বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৫-১২৬

তারিখ ১৬ বৈশাখ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-২ শাখার স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০০.০৩২.৯৯.০৭৭.১৯.১১৩৯; তারিখঃ ০২ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণকল্পে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহে তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক (SUP)-এর ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে প্রস্তাবিত বিকল্প পণ্য সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাপাউবো'র মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানের অনুকূলে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

২৯/৪/২৫
(মুঃ নূরুল আমীন)
উপপরিচালক (বোর্ড)

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৫-১২৬ তারিখঃ ২৯ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

১। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৯/৪/২৫
(মুঃ নূরুল আমীন)
উপপরিচালক (বোর্ড)

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৫-১২৬ তারিখঃ ২৯ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ...বাপাউবো ....।
২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল).......................বাপাউবো.......................।
৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ....বাপাউবো ....।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

২৯/৪/২৫
(মুঃ নূরুল আমীন)
উপপরিচালক (বোর্ড)

ডায়েরী নং ৫২০
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব রক্ষক
অফিস সহায়ক কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

তারিখঃ ৩০/৪/২৫
জরুরী/অতি জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
আলোচনা করুন
নথিতে রাখুন

৩০/০৪/২০২৫
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

১১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৭৭.১৯.১১৩৯

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণকল্পে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক (SUP)-এর ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে প্রস্তাবিত বিকল্প পণ্য সামগ্রী ব্যবহার।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.০০১.২৩.৪৭৫; তারিখ: ০৫/০৯/২০২৪ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ০৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৭৭.১৯.৯৩৩ সংখ্যক স্মারকে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক (SUP) এর ব্যবহার বন্ধ করার বিষয়ে সকলকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল। আলোচ্য বিষয়ে সংস্থাসমূহকে এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক ব্যবহার বন্ধকরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২(দুই) পাতা।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ৩৮৬ - সিঙ্গেল প্লাস্টিক
(২) প্লাস্টিক

০২-১২-২০২৪
সুজিত হাওলাদার
উপসচিব
৫৫১০০৭০১
admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। ....১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।।
২। সংস্থা প্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৭৭.১৯.১১৩৯/১ (৫)

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। একান্ত সচিব, উপদেষ্টার দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (সকল প্রকার অ্যাপায়নে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক এর পরিবর্তে প্রস্তাবিত বিকল্প পণ্য ব্যবহার এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিকল্প পণ্য সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

০২-১২-২০২৪
সুজিত হাওলাদার
উপসচিব

-২২০-

ডি-নথি হতে প্রাপ্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৯৯.০০১.২৩.৪৭৫

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণকল্পে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে তালিকাভুক্ত সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক (SUP)-এর ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে প্রস্তাবিত বিকল্প পণ্য সামগ্রী ব্যবহার।

সূত্র: সৈয়দা রিজওয়ানা হাসান, মাননীয় উপদেষ্টা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২৯ আগস্ট ২০২৪ তারিখের ২২.০০.০০০০.০৭৫.২২.০০৩.২৩.৩৭৭ সংখ্যক আধা-সরকারিপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত আধা-সরকারিপত্রের ছায়ালিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

প্লাস্টিকের ব্যাপক ব্যবহারজনিত সৃষ্ট দূষণ বিশেষতঃ সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক সামগ্রী হতে সৃষ্ট দূষণ পরিবেশ ও জনস্বাস্থ্যের জন্য মারাত্মক হুমকি হিসেবে বিরাজ করছে। পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণকল্পে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক-এর ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের মাননীয় উপদেষ্টা কর্তৃক আধা-সরকারিপত্রের মাধ্যমে সিঙ্গেল ইউজ প্লাস্টিক সামগ্রীর পরিবর্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাবিত বিকল্প পণ্য সামগ্রী ব্যবহারের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে:

ক) প্লাস্টিকের ফাইল, ফোল্ডারের পরিবর্তে কাগজ বা পরিবেশবান্ধব অন্যান্য সামগ্রীর তৈরি ফাইল ও ফোল্ডার ব্যবহার করা;
খ) প্লাস্টিক ব্যাগের পরিবর্তে কটন/জুট ফেব্রিকের ব্যাগ ব্যবহার করা;
গ) প্লাস্টিকের পানির বোতলের পরিবর্তে কাঁচের বোতল ও কাঁচের গ্লাস ব্যবহার করা;
ঘ) প্লাস্টিকের ব্যানারের পরিবর্তে কটন ফেব্রিক, জুট ফেব্রিক বা বায়োডিগ্রেডেবল উপাদানে তৈরি ব্যানার ব্যবহার করা;
ঙ) দাওয়াত পত্র, ভিজিটিং কার্ড ও বিভিন্ন ধরনের প্রচার পত্রে প্লাস্টিকের লেমিনেটেড পরিহার করা;
চ) বিভিন্ন সভা/সেমিনারে সরবরাহকৃত খাবারের প্যাকেট যেন কাগজের হয়/পরিবেশ বান্ধব হয় সেটি নিশ্চিত করা;
ছ) একবার ব্যবহার্য প্লাস্টিকের প্লেট, গ্লাস, কাপ, স্ট্র, কাটলারিসহ সকল ধরনের পণ্য পরিহার করা;
জ) প্লাস্টিকের কলমের পরিবর্তে পেনসিল/কাগজের কলম ব্যবহার করা;
ঝ) বার্ষিক প্রতিবেদনসহ সকল ধরনের প্রকাশনায় লেমিনেটেড মোড়ক ও প্লাস্টিকের ব্যবহার পরিহার করা এবং
ঞ) ফুলের তোড়াতে প্লাস্টিকের ব্যবহার বন্ধ করা।

সিনিয়র সচিবের দপ্তর
অতিরিক্ত সচিব অনুবিভাগ
প্রশাসন অনুবিভাগ
উন্নয়ন অনুবিভাগ
এস্টেট অনুবিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ
পরিকল্পনা অনুবিভাগ
আরবান ট্রান্সপোর্ট অনুবিভাগ
আইন অনুবিভাগ
একান্ত সচিব
ডাইরী নম্বর: ১৫৫৬
তারিখ: 01 OCT 2024
স্বাক্ষর

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ৩ পৃষ্ঠা

সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ অধিশাখা
ডায়েরী নম্বর ৬৬৪৭
তারিখঃ ০৮/১০/২৪

সমন্বয় শাখা

প্রশাসন অধিশাখা
কাউন্সিল অফিসার
প্রশাসন শাখা
বিআরটিসি শাখা
তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
ডাইরী নং ১৬১২
তারিখ: [illegible]

প্রশাসন অনুবিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা
প্রশাসন শাখা
বিআরটিসি শাখা
তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
কাউন্সিল অফিসার
আইসিটি ইউনিট
ডাইরী নম্বর: ৯৩০
তারিখ: ০৭/১০/২৪