

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫  
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩  
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com  
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat

PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205  
Phone: +88 02 222230053  
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com  
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-২৯৯

তারিখ ২২ কার্তিক, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৭ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ

প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের স্মারক নং-০৩.০০.২৬৯০.০৮-২.৪৬.০১৩.২৪ (অংশ-৫)-১২৬; তারিখঃ ০৬ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের বিগত ০৩ (তিন) মাসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের প্রতিবেদন ০৭ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে প্রেরণ সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), .....বাপাউবো .....।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল).....বাপাউবো.....।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) .....বাপাউবো .....।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

*Sadekur Rahman*

(মোঃ সাদেকুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বাপাউবো