



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.০২৯.২৫.০৩০৭.২১.২০৩

তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৮ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: আরপিএটিসি স্মারক নং-০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-৩৮৯, তাং-৩০/০৬/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের চাহিদা মতে আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ইস্কাটন, ঢাকায় ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৬ পর্যন্ত সময়ে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা হতে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে আবশ্যিকভাবে কোর্স শুরুর পূর্বে Online Registration করতে হবে (সংযুক্তি-১)। Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংক হলো http://www.erp.bpatc.gov.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new.php অথবা ওয়েব সাইটে গিয়ে **RPATC ONLINE REGISTRATION** এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।

ক্র:নং	প্রার্থীর নাম, আইডি, পদবী ও বেতন গ্রেড	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	দাপ্তরিক ঠিকানা	মেয়াদ/তারিখ	কোর্সের ক্রমিক নং ও কোর্সের শিরোনাম
জুলাই-২০২৬					
১	জনাব মোঃ সাদেকুর রহমান ৯০০২১৫০০৪ সিনিয়র সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	০১৫৫৮৯৮৫৩৮৪	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	২০ জুলাই /২০২৬	“সবার আগে বাংলাদেশ” বিষয়ক কর্মশালা
আগস্ট-২০২৬					
১	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান ৮৭০৬১৫০০২ সহকারী হিসাবরক্ষক	০১৭২১০৯৭০৬৭ m.rahaman30@gmail.com	নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর	০২-২৭ আগস্ট /২০২৬	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স
২	জনাব আমির হোসেন ৯১০৯১০০০১ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭৪৭৩৫৫৪৪০	অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	০২-২০ আগস্ট /২০২৬	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স
৩	জনাব এইচ এম মুজাফ্ফর হোসেন ৭০০২০৭০০২ অফিস সহায়ক	০১৭১৬৯৭৯৯৭৫	ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	০৯-২০ আগস্ট /২০২৬	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স
৪	জনাব মোঃ মূর্শেদ সারোয়ার ৭৪০৪০৬০০১ উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০১৮১৮৩৯১২৩১	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	২০ আগস্ট /২০২৬	“সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি” বিষয়ক কর্মশালা
	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম ৬৯১১১৫০০১ উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৬৯৮৮৬৬৬	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, বাপাউবো, ঢাকা।		
সেপ্টেম্বর-২০২৬					
১	জনাব হৃদয় আহমেদ ৯৪১২৩১০০৬ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৬৮২৬৪০৩৯৪ redayamed85@gmail.com	ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	০৬-১৭ সেপ্টেম্বর /২০২৬	অফিস ব্যবস্থাপনা এবং আইসিটি কোর্স

