

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫

ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩

ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com

ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat

PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205

Phone: +88 02 222230053

E-mail: bwdbsecretary@gmail.com

Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৬-১২৪

তারিখ ০১ চৈত্র, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১৫ মার্চ, ২০২৬ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন শাখা-২ এর স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.২৩.০০৭৪.১৭.১৫৮; তারিখঃ ১২ মার্চ, ২০২৬ খ্রিঃ মোতাবেক মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৬' উদযাপন সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলোঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ..... বাপাউবো .....।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল)..... বাপাউবো.....।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক (সকল) ..... বাপাউবো .....।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পারিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

  
মুঃ নুরুল আমিন  
উপ-পরিচালক(বোর্ড)  
বাপাউবো

ডায়েরী নং ৩২৭  
সিস্টেম এনালিস্ট  
পরিদপ্তর ১/২  
C:\Users\ADMIN\Desktop\ENDORSEMENT ALL LETTERS  
সিস্টেম এনালিস্ট  
সিস্টেম এনালিস্ট  
সিস্টেম এনালিস্ট  
সিস্টেম এনালিস্ট  
তারিখঃ ১৫/৩/২৬  
সিস্টেম এনালিস্ট  
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

296/22/06/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd

১। অমণ (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/প্রঃ প্রঃ (পরি/অর্থ)  
\* অনুদ্বিগুণ অর্থের জন্য প্রেরণ করা হলো।  
\* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।  
\* পত্রের মর্মাহু-নামে প্রতিবেদন পেশ করুন।  
\* পরীক্ষা করে পেশ করুন।  
\* তদন্ত করে যত্নসহ প্রতিক্রিয়া দিন।  
\* আলাপ করুন।  
\* আলাপ করুন।

মন্ত্রিপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.২৩.০০৭৪.১৭.১৫৮

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১২ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: "মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৬" যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন।

সূত্র: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ৪৮.০০.০০০০.০০০.০০২.২৩.০০০১.২৬-৫০ তারিখ: ০৩ মার্চ ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয়ে 'মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৬' উদযাপন উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে গত ২৭ জানুয়ারি ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২। উল্লেখ্য, আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা প্রশাসনের কর্মসূচিতে যথারীতি অংশগ্রহণ করবেন।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সংযুক্তি:

(১) সভার কার্যবিবরণী

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  |                               |
| ডায়েরি নং ৪২২  | তারিখ ১২/৩/২৬                 |
| অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ প্রশাসন/তত্ত্বঃ প্রকৌঃ মাসউ/পরিচালক, বোর্ড/কপ/সওয়া/শংকলা/প্রশিক্ষণ/কল্যাণ/ভূমি ও রাজস্ব/নিরাপত্তা/সংযোগ/উপ-পরিঃ (প্রশাসন)/উপ-পরিঃ (আইন) |                               |
| জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/নথিতে পেশ করুন। নথিতে রাখুন  |                               |
| পিএ   | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) |



১২-০৩-২০২৬  
মুহাম্মাদ ইব্রাহীম  
উপসচিব

ফোন : ৫৫১০০৭০১

ইমেইল : admin2@mowr.gov.bd

দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.২৩.০০৭৪.১৭.১৫৮/১ (৩)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১২ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং
- ৩। অফিস কপি,।

|   |   |
|---|---|
| বাংলাদেশ সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা। |   |
| উপ-সচিব (প্রশাসন/অর্থ)                                | * বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন/নথিতে রাখুন।              |
| উপ-সচিব (পূর্ব/পশ্চিম/পরি/প্রশাসন)                    | * জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন। |
| উপ-পরিঃ (আইন বিষয়ক)                                  | * পরীক্ষা করে যত্নসহ প্রতিক্রিয়া দিন।                |
| উপ-পরিঃ (বোর্ড)                                       | * আলোচনা করুন/তদন্ত দিন।                              |
|   | * পিএ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।                          |
|   | * ই-নথিতে পেশ করুন।                                   |
| ডায়েরি নং ১৩৪২                                       |   |
| তারিখ: ১২/৩/২৬  |   |
|   | পরিচালক (প্রশাসন)                                     |

চলমান পাতা - ১/২



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line.

১২-০৩-২০২৬  
মুহাম্মাদ ইব্রাহীম  
উপসচিব