

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫

ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩

ই-মেইল: bwdsecretary@gmail.com

ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat

PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205

Phone: +88 02 222230053

E-mail: bwdsecretary@gmail.com

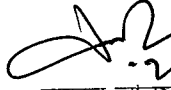
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৫- ১৫৫

তারিখ ১০ বৈশাখ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৩ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন শাখা-২ এর স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.৯৯.০০৮৫.১৭.২১০; তারিখঃ ১৬ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিঃ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.২২৭; তারিখঃ ০৯ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিঃ মোতাবেক সরকারের পরিচালন ব্যয় হাস সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), বাপাউবো
- ২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল)..... বাপাউবো.....
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক (সকল) বাপাউবো
- ৭। উপ-পরিচালক (অহিনি)/ সিনিয়র সহকারী পরিচালক(অহিনি) / সহকারী পরিচালক (অহিনি) আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক) (সকল) বাপাউবো
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিচালনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।


২৩/০৪/২০২৬
বদরুল আলম
উপ-পরিচালক (বোর্ড) (অঃদাঃ)
বাপাউবো, ঢাকা

ডায়েরী নং ৪৭৬
সিস্টেম এনালিস্ট
স্মারক নং ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব রক্ষণিক
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক

তারিখঃ ২৭/৪/২৬
অতিরিক্ত
অঃদাঃ/অতি অঃদাঃ
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ
নথিতে পেশ করণ
আলোচনা করণ
নথিতে রাখণ

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৪০৭

মপ তারিখঃ ২৬/০৪/২০

১। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/প্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

২।
* অনুমতি অব্যাহত রাখা হলো।
* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা দিন।
* পত্রের মর্মেণ্ডেশ্বরে প্রতিবেদন পেশ করুন।
* পরীক্ষা করে পেশ করুন।
* তদন্ত করে মর্মেণ্ডেশ্বরে প্রতিবেদন দিন।
* লক্ষ্যমুখী প্রোগ্রাম করুন এবং কার্যবিধরণী অব্যাহত করুন।
* আলাপ করুন।

মন্ত্রিপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.৯৯.০০৮৫.১৭.২১০

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারের পরিচালন ব্যয় হ্রাস সংক্রান্ত পরিপত্র।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.২২৭; তারিখ: ০৯ এপ্রিল ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত পরিপত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সংযুক্তি:

(১) পরিপত্র

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	
ডায়েরি নং	তারিখঃ
অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ প্রশাসন/তত্ত্বঃ প্রকৌঃ মাসউ/পরিচালক, স্টেড/কপ/সওয়া/শুংক্লা/প্রশিক্ষণ/কল্যাণ/ভূমি ও রাজস্ব/নিরাপত্তা/সংযোগ/উপ-পরিঃ (প্রশাসন)/উপ-পরিঃ (আইন)	
জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/নথিতে পেশ করুন। নথিতে রাখুন	
পিএ	অতিরিক্ত মহা পরিচালক (প্রশাসন):



১৬-০৪-২০২৬

মো: আজাদ জাহান
উপসচিব

ফোন : ৫৫১০০৭০১

ইমেইল : admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং
- ২। সংস্থাপ্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.৯৯.০০৮৫.১৭.২১০/১ (৩)

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৬ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	
উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা দিন/নথিতে রাখুন
উপ-সচিব (পূর্ব রিঃ/পশ্চিম রিঃ/পরিচালনা)	* জরুরী/অতি জরুরী ক্ষেত্রে ব্যবস্থা দিন।
উপ-পরিঃ (আইন বিষয়ক)	* পরীক্ষা করে মর্মেণ্ডেশ্বরে পেশ করুন।
উপ-পরিঃ (বোর্ড)	* আলোচনা করুন/তাসিদপত্র দিন।
	* পিএ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
	* ই-নথিতে পেশ করুন।
ডায়েরি নং	চলমান পাতা - ১/২
তারিখ	পরিচালক (বোর্ড)





১৬-০৪-২০২৬
মো: আজাদ জাহান
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.০৬.০০০৩.২৬.২২৭

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩২
০৯ এপ্রিল ২০২৬


পরিপত্র

বিষয়: সরকারের পরিচালন ব্যয় হ্রাস।

সরকার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, সরকারের পরিচালন ব্যয় হ্রাসকল্পে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত,

- (i) সরকারি গাড়িতে মাসিক ভিত্তিতে বরাদ্দকৃত জ্বালানির ব্যবহার ৩০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (ii) সরকারি কর্মকর্তাদের গাড়ি ক্রয়ের জন্য সুদমুক্ত ঋণ প্রদান এবং সরকারি অর্থায়নে সকল বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে।
- (iii) প্রশিক্ষণ ব্যয় ব্যতীত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ব্যয় ৫০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (iv) সভা/সেমিনারে আপ্যায়ন ব্যয় ৫০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে এবং সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ২০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (v) ভ্রমণ ব্যয় ৩০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (vi) সরকারি খাতে গাড়ি, জলযান, আকাশযান এবং কম্পিউটার ক্রয় শতভাগ হ্রাস করতে হবে।
- (vii) সরকারি কার্যালয়ে জ্বালানি/বিদ্যুৎ/গ্যাস ব্যবহার ৩০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (viii) আবাসিক ভবন শোভাবর্ধন ব্যয় ২০ শতাংশ এবং অনাবাসিক ভবন শোভাবর্ধন ব্যয় ৫০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।
- (ix) ভূমি অধিগ্রহণ ব্যয় শতভাগ হ্রাস করতে হবে।

২। এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।


তানিয়া আফরোজ
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮

ই-মেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (পরিপত্রটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।