বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.১১.২৪-৯৮

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১৩ মার্চ , ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নৈতিকতা কমিটির ৪১ তম সভা গত ২৩/০১/২০২৫ খ্রি: তারিখে নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক ও বোর্ডের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:-

''যে সকল দপ্তর এখনো অকেজো মালামালের তালিকা প্রেরণ করেননি তাদেরকে অকেজো মালামালের তালিকা ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে অকেজো মালামালের তালিকা বোর্ড সচিবালয়ে প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করে একটি দপ্তরাদেশ জারী করতে হবে''

২। নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক যে সকল দপ্তর এখন পর্যন্ত অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে বোর্ড সচিবালয়ে প্রেরণ করেননি, সে সকল দপ্তর আগামী ১০ (দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে অকেজো মালামালের তালিকা বোর্ড সচিবালয়ে ই-মেইলে (bwdbsecretary@gmail.com) প্রেরণ করবেন।

৩। যে সকল দপ্তর ইতোমধ্যে অকেজো মালামালের তালিকা প্রেরণ করেছেন, সে সকল দপ্তরের পুনরায় তালিকা প্রেরণের প্রয়োজন নেই। যদি কোন দপ্তরে অকেজো মালামাল রক্ষিত না থাকে, তবে সে সকল দপ্তর শূন্য প্রতিবেদন ই-মেইলে (bwdbsecretary@gmail.com) প্রেরণ করবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

বিষয়টি অতি জরুরী।

১৬/৩/২৫
মুঃ নূরুল আমীন
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বোর্ড সচিবালয়

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) প্রেরণ করা হলো:

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল)..................বাপাউবো..........।
২। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা/নিয়ন্ত্রক, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল)............. বাপাউবো...........।
৪। সি. এস. ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আই. সি. টি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (দপ্তরাদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক/সমমান (সকল))............. বাপাউবো.........।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল).......................বাপাউবো,ঢাকা।
৮। অফিস কপি।

তারিখঃ ১৮/৩/২৫
জরুরী/অতি জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
আলোচনা করুন
নথিতে রাখুন

জামেনী নং ৩৩৩
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব করণিক
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক
১৮/৩/২০২৫
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।