বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৫-১২২

তারিখ ১৪ বৈশাখ, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১ এর স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০০০.০৫১.০৬.০০০৫.২৩.৫৩১; তারিখঃ ২০ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রিঃ মোতাবেক জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫ এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের অনুকূলে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ...বাপাউবো ....।
২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল).......................বাপাউবো.......................।
৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ....বাপাউবো ....।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(মুঃ নূরুল আমীন) 27/4/25
উপপরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

১। অমপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি)
২।
★ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
★ পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
★ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
★ তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
★ সভায় যোগদান করুন এবং কার্যবিবরণী অবহিত করুন।
★ আলাপ করুন
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৫১.০৬.০০০৫.২৩.৫৩১

তারিখ: ৭ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বরঃ ৪২.০০.০০০০.০০০.০৫১.০৬.০০০৫.২৩, তারিখঃ ১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত সূত্রস্থ স্মারকে জেলা প্রশাসক সম্মেলনে-২০২৫ এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা ১২টি নির্দেশনা প্রদান করেছেন। নির্দেশনা সমূহ নিম্নরূপঃ

ক) স্তুতিবাক্য পরিহারপূর্বক মূল কাজে মনোনিবেশ;
খ) সমন্বয়জনিত সমস্যা থাকলে তা সমাধানপূর্বক বাস্তবায়ন;
গ) নারী, শিশু ও সংখ্যালঘুদের অধিকার নিশ্চিতকরণ;
ঘ) দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণসহ সকল ভালো কাজে প্রতিযোগিতা;
ঙ) দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণে এবং আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়নসহ জনগণের সেবাপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
চ) নিজস্ব সৃজনশীলতা দিয়ে নিজেকে প্রকাশ;
ছ) দুর্নীতি ছাড়াই জনগণের জন্ম নিবন্ধন, পাসপোর্ট, এনআইডি সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
জ) পাসপোর্টের ক্ষেত্রে পুলিশ ভেরিফিকেশন রহিতকরণের বিষয়ে জনগণের মধ্যে প্রচার;
ঝ) জমি রেজিস্ট্রি, অনলাইনে খাজনা দেওয়ার সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে জনগণকে সেবাগুলি সহজে দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ;
ঞ) ডিজিটাইসড সেবাসমূহ অফলাইনের পরিবর্তে অনলাইনে প্রদানের ব্যবস্থা;
ট) ভয়ভীতির উর্ধ্বে থেকে আইন মেনে কর্মসম্পাদন; এবং
ঠ) প্রাথমিক শিক্ষার উন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	
উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন/নথিতে রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব রিঃ/পশ্চিম রিঃ/ পরিকল্পনা)	★ জরুরী/অতি জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন।
	★ পরীক্ষান্তে মতামত/প্রস্তাবসহ পেশ করুন।
উপ-পরি(আইন বিষয়ক)	★ আলাপ করুন/তাগিদপত্র দিন।
	★ নিজ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
	★ ই-নথিতে পেশ করুন।
ডায়রী নং ৮২২	
তারিখ ২২/৪/২৫	পরিচালক (বোর্ড)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, পাউবো, ঢাকা।	
ডাইরি নং ৮৪০	তারিখ : ২২/৪/২৫
অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ ...	
জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/নথিতে রাখুন	
পিএ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

২০-০৪-২০২৫
মোঃ রিয়াজুল কবীর
উপসচিব
৫৫১০০৪৭১
monitoringimp@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সংস্থা প্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। (সকল শাখা/অধিশাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০০০.০৫১.০৬.০০০৫.২৩.৫৩১/১ (৫)

তারিখ: ৭ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৪। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

৫। অফিস কপি, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

২০-০৪-২০২৫
মোঃ রিয়াজুল কবীর
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৪.৯৩

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা।**

জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা জেলা প্রশাসক ও কমিশনারদেরনিম্নোক্ত বিষয়সমূহের প্রতি বিশেষভাবে গুরুত্ব দেওয়ার জন্য দিকনির্দেশনা প্রদান করেন:

ক) স্তুতিবাক্য পরিহারপূর্বক মূল কাজে মনোনিবেশ;
খ) সমন্বয়জনিত সমস্যা থাকলে তা সমাধানপূর্বক বাস্তবায়ন;
গ) নারী, শিশু ও সংখ্যালঘুদের অধিকার নিশ্চিতকরণ;
ঘ) দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণসহ সকল ভালো কাজে প্রতিযোগিতা;
ঙ) দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণে এবং আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়নসহ জনগণের সেবাপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
চ) নিজস্ব সৃজনশীলতা দিয়ে নিজেকে প্রকাশ;
ছ) দুর্নীতি ছাড়াই জনগণের জন্য নিবন্ধন, পাসপোর্ট, এনআইডি সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
জ) পাসপোর্টের ক্ষেত্রে পুলিশ ভেরিফিকেশন রহিতকরণের বিষয়ে জনগণের মধ্যে প্রচার;
ঝ) জমি রেজিস্ট্রি, অনলাইনে খাজনা দেওয়ার সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে জনগণকে সেবাগুলি সহজে দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ;
ঞ) ডিজিটাইসড সেবাসমূহ অফলাইনের পরিবর্তে অনলাইনে প্রদানের ব্যবস্থা;
ট) ভয়ভীতির উর্ধ্বে থেকে আইন মেনে কর্মসম্পাদন; এবং
ঠ) প্রাথমিক শিক্ষার উন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

২। এমতাবস্থায়, মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার দিকনির্দেশনাসমূহ বিশেষ গুরুত্ব প্রদানপূর্বক প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৭-০৩-২০২৫
মোঃ মামুন
উপসচিব
০২২২৩৩৮১১০৭ (ফোন)
৯৫৭৩৫৩৩ (ফ্যাক্স)
faco_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। কমিশনার (সকল)।
২। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৪.০২.০০০১.২৪.৯৩/১ (৫)

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তাঁর মন্ত্রণালয়/কার্যালয়/বিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট নির্দেশনাসমূহ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হল)।।

২। অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

৩। যুগ্মসচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

৪। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

৫। সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

১৭-০৩-২০২৫
মোঃ মামুন
উপসচিব