

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) এর কার্যালয়
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
পানি ভবন (লেভেল-১, ব্লক-এ),
৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।



OFFICE OF THE SUPERINTENDING
ENGINEER
DIRECTORATE OF
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
Pani Bhaban(Level-1, Block-A)
72, Green Road, Dhaka.
E-mail:dir.staff.@bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৭০৫-পাউবো(মাসউ)/লুজ/২০২৬;

তারিখঃ ০১/০৭/২০২৬ খ্রিঃ।

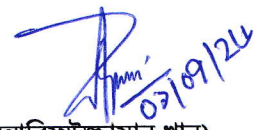
দপ্তরাদেশ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন -১ শাখার স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০০.০১২.৯৯.০০০২.১৮.৩০০; তাং-২৮/০৬/২০২৬ খ্রি. এ জারিকৃত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সর্বশেষ অনুমোদিত/চলমান Need Based Set-up অনুযায়ী বিদ্যমান চাকুরী প্রবিধানমালা হালনাগাদকরনের নিমিত্ত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত পদবীর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তার পদবী ও দপ্তর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	কমিটিতে অবস্থান
১।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।	আস্থায়ক
২।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কেন্দ্রীয় জিআইএস পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ডিজাইন সার্কেল-৩, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৪।	পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৫।	পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৬।	প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৭।	পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৮।	পরিচালক, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৯।	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
১০।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি (ToR) হবে নিম্নরূপঃ

- বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের সর্বশেষ অনুমোদিত/চলমান Need Based Set up-এর আলোকে বিদ্যমান চাকুরী প্রবিধানমালা হালনাগাদকরন।
 - প্রস্তাবিত প্রবিধানমালার খসড়া প্রজ্ঞাপনসহ তফসিল হালনাগাদকরন।
 - বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রবিধানমালার তফসিলের তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুত।
 - প্রস্তাবিত প্রবিধানমালার তফসিলে বর্ণিত পদসমূহের কার্যাবলি (Job Description) হালনাগাদকরন/প্রণয়ন।
 - বিবিধ।
- কমিটি বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের যে কোন কর্মকর্তাকে কাজের প্রয়োজনে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবেন।
 - কমিটি কার্যপরিধির আলোকে বিদ্যমান চাকুরী প্রবিধানমালা হালনাগাদকরন এবং অন্যান্য কাগজাদি হালনাগাদকরন/প্রণয়নপূর্বক পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন এই আদেশ জারির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা মহোদয়ের নিকট দাখিল করবেন।
 - মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(আরিফউদ্দীন খান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):


- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কেন্দ্রীয় জিআইএস পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ডিজাইন সার্কেল-৩, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, ভূ-গর্ভস্থ পানি বিজ্ঞান পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ৭০৫/১(৭)-পাউবো(মাসউ)/লুজ/২০২৬;

তারিখঃ ০১/০৭/২০২৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)(জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১. প্রধান প্রকৌশলী (সকল).....বাপাউবো,
২. অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান/নিয়ন্ত্রক (সকল);.....বাপাউবো,.....।
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/সমমান (সকল); :.....বাপাউবো,.....।
৪. সি.এস.ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ জানানো হলো)।
৬. ব্যক্তিগত সহকারী; অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্বাঞ্চল/পশ্চিমাঞ্চল/পরিকল্পনা ও নকশা), বাপাউবো, ঢাকা।
৭. অফিস কপি।


(শুভেন্দু বিশ্বাস)

নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)(অঃদাঃ)
মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।