বাংলাদেশ পানিউন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.২৫-২৭৫

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৯ অক্টোবর ২০২৫খ্রিষ্টাব্দ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২,০০,০০০০,০০০৩২,৯৯,০১০১,১৭,১৩৬; তারিখ: ১৬/০৬/২০২৫ খ্রি: এর মাধ্যমে সিঙ্গেল ইউজড প্লাস্টিক ঘোষিত ১৭ টি পণ্য যেন দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার না করা হয় সে বিষয়টি নিশ্চিতকরণ এবং প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক 'সিঙ্গেল ইউজড প্লাস্টিক' ব্যবহৃত হয় না মর্মে প্রত্যয়ন পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশ প্রদান করা হয়।

২। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত উক্ত পত্রটি বোর্ড সচিবালয়ের স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮,০৩৩.২৫-১৮২ ২২/০৬/২০২৫ খ্রি: এবং স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.২৪-২২৬; তাং-১১/০৭/২০২৫ খ্রি: এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হয়। বোর্ড সচিবালয়ের উক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলীর আওতাধীন দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র সমন্বয় করে বোর্ড সচিবালয়ে প্রেরণ করার অনুরোধ জানানো হয়েছিল। কিন্তু অদ্যাবদি জোন পর্যায়ের প্রধান প্রকৌশলী ও তার আওতাধীন দপ্তর হতে সেপ্টেম্বর মাসের কোন প্রত্যয়ন পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায়, সেপ্টেম্বর মাসের 'সিঙ্গেল ইউজড প্লাস্টিক ব্যবহার হয় না' মর্মে প্রত্যয়ন পত্র আগামী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বোর্ড সচিবালয়ের ই-মেইলে bwdbsecretary@gmail.com) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

বিষয়টি অতি জরুরী।

০৯/১০/২০২৫

(ওবায়দুল ইসলাম)
পরিচালক (বোর্ড)

অনুলিপি (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল)..........................., বাপাউবো,............ (তাঁর আওতাধীনপ্রত্যয়ন সমন্বিত করে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।
২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা (তাঁর আওতাধীন সকল দপ্তরের প্রত্যয়ন সমন্বিত করে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/সমমান (সকল).............................. বাপাউবো,...............।
৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আই.সি.টি, পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী/সমমান (সকল)......................বাপাউবো.............।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা),বাপাউবো, ঢাকা।