

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

| | | |
|--|---|--|
| কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ |  | ফোন : ০২৯৫৬২৩০৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩ |
|--|---|--|

নং-২৬১-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-১/২০০৭

তারিখ : ২০ অগ্রহায়ন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৪ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

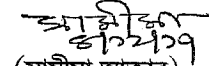
দপ্তরাদেশ


পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো।

| ক্রমিক নং | নাম, পদবী, আইডি নম্বর | বর্তমান কর্মস্থল | প্রস্তাবিত বদলীর কর্মস্থল |
|--------------|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ০১. | জনাব মুহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (পুর) আইডিনং- ৬০০৭১৬০০২। | বগুড়া পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া। (ভারপ্রাপ্ত উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর) হিসেবে কর্মরত) | মনিটরিং সার্কেল, কাবিখা, বাপাউবো, ঢাকা। |

২। বদলিকৃত কর্মকর্তাকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্তে ০৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(সামীমা আক্তার)
উপ-পরিচালক-১


কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

নং-২৬১/১(২০)-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-১/২০০৭

তারিখ : ২০ অগ্রহায়ন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৪ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,-----
- ২। প্রকল্প পরিচালক,-----
- ৩। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,-----
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী,-----
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে (www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র -----
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব -----

ডায়েরী নং ২৭৭৪
প্রোগ্রামার ৪

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

D:\Trans SDEV\Transfer Ordr\Doc\২৬১\১(২০)-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-১/২০০৭.docx ঢাকা

- তারিখঃ ০৪/১২/১৭
- কর্মচারী
- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ
- নথিতে পেশ করুন
- নাথিতে রাখুন
- তাগিদ পত্র দিন

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।


২৭/১২
১৭/১২/১৭