

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়

অর্থ পরিদপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-০৮), ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা

ফোনঃ ০২২২২২৩০০৩৩, ০২২২২২৩০০৩৫

Email: bwdbfac@gmail.com

Web : www.bwdb.gov.bd



Office of the Director

Directorate of Finance

Pani Bhaban (Level-08), 72, Green Road, Dhaka.

Phone: 02222230033, 02222230035

Email: bwdbfac@gmail.com

Web : www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০১৯.৮১.০০১.২৪.২২

তারিখ: ০৩-আশ্বিন-১৪৩২ বঙ্গাব্দ/১৮-সেপ্টেম্বর-২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০০.০৪৭.২০.০০০৯.২৫.২১৫, তাং-১১-০৯-২০২৫ খ্রিঃ এবং অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০২৪-১২২, তাং-০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিঃ মূলে ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বাপাউবো'র বরাদ্দকৃত বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে তার দপ্তরের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের পরিচালন ব্যয় (সংস্থাপন অংশ) এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার PDF কপি dd.rabat.fin@gmail.com ই-মেইলের মাধ্যমে ও মূল কপি (হার্ড কপি) আগামী ৩ (তিন) দিনের মধ্যে বিনা ব্যর্থতায় পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এ পত্র জারীতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

৪/৯/২৫

বি.এম. মোশাররফ হোসেন

পরিচিতি নং-৬৭০৩০৪০০১

পরিচালক (অহিনি)

অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০১৯.৮১.০০১.২৪.২২

তারিখ: ০৩-আশ্বিন-১৪৩২ বঙ্গাব্দ/১৮-সেপ্টেম্বর-২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা.....
- ২। প্রকল্প পরিচালক/সচিব,
- ৩। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
- ৪। প্রধান/মুখ্য/উপ-প্রধান সম্প্রসারণ/কৃষি অফিসার.....
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী /উপ-পরিচালক/উপ-সম্প্রসারণ অফিসার, বাপাউবো.....
- ৬। অধ্যক্ষ.....
- ৭। খামার তত্ত্বাবধায়ক,
- ৮। উপ-পরিচালক/সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক..... আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, পাউবো,.....।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বাপাউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।

১৬/০৭/২৫

মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন

পরিচিতি নং-৭৯০২২৩০০১

উপ-পরিচালক (অহিনি)

অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

২০৬

২৯/০৯/২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

১। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
২। অমপ (পূর্ব/পশ্চিম/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
* সমুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
* পত্রের মমানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
* পরীক্ষা করে পেশ করুন।
* তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
* সমস্ত যোগদান করুন এবং কার্যনির্বাহী ও অতিরিক্ত কর্মসূচি
* জালাপ করুন

মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৪৭.২০.০০০৯.২৫.২১৫

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাজেট বাস্তবায়ন, পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১০.২০২৪-১২২, তারিখ: ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকে অর্থ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পরিপত্রের ছায়ািলিপি এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো (বিবেচ্য সংযুক্তি: পরিপত্র)। উক্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণে চলতি ২০২৫-২৬ অর্থবছরের কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্ধারিত ছকে (বিবেচ্য সংযুক্তি: BIP_2025-26_Forms) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এবং রাজস্ব প্রাপ্তি সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক তথ্যাদি আগামী ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) BIP_2025-26_Forms
- (২) পরিপত্র

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	
নিয়ন্ত্রক (অর্থ)	• জরুরী/অতিজরুরী
পরিচালক (অর্থ)	• বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন/নথিতে রাখুন
পরিচালক (হিসাব/অডিট)	• পরীক্ষা করে মতামত/প্রস্তাবসহ পেশ করুন
পরিচালক (বোর্ড)	• আলোচনা করুন/অগ্রহণ দিন
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	• ডি-নথিতে পেশ করুন
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নং- ২৮৫	
তারিখ:- ২৮.০৯.২৫	

১১-০৯-২০২৫
মাহমুদা মাসুম
সিনিয়র সহকারী সচিব
৫৫১০০৮৮৭
sasbudgetwater@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা।
- ৪। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট।
- ৫। সদস্য, সদস্য এর দপ্তর, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৪৭.২০.০০০৯.২৫.২১৫/১ (৪)

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৩। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড।
- ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।



১১-০৯-২০২৫

মাহমুদা মাসুম
সিনিয়র সহকারী সচিব

ডায়েরী নং ১৪২৮
সিস্টেম এনালিস্ট
সেতার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব কন্ট্রোল
অফিস সহকারী কম্পিউটার
ম্যানেজার

২২/০৭/২০২৫
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ২০/৭/২৫
১। জরুরী/অতি জরুরী
২। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
৩। নথিতে পেশ করুন
৪। আলোচনা করুন
৫। নথিতে রাখুন