

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২০৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT
ROOM NO-003, BLOCK-B, PANI BHABAN,
GROUND FLOOR, 72 GREENROAD (PANTHPATH),
DHAKA-1205.
PHONE: 02222230097
dir.estate@bwdb.gov.bd

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.৪৪৬ (৩য় খন্ড).২৫-৪০

তারিখঃ ২১-০৯-২০২৫ খ্রি.

-ঃ দপ্তরাদেশঃ-

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ঢাকাস্থ বনানী অফিসার্স কোয়ার্টার্সের নিম্ন ছকের ৪ নং কলামের বাসাগুলো ২ নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে বোর্ডের প্রচলিত বাসা বরাদ্দ নীতিমালা-২০০৬ এর সংশ্লিষ্ট ধারা এবং নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	আবেদনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	যে বাসায় বসবাস করেন	বর্তমানে বরাদ্দের জন্য প্রস্তাবিত বাসা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১	জনাব মোঃ রাফিউস সাজ্জাদ আইডি নং-৬৮০১০৭০০১ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চঃ দাঃ) পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা বাপাউবো, ঢাকা।	অনন্যা বি-১/৪ ২য় তলা (পূর্ব)	কেতকী, এ-১ বাংলা।	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
০২	জনাব শাহনাজ আক্তার আইডি নং-৮১১১২৮০০১ পরিচালক (অর্থনৈতিক মূল্যায়ন) অর্থনৈতিক মূল্যায়ন পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	বিথীকা বি-৩/৫ ৩য় তলা (পশ্চিম)	অনন্যা বি-১/৪ ২য় তলা (পূর্ব)	পরিবর্তন স্বরূপ বরাদ্দ।
০৩	জনাব আনতারা আফিয়া আইডি নং-৯৮০৭১৮০০১ সহকারী প্রকৌশলী (পুর) পরিকল্পনা-১ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	-	প্রবাল সি-১/২ নীচ তলা (পূর্ব)	নতুন বরাদ্দ।

শর্তাবলীঃ

- ১। বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের মাসিক বেতন থেকে নিয়মানুযায়ী বাসা ভাড়া কর্তন করা হবে। এ ছাড়া গ্যাস, বিদ্যুৎ, পানি, পয়ঃ ও সিটি কর বাবদ টাকা তার (বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) মাসিক বেতন হতে কর্তন করা হবে।
- ২। বরাদ্দকৃত বাসায় ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল (মিটার অনুযায়ী) বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিশোধ করবেন, অন্যথায় তার (বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) মাসিক বেতন হতে তা কর্তন করা হবে।
- ৩। ঢাকা পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা বাসার প্রয়োজনীয় মেরামত শেষে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট বাসাটি বুঝিয়ে দিবেন।
- ৪। শর্ত-৩ অনুযায়ী বরাদ্দপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বাসা বুঝে নিয়ে সংশ্লিষ্ট র‍্যাক দপ্তরসহ অত্র দপ্তরকে অবহিত করবেন।

২১/০৯/২০২৫
(মোঃ আবুল বসার)

উপপরিচালক (আবাসন)
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা

২১.০৯.২৫

পৃষ্ঠা-১/২

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.৪৪৬ (৩য় খন্ড):২৫-৪০/১(২০)

তারিখঃ ২১-০৯-২০২৫ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।

২। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পানি উন্নয়ন সার্কেল-১, বাপাউবো, ঢাকা।

৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।

৭। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (অহিনি), কেন্দ্রীয়/ঢাকা/খ্রীন রোড আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।

৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা/পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

৯। জনাব....., বাপাউবো, ঢাকা।

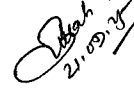
১০। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।


(মাফরুহা আফসানা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর

বাপাউবো, ঢাকা


21.09.25