

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
--	---	--

নং-২০২-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১টি-১৮/৯১

তারিখ : ২০ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৫ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিঃ

## দপ্তরাদেশ

কর্মচারী পরিদপ্তরের স্মারক নং-১৯৯-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১টি-১৮/৯১ তারিখঃ ০২-১০-২০১৭খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারিকৃত দপ্তরাদেশের ক্রমিক নং-০১-এ বর্ণিত জনাব ছালাউদ্দিন খান, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর) (আইডি নং-৮৩০২১০০০১)-কে কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানা বিভাগ, যাস, বাপাউবো, ঢাকা হতে পাম্প স্টেশন বৈদ্যুতিক উপ-বিভাগ পাউবো, ভেড়ামারা, কুষ্টিয়াতে এবং ক্রমিক নং-০২-এ বর্ণিত জনাব মোঃ আব্দুল্লা আল লুমান, সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ/বিঃ)-কে পিএন্ডডি মেকানিক্যাল সার্কেল, পাউবো, ঢাকা হতে কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানা বিভাগ, পাউবো, যাস, তেজগাঁও, ঢাকায় বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

২। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
০১.	জনাব মোঃ আব্দুল্লা আল লুমান সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ/বিঃ) আইডি নং- ৯২১২০১০০৩।	পিএন্ডডি মেকানিক্যাল সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।	ভেড়ামারা পাম্প স্টেশন বিভাগ, পাম্প স্টেশন বৈদ্যুতিক উপ-বিভাগ, বাপাউবো, ভেড়ামারা কুষ্টিয়া। (তিনি যোগদান পরবর্তী নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপ- বিভাগের দায়িত্ব পালন করবেন)

০৩। উক্ত কর্মকর্তাকে পদায়নকৃত/বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্তে ০২(দুই) কর্মদিবসের মধ্যে স্থানীয় ব্যবস্থায় অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

ডায়েরী নং ২৪৩৪  
প্রোগ্রামার ১/২  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী  
সি.সি.এম. এন্ডালিস- ১/২  
কম্পিউটার সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখঃ ০৫/১০/১৭  
জরুরী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ  
নথিতে পেশ করুন  
নথিতে রাখুন  
তাগিদ পত্র দিন

স্বাক্ষর  
১৩/১০/১৭  
(সামীমা আক্তার)  
উপ-পরিচালক-১  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
খসিঃ  
বঙ্গাব্দ

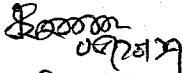
অপর পাতায় দ্রষ্টব্যঃ

নং-২০২/১(২০)-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১টি-১৮/৯১

তারিখ : ২০ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৫ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, -----।
- ২। প্রকল্প পরিচালক,-----।
- ৩। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, -----।
- ৪। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে  
(www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৮। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র -----।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব -----।

  
( মোঃ মনিরুজ্জামান )

সহকারী পরিচালক-১  
কর্মচারী পরিদপ্তর, পাউবো, ঢাকা।

৫/১০/১৭