

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.৯৯.০০৮২.১৭.৫৬৮

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার পুনঃনির্ধারণ, বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বক্তা সম্মানী এবং প্রশিক্ষণ ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ১। অর্থ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০১২.১৩-১২৫; তারিখ: ২৭ মে ২০২৫। ২। অর্থ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.১৭১.৩৩.০২১.২০-২৫৩; তারিখ: ১৪ আগস্ট ২০২৫।

৩। অর্থ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০০০.১৭২.৩৩.০০২১.২০-৩০৪; তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিবেচ্যপত্রের (০৩টি) ছায়ািলিপি অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সংযুক্তি-১
- (২) সংযুক্তি-২
- (৩) সংযুক্তি-৩



০৭-১০-২০২৫
আল-বশিরুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব

সংস্থাপ্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.৯৯.০০৮২.১৭.৫৬৮/১ (২)

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।



০৭-১০-২০২৫

আল-বশিরুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০০০.০০৪.৯৯.০০৩৫.২৪.২০

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১২ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

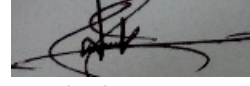
সেমিনার/কর্মশালার খাতভিত্তিক সম্মানী হার পুনঃনির্ধারণ, বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বক্তা সম্মানী এবং প্রশিক্ষণ ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত পত্রটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১২-১০-২০২৫

মুঃ নূরুল আমীন
উপপরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল).....বাপাউবো....., ।
- ২। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সমমান (সকল).....বাপাউবো....., ।
- ৩। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক /সমমান (সকল)..... বাপাউবো....., ।



১২-১০-২০২৫

অনীক এহসান

সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ শাখা
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০১২.১৩-১২৫

১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২
তারিখ:-----
২৭ মে ২০২৫

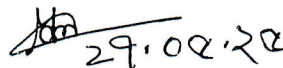
বিষয়: সেমিনার/কর্মশালায় খাতভিত্তিক সম্মানী হার পুনঃনির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিচালন বাজেটের আওতায় আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালায় খাত ভিত্তিক সম্মানী হার নির্দেশক্রমে নিম্নরূপ পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক্রম	বিবরণ	সম্মানীর হার
১	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপকের সম্মানী (যদি থাকে)	৪,৫০০/- (চার হাজার পাঁচশত টাকা)
২	সেমিনার/কর্মশালায় সঞ্চালকের সম্মানী	৪,০০০/- (চার হাজার টাকা) (সেমিনার/কর্মশালা প্রতি)
৩	সেমিনার/কর্মশালায় সহায়ক কর্মচারীর সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	২,০০০/- (দুই হাজার টাকা) (সেমিনার/কর্মশালা প্রতি)
৪	আলোচকের সম্মানী (অনধিক ৩ জন)	৪,০০০/- (চার হাজার টাকা) (সেমিনার/কর্মশালা প্রতি)
৫	র‍্যাপোর্টিয়ারের সম্মানী (যদি থাকে) (অনধিক ২ জন)	২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত টাকা) (সেমিনার/কর্মশালা প্রতি)
৬	সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের সম্মানী	২,০০০/- (দুই হাজার টাকা) (জনপ্রতি)

শর্তাবলি:

- নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এজন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- এ অর্থ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- প্রাপ্যতা নিশ্চিত হয়ে সম্মানী প্রদান করতে হবে;
- এ ব্যয়ে কোন আর্থিক অনিয়ম দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে; এবং
- ০১/০৭/২০২৫ তারিখ হতে এ হার কার্যকর হবে।


২৭.০৫.২৫
(মর্জিনা আক্তার)
উপসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

- ০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার------(সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক------(সকল বিভাগ) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ------(সকল)।
- ১০। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
- ১৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ------(সকল)।
- ১৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ শাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.৩৩.০২১.২০-২৫৩