২	জনাব মো: কোবাব মিয়া ৭৩০১০১০০৯ অফিস সহায়ক	০১৯১২৭৩৬২৫৩	ঢাকা মরফোলজী বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	১৩-২৪ সেপ্টেম্বর /২০২৬	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স
৩	জনাব মোঃ হাসিবুর রহমান ৯১০৮১৮০০২ সিনিয়র সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	০১৫১৫৬০৮১৬৯	কল্যান পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৭ সেপ্টেম্বর /২০২৬	“জলবায়ু পরিবর্তন এবং স্থানীয় নেতৃত্বাধীন অভিযোজন” সম্পর্কিত কর্মশালা
	জনাব মোছাঃ ইফরাত আলম ৮৭০২০১০০২ সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	০১৭১০৬৫৬০৪৫	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, বাপাউবো, ঢাকা।		
অক্টোবর-২০২৬					
১	জনাব মো: মফিজ উদ্দিন ৮৭০১১৫০০২ সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭১৬২৫৯৮৯০	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	০৪-১৫ অক্টোবর /২০২৬	ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স
২	জনাব সাবিনা ইয়াসমীন ৯০১০১০০০২ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৯২৭৪৮৫৭২৩ sabinayasmin5723 @gmail.com	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	১৮-২৯ অক্টোবর /২০২৬	ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স
৩	জনাব নূরুন নাহার ৮৫০৯০২০০১ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭৩৬৩৪১৭৭১ rozealam98 @gmail.com	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	১৫ অক্টোবর /২০২৬	“সরকারি সেবা প্রদানে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা” বিষয়ক কর্মশালা
	মোঃ ইমরান হোসেন ৮৯১২২৭০০৬ সিনিয়র সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	০১৭৫০০৪২৫২০	কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।		
নভেম্বর-২০২৬					
১	জনাব আব্দুল বাতেন ৮৪০৬২৮০০১ হিসাবরক্ষক	০১৯৯২১৬৩৪৯৩	প্রধান প্রকৌশলী, রিভার ম্যানেজমেন্ট এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	০১-০৫ নভেম্বর /২০২৬	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স
	জনাব এস. এম. খালেদ হাসান ৯০০৭২০০০১ হিসাবরক্ষক	০১৯১৮৩৪১৯৮১	কেন্দ্রীয় হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।		
২	জনাব সুমন বেপারী ৯৫১০২২০০৩ সহকারী সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট)	০১৭০৭৭২৪৬১২	সহকারী সম্প্রসারণ কর্মকর্তার (কমি.ডেভে.) কার্যালয়, ফরিদপুর	১৯ নভেম্বর /২০২৬	কারিগরি দক্ষতা উন্নয়ন এবং অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি বিষয়ক কর্মশালা
৩	জনাব মোছা: শামীমা ইয়াসমিন ৮৫০১০২০০২ উপ-পরিচালক (জিওলজি)	০১৯১১৮২৮৫৯৬	ভূ-গর্ভস্থ পানি প্রোসেসিং ব্রাঞ্চ, বাপাউবো, ঢাকা।	২২-২৬ নভেম্বর /২০২৬	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স
৪	জনাব মোঃ সাহেদ কাওসার ৯৪০১৩০০০১ টেলিকমিউনিকেশন অপারেটর	০১৭৮৭৭৭০৩৫৯	বন্যা পূর্তাবাস ও সতর্কীকরণ কেন্দ্র	২২ নভেম্বর-১০ ডিসেম্বর /২০২৬	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স
ডিসেম্বর-২০২৬					
১	জনাব মোঃ হালিম সালেহী ৮৭০১০১০০১ নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)	০১৯৭০৭০৭৭০৭	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ভাগ্যকুল, বাপাউবো, ঢাকা।	১৪-২৫ জুন/২০২৬	“ই-জিপি ভিত্তিক সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপন” বিষয়ক কর্মশালা
	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ৭৮১০২৩০০১ সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৫০০৩২০৯১	মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।		

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হলো।



১৮-০৭-২০২৬
এস.এম হুমায়ুন কবীর
পরিচালক

উপপরিচালক (উপসচিব), আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০০.০২৯.২৫.০৩০৭.২১.২০৩/১ (১১)

তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৮ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল).....।
- ২। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক (সকল).....।
- ৪। পরিচালক (বোর্ড) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সকল).....।
- ৮। উপপরিচালক /র্যাক প্রধান/হিসাবরক্ষন অফিসার, বাপাউবো.....।
- ৯। জনাব.....।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।।



১৯-০৭-২০২৬
মোঃ মূর্শেদ সারোয়ার
উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা- ১০০০।

www.rpatcdhaka.portal.gov.bd

স্মারকনং:০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-৩৮৯

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩
৩০ জুন ২০২৬

বিষয়: জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের জুলাই হতে ডিসেম্বর ২০২৬ মেয়াদে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্সের সিডিউল প্রেরণ করা হলো। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেওয়ার নিয়মাবলী নিম্নে বর্ণনা করা হলোঃ

(১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন এর জন্য https://www.erp.bpatc.gov.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new_reg_form.php এই ওয়েবলিংক ব্যবহার করতে হবে। সিডিউলে উল্লিখিত নির্ধারিত তারিখে সকাল ১০:০০ টা হতে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। বর্ণিত তারিখে সরকারি ছুটি থাকলে পরের দিন অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রশিক্ষণার্থী লগইন আইডি এবং পাসওয়ার্ড হিসাবে যা ব্যবহার করবেন সেটা তাঁকে সংরক্ষণ করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।

(২) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের ০১ (এক) কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ টার পূর্বে এ কেন্দ্রে রিপোর্ট করতে হবে। প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।

(৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া যাবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।

(৪) মনোনয়নপত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

(৫) একটি দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৬) ইতোপূর্বে কোনো কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৭) কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।

(৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

(৯) প্রশিক্ষণকালীন সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরীতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসন সুবিধা পাওয়া যাবে।

(১০) প্রশিক্ষণার্থীগণকে সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণভাতা প্রদান করা হবে।

জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগ করা যেতে পারে (অফিস চলাকালীন):

(১) মিজ্ সাদিয়া বুলবুল, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ), আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০১৭৮১-৫৭৭৪৮৮

(২) জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন, প্রশিক্ষণ সহকারী, আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৭-৪০৩২৩১

(৩) মিজ্ লাকী বেগম, স্টাফ-মুদ্রাস্থিরক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৬৮-১৪১১৯৯৮

সংযুক্তি : কোর্স সিডিউল (০১ পাতা)/ অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য।

(মোহাম্মদ মাহবুল আলম মজুমদার)

উপপরিচালক (উপসচিব)

ফোন: ০২-৪১০৩১২০৭

ই-মেইল: rpatcdhaka@yahoo.com

প্রাপক:

.....

.....

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইন্সটন, ঢাকা-১০০০।

প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৬-২০২৭

জুলাই- ডিসেম্বর/২০২৬ (৬ মাস) মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্স/ কর্মশালার বিবরণ:

ক্র.নং	পাঠ্যক্রমের নাম	মেয়াদ/ তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা
জুলাই-২০২৬					
০১.	Procurement Management Course ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১২-২৩ জুলাই/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০২/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Electronic Government Procurement Course (e-GP) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	০৫ দিন ১৯-২৩ জুলাই/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৪/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Workshop on Bangladesh Before All “সবার আগে বাংলাদেশ” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২০ জুলাই/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/০৭/২০২৬	৪০ জন
০৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ১৯-৩০ জুলাই/২০২৬	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৪/০৭/২০২৬	৩৫ জন
আগস্ট-২০২৬					
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০২-২৭ আগস্ট/২০২৬	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ০২-২০ আগস্ট/২০২৬	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৯-২০ আগস্ট/২০২৬	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৪/০৭/২০২৬	৩৫ জন
০৪.	Workshop on Governance Performance Monitoring System “সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২০ আগস্ট/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/০৮/২০২৬	৪০ জন
সেপ্টেম্বর-২০২৬					
০১.	Office Management & ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন ০৬-১৭ সেপ্টেম্বর/২০২৬	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০৮/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ১৩-২৪ সেপ্টেম্বর/২০২৬	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৯/০৮/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Workshop on Climate Change & Locally Led Adaptation “জলবায়ু পরিবর্তন এবং স্থানীয় নেতৃত্বাধীন অভিযোজন” সম্পর্কিত কর্মশালা	০১ দিন ১৭ সেপ্টেম্বর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০২/০৯/২০২৬	৪০ জন
অক্টোবর-২০২৬					
০১.	Financial Management Course ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন ০৪-১৫ অক্টোবর/২০২৬	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৯/০৯/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Financial Management Course ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন ১৮-২৯ অক্টোবর/২০২৬	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৩/১০/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Workshop on Artificial Intelligence (AI) in Public Service “সরকারি সেবা প্রদানে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৫ অক্টোবর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২৬	৪০ জন
নভেম্বর-২০২৬					
০১.	Electronic Government Procurement Course (e-GP) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	০৫ দিন ০১-০৫ নভেম্বর/২০২৬	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/১০/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০৪-২৯ নভেম্বর/২০২৬	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২০/১০/২০২৬	৩৫ জন
০৩.	Workshop on Technical Skill Development and Economic Growth “কারিগরি দক্ষতা উন্নয়ন এবং অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৯ নভেম্বর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৪/১১/২০২৬	৪০ জন
০৪.	Electronic Government Procurement Course (e-GP) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	০৫ দিন ২২-২৬ নভেম্বর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৭/১১/২০২৬	৩৫ জন
০৫.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২২ নভেম্বর- ১০ ডিসেম্বর/২০২৬	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৭/১১/২০২৬	৩৫ জন
ডিসেম্বর-২০২৬					
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২০-৩১ ডিসেম্বর/২০২৬	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৫/১২/২০২৬	৩৫ জন
০২.	Workshop on Public Procurement Emphasizing (e-GP) “ই-জিপি ভিত্তিক সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৪ ডিসেম্বর/২০২৬	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৯/১২/২০২৬	৪০ জন


 (মোহাম্মদ মাহবুবুল আলম মজুমদার)
 উপপরিচালক (উপসচিব)
 ফোন: ০২-৪১০৩১২০৭