

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



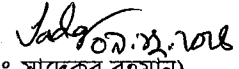
Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 22230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-৩২৫

তারিখ ২৪ অগ্রহায়ণ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-২ শাখার স্মারক নং- ৪২.০০.০০০০.০১২.৯৯.০০২.১৮.১১৪৭; তারিখঃ ০৩ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক মাসিক রিপোর্ট/রিটার্নসহ অন্যান্য চাহিত তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে সুস্পষ্টভাবে তথ্য উল্লেখকরণ সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), বাপাউবো।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল)..... বাপাউবো.....।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ✓ ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)..... বাপাউবো।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।


(মোঃ সাদেকুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
বাপাউবো, ঢাকা

ডায়েরী নং ৮৭৩
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব ক্রমিক
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার
মুদ্রাশ্রিত
তারিখঃ ০৯/১২/২০২৪
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখঃ ০৯/১২/২৪
অঃ সঃ সঃ/অতিঃ সঃ সঃ
অঃ সঃ সঃ/অতিঃ সঃ সঃ
অঃ সঃ সঃ/অতিঃ সঃ সঃ
অঃ সঃ সঃ/অতিঃ সঃ সঃ
অঃ সঃ সঃ/অতিঃ সঃ সঃ

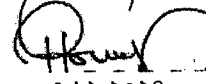
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০১২.৯৯.০০২.১৮.১১৪৭

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মাসিক রিপোর্ট/রিটার্নসহ অন্যান্য চাহিত তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে সুস্পষ্টভাবে তথ্য উল্লেখকরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় মাসিক রিপোর্ট/রিটার্নসহ অন্যান্য চাহিত তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে উদ্যোগ চলমান/কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে এ জাতীয় শব্দের পরিবর্তে কি উদ্যোগ, কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং বর্তমানে কোন পর্যায়ে রয়েছে তা সুস্পষ্টভাবে তথ্য উল্লেখ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



০৩-১২-২০২৪

সুজিত হাওলাদার

উপসচিব

৫৫১০০৭০১

admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

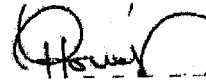
- ১। অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সংস্থা প্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০১২.৯৯.০০২.১৮.১১৪৭/১ (৩)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।



০৩-১২-২০২৪

সুজিত হাওলাদার

উপসচিব