

**বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড****কর্মচারী পরিদপ্তর**

পানি ভবন (লেভেল-৭, ব্লক-এফ ও এইচ)

৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা

ফোন: ৮৮-০২২২২২৩০১৩৮-৪৩

**Bangladesh Water Development Board****Directorate of Personnel**PANI BHABAN (7<sup>th</sup> Floor, Block-F & H)

72, Green Road, Dhaka

Phone: 88-02222230138-43

E-mail: dir.personnel@bwdb.gov.bd

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৩৭.২৫-১২৭

তারিখ : ১৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ**“দপ্তরাদেশ”**

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলি/কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

| ক্রমিক<br>নং | কর্মচারীর নাম, পদবী,<br>পরিচিতি নং ও নিজ জেলা                                  | বর্তমান দপ্তর                                        | পদায়ন/কর্মনিয়োগকৃত দপ্তর                                                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)          | (২)                                                                            | (৩)                                                  | (৪)                                                                                                                                                    |
| ০১।          | জনাব মীর আব্দুল হাকিম<br>গাড়ীচালক<br>আইডি নং-৭৮০১১০০০২<br>নিজ জেলা- ময়মনসিংহ | ময়মনসিংহ পানি উন্নয়ন বিভাগ,<br>বাপাউবো, ময়মনসিংহ। | মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর,<br>বাপাউবো, ঢাকা।<br><b>প্রেমণে</b><br>পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়<br>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার<br>বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা |

- ০২। বর্ণিত কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তর আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায় তিনি পরবর্তী কর্মদিবস হতে তাত্ক্ষণিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০৩। প্রেমণে কর্মনিয়োগকৃত কর্মচারী বেতন-ভাতাদি তাঁর মূল দপ্তর অর্থাৎ মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা হতে আহরণ করবেন।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মোঃ গোলাম ফারুক

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

কর্মচারী পরিদপ্তর,

বাপাউবো, ঢাকা।

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৩৭.২৫-১২৭/১(২)

তারিখ : ১৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। উপ সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-০১ শাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-০৩ শাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ গোলাম ফারুক

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

কর্মচারী পরিদপ্তর,

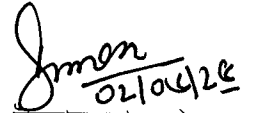
বাপাউবো, ঢাকা।

নং-৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.৩৩৭.২৫.১২৭/২(১২)

তারিখ : ১৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন/হিসাবরক্ষণ/প্রশিক্ষণ/শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
- ০৬। উপ পরিচালক(অহিনি), .....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....।
- ০৭। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অহিনি), .....আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব মীর আব্দুল হাকিম, গাড়ীচালক, ময়মনসিংহ পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
- ১১। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।



(মোঃ ইমরান হোসেন)

সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩  
বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ৬৭৮  
সিস্টেম এনালিস্ট  
সেওয়ামার ১/২  
সহকারী প্রকৌশলী  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
হিসাব রক্ষণিক  
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার  
মুদ্রাস্বাক্ষরিক

তারিখঃ ২১/৬/২৫  
১১ জরুরী/অতি জরুরী  
১১ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ  
১১ নথিতে পেশ বসান  
১১ আলোচনা বসান  
১১ নথিতে রাখুন

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।