গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.৯৯.০১০১.১৭.৪২৩

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: স্বার্থান্বেষী ব্যক্তি/গোষ্ঠী/বৈরী গোয়েন্দা সংস্থা কর্তৃক যোগাযোগ স্থাপনের ক্ষেত্রে বিভিন্ন ধরনের ফাঁদ থেকে নিরাপদ থাকার জন্য অধিকতর সাবধানতা অবলম্বন প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.৯৯.০০০১.২১.৯৩; তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র।

২১-০৭-২০২৫
সুজিত হাওলাদার
উপসচিব
৫৫১০০৭০১
admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।।
২। সংস্থা প্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.৯৯.০১০১.১৭.৪২৩/১ (৩)

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

ডায়েরী নং 89 ফাইল নং M-13 তারিখঃ 28-07-25
প্রধান প্রকৌশলী, ... বাপাউবো, ঢাকা

ডায়েরী নং 1081
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব করণিক
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
28/07/2025
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ 28/7/25
জরুরী/অতি জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
আলোচনা করুন
নথিতে রাখুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স-১ শাখা
www.cabinet.gov.bd

গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.৯৯.০০০১.২১.৯৬

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩২ / ৮ জুলাই ২০২৫

বিষয়: স্বার্থান্বেষী ব্যক্তি/গোষ্ঠী/বৈরী গোয়েন্দা সংস্থা কর্তৃক যোগাযোগ স্থাপনের ক্ষেত্রে বিভিন্ন ধরনের ফাঁদ থেকে নিরাপদ থাকার জন্য অধিকতর সাবধানতা অবলম্বন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বার্থান্বেষী ব্যক্তি/গোষ্ঠী/বৈরী গোয়েন্দা সংস্থা কর্তৃক যোগাযোগ স্থাপনের ক্ষেত্রে বিভিন্ন ধরনের ফাঁদ থেকে নিরাপদ থাকার জন্য নিম্নরূপ অধিকতর সাবধানতা অবলম্বন করা যেতে পারে।

ক। সরকারি কর্মকর্তাদের প্রতারণামূলক ফাঁদ থেকে নিরাপদ থাকার জন্য অধিকতর সাবধানতা অবলম্বন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা যেতে পারে।

খ। এ ধরনের অপরাধের সাথে জড়িত ব্যক্তিবর্গের বিরুদ্ধে কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

গ। এরূপ অপরাধের বিষয়ে কোন তথ্য পেলে গোয়েন্দা সংস্থা/আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীকে অতিসত্বর অবহিত করা যেতে পারে যাতে গোয়েন্দা সংস্থা সিন্ডিকেটকে চিহ্নিত করে প্রয়োজনীয় কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারে।

ঘ। সরকারি কর্মকর্তাদের বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে তাদের **পদের পরিচয়, অবস্থান ও দৈনন্দিন কার্যক্রম** প্রকাশ না করার ব্যাপারে সতর্ক থাকা।

ঙ। কোন প্রকার প্রলোভনমূলক ভিডিও কল, ছবি বা চ্যাটের ফাঁদে পা না দেওয়ার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

চ। অপরিচিত বা অল্প পরিচিত ব্যক্তির সঙ্গে খুব দ্রুত ঘনিষ্ঠ না হওয়া।

ছ। অনলাইন চ্যাট বা ভিডিও কলে গোপন তথ্য, ছবি বা ভিডিও শেয়ার না করা।

০২। এমতাবস্থায় উল্লিখিত বিষয়ের আলোকে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধীনস্থ দপ্তরের কর্মকর্তাদের-কে প্রতারণামূলক ফাঁদ থেকে নিরাপদ থাকার জন্য অধিকতর সাবধানতা অবলম্বনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৮/৭/২০২৫
মোঃ আক্তারুজ্জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৮৭৫৩
ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২
ইমেইল: eg_sec1@cabinet.gov.bd

বিতরণ:
সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.৯৯.০০০১.২১.৯৬

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪৩২ / ৮ জুলাই ২০২৫

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব (প্রশাঃ) এর দপ্তর
প্রশাসন-১ / প্রশাসন-২ / প্রশাসন-৩ (সেবা) / প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট / অন্যান্য / আইন
উপস্থাপন করুন / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন / মতব্যসহ উপস্থাপন করুন / জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন / নথিভুক্ত করুন
নম্বর / তারিখ / স্বাক্ষর

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) / যুগ্ম-সচিব (বাজেট/অডিট) / উপসচিব (প্রশাসন) / উপ-সচিব (বাজেট/অডিট) / সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার / সঃসচিব/সিঃসঃ সচিব / অন্যান্য
উপস্থাপন করুন / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন / মতামতসহ উপস্থাপন করুন / জরুরীভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন / নথিভুক্ত করুন
নম্বর / তারিখ / স্বাক্ষর