

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৫৫১৩৩  
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫১০৭৩

বাংলাদেশ পানি  উন্নয়ন বোর্ড

সচিবালয়

Phone: 88-02-9555133  
Fax: 88-02-9551073

ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/২টি-২/২০০৮(৩য় খন্ড)/১৪২

তারিখঃ

১৯ আষাঢ়, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৩ জুলাই, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

দ গু র া দে শ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তর/ পরিদপ্তরে বদলীযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলো :-

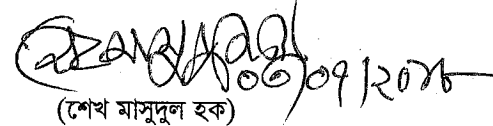
ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদ
১)	জনাব মোঃ মাহবুব আলম মোল্লা উপ-পরিচালক পরিচিতি নম্বর-৫৯০৯০৮০০১	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। উপ-পরিচালক পদে।
২)	জনাব মোঃ আঃ মজিদ উপ-পরিচালক পরিচিতি নম্বর-৬৬০৬০৬০০১	ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। (পরিচালক ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তরের অতিরিক্ত দায়িত্ব)	কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। উপ-পরিচালক পদে।

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আদেশ জারীর তারিখ হতে ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করতঃ পদায়নকৃত কর্মস্থল ও পদে যোগদান করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। জনাব মোঃ মাহবুব আলম মোল্লা পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা'র দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। জনাব মোঃ আঃ মজিদ ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তরের উপ-পরিচালক এর দায়িত্ব ও পরিচালক এর অতিরিক্ত দায়িত্ব জনাব মোঃ মাহবুব আলম মোল্লা, উপ-পরিচালক এর নিকট হস্তান্তর করবেন।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



(শেখ মাসুদুল হক)

উপ-সচিব (প্রশাসন) (অ:দা:)

পরিচিতি নম্বর ৬৬০৬০১০০৬

টেলিফোন ৯৫৬১৯৫৯

স্মারক নং- পাউবো(সচি)/প্রশাসন-২/২টি-২/২০০৮(৩য় খন্ড)/১৪২(৫০)

তারিখঃ

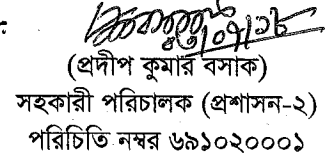
১৯ আষাঢ়, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৩ জুলাই, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/ নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)/ ... ..
- ২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ... ..
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ... ..
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, ... .. আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ... ..
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব ... ..
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নোডাল অফিসার  
অফিস সহকারী

তারিখঃ ১৯/০৭/১৮  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা  
অধিভুক্ত পেশ করকন  
অধিভুক্ত রাখুন  
তাগিদ পত্র দিন

  
(প্রদীপ কুমার বসাক)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)  
পরিচিতি নম্বর ৬৯১০২০০০১