

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



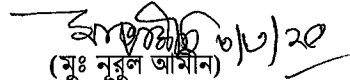
Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 22230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.২৫-৪৪

তারিখ ১৮ ফাল্গুন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ, ২০২৫ খ্রিঃ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং-৪৫.০৫.০০০০.০০৫.৩১.০০৩.২৩.১০৭; তারিখঃ ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিঃ মোতাবেক Bangladesh National Health Accounts (BNHA) ১৯৯৭-২০২৩ শীর্ষক গবেষণার জন্য স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের স্বাস্থ্য খাতে ব্যয় সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহে ডাটা ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেডের কর্মীবৃন্দকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বাপাউবো'র সকল দপ্তর প্রধান বরাবর পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল),বাপাউবো।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল).....বাপাউবো.....।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)বাপাউবো।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিদপ্তর, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


(মুঃ নূরুল আমিন)
উপপরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা

২০২৫
ডাঃ সীমা সুলতানা
সিস্টেম এনালিস্ট
সেপ্টেম্বর ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব কষিক
অফিস সহকারী-কম্পিউটার
মুদ্রাস্থিক

৩/৩/২৫
২৩/২/২০২৫
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
 ডায়েরি নং ৪২৭ তারিখ : ২৬/১/২৬
 অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ প্রশাসনিক/প্রশাসনিক/সিউ/পরিচালক, রোড/কম্পাওন/শ্রমিক/প্রশাসনিক/কল্যাণ/ভূমি ও রাস্তা/নিরাপত্তা/সংসার/উপ-পরিঃ (প্রশাসন)/উপ-পরিঃ (সাইন)
 জরুরী/অতি জরুরী/অসহনীয়/অসহনীয় ব্যবস্থা নিয়া/নিহিতে পেশ করুন। নথিতে রাখুন।
 পিএ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) ৩