

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
--	---	--

নং-১৯৯-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১০/২০১৬

তারিখ : ১৮ কার্তিক, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০২ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ আজমল হোসেন কার্যসহকারী, আইডি নং-৯২০৭১৬০০১, শেরপুর।	টাঙ্গাইল পওর বিভাগ বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।
০২।	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম কার্যসহকারী, আইডি নং-৯১১১২০০০২, জামালপুর।	টাঙ্গাইল পওর বিভাগ বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।
০৩।	জনাব মোঃ ফজলুল হক কার্যসহকারী, আইডি নং-৮৯১২৩১০০৬, ময়মনসিংহ।	টাঙ্গাইল পওর বিভাগ বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।
০৪।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান কার্যসহকারী, আইডি নং-৮৭১২৩০০০৬, জামালপুর।	টাঙ্গাইল পওর বিভাগ বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।
০৫।	জনাব বাসু দেব চন্দ্র দাস কার্যসহকারী, আইডি নং-৮৪১১১০০০৩, টাঙ্গাইল।	টাঙ্গাইল পওর বিভাগ বাপাউবো, টাঙ্গাইল।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।
০৬।	জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল হক কার্যসহকারী, আইডি নং-৮৭০২২৫০০১, ময়মনসিংহ।	ময়মনসিংহ পওর বিভাগ বাপাউবো, ময়মনসিংহ।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।
০৭।	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান কার্যসহকারী, আইডি নং-৮৪১০১০০০৩, ময়মনসিংহ।	ময়মনসিংহ পওর বিভাগ বাপাউবো, ময়মনসিংহ।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।
০৮।	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির কার্যসহকারী, আইডি নং-৯৩০৫৩০০০১, টাঙ্গাইল।	ভোলা পওর বিভাগ-১ বাপাউবো, ভোলা।	সুনামগঞ্জ পওর বিভাগ-২ বাপাউবো, সুনামগঞ্জ।

০২। বদলিকৃত কর্মচারীগণকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় ৮ম কর্মদিবস হতে তাৎক্ষণিকভাবে ছাড়পত্র প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ আবদুল মতিন)

উপপরিচালক, বিভাগ-৩
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-১৯৯/১(২০)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/ব-১০/২০১৬

তারিখ : ১৮ কার্তিক, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০২ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ/ কর্মচারী উন্নয়ন/ শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ০৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,, বাপাউবো,
- ০৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ময়মনসিংহ/সিলেট/ভোলা।
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। জনাব, কার্যসহকারী,
- ১০। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

স্বাক্ষর নং ২৫৭৪

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ : ০২/১১/১৭

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

ভাগিদ পত্র দিন

(মোঃ আবুল বসার)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।