৩০ শ্রাবণ ১৪৩২
তারিখ:-----
১৪ আগস্ট ২০১৫

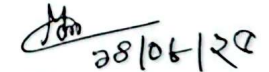
বিষয়: বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের (In house training) বৃত্তা সম্মানী এবং প্রশিক্ষণ ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের (In house training) বৃত্তা সম্মানী এবং প্রশিক্ষণ ভাতার বিষয়ে অর্থ বিভাগের ২২/০৫/২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩.-১১১ নং স্মারকের মাধ্যমে নির্ধারিত হার নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্দেশক্রমে নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক্রম	ব্যয়ের খাত	বৃত্তা/প্রশিক্ষার্থীদের পদক্রম	অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত হার
১	প্রশিক্ষক সম্মানী	ক) ৩য় গ্রেড/যুগ্মসচিব এবং তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	৩,৬০০/- (তিন হাজার ছয়শত) টাকা (প্রতি ঘণ্টার সেশন)
		খ) ৪র্থ গ্রেড/৫ম গ্রেড/ উপসচিব এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারী	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা (প্রতি ঘণ্টার সেশন)
২	প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা	ক) গ্রেড-৯ থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা
		খ) গ্রেড-১০ এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারী	১,০০০/- (এক হাজার) টাকা
৩	কোর্স পরিচালকের সম্মানী (যদি থাকে)	--	২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা (প্রতি দিনের জন্য)
৪	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী (যদি থাকে)	--	১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা (প্রতি দিনের জন্য)
৫	সাপোর্ট স্টাফদের সম্মানী (প্রতি কোর্সে সর্বোচ্চ ৩ জন)	--	১,০০০/- (এক হাজার) টাকা (জনপ্রতি প্রতিদিন)

শর্তাবলি:

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং দপ্তর কর্তৃক শুধু নিজ নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In house training) এর জন্য এটি প্রযোজ্য হবে;
- মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীদের জন্য সদর দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে এ স্মারক প্রযোজ্য হবে না;
- প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তিকাল দিনব্যাপী না হলে দুপুরের খাবার বাবদ কোন ব্যয় করা যাবে না;
- প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে এ স্মারক প্রযোজ্য হবে না;
- গ্রেড বলতে Substantive grade বুঝাবে; এবং
- আদেশ জারির তারিখ থেকে পুনঃনির্ধারিত হার কার্যকর হবে।


২৪/০৮/১৫

(মর্জিনা আক্তার)
উপসচিব

ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

- ০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল) (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ) (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১০। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)
- ১৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৪। অফিস কপি।

নং-০৭.০০.০০০০.০০০.১৭২.৩৩.০০২১.২০-৬৩৪

০৩ আশ্বিন ১৪৩২
তারিখ:-----
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

পরিপত্র

বিষয়: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা পুনঃনির্ধারণ।

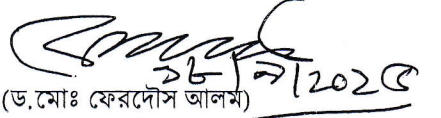
সরকার বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা নিম্ন বর্ণিত হার ও শর্তে পুনঃনির্ধারণ করিল:

ক্রম	বিবরণ	পুনঃনির্ধারিত হার
০১	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী	কেন্দ্রে অবস্থানকালীন ৮০০/- (আটশত) টাকা মাঠ সংযুক্তকালীন ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা
০২	১০ গ্রেড হতে তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মচারী	কেন্দ্রে অবস্থানকালীন ৬০০/- (ছয়শত) টাকা মাঠ সংযুক্তকালীন ৭০০/- (সাতশত) টাকা

শর্তাবলি:

- এ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, এ বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- এ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান প্রতিপালন করতে হবে;
- নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে; এবং
- এ ব্যয়ে কোন আর্থিক অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ পরিপত্র জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।


(ড.মোঃ ফেরদৌস আলম)
যুগ্মসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৮১১৩১

বিতরণ:

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার----- (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

- ০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ) (তীর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১০। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা [পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য এবং গেজেটের ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৬। অতিরিক্ত সচিব (অপ্রব্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৭। যুগ্মসচিব (প্রবিধি অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৮। অফিস কপি।


২৬.০৭.২০২৫
(মর্জিনা আক্তার)
উপসচিব