মৌলভীবাজার পণ্ডর বিভাগ বাপাউবো, মৌলভীবাজার।

- ০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় ৬ষ্ঠ কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ আবদুল মতিন)  
উপপরিচালক, বিভাগ-৩  
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-১৫২/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১১/২০১৬

তারিখ : ০১ শ্রাবন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুলাই, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/অর্থ/কর্মচারী উন্নয়ন/শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, .....বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----বাপাউবো-----
- ০৬। উপপরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, রংপুর।
- ০৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, মৌলভীবাজার।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ নাছির আহম্মেদ, কার্য সহকারী, রংপুর পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর।
- ১১। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

তারিখঃ ১৬/৭/১৮  
প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
সফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২  
আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

- তারিখঃ ১৬/৭/১৮
- জরুরী
- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি
- মথিতে পেশ করণ
- মথিতে রাখণ
- তাপিল পত্র দিন

(মোঃ আবদুর রব)  
সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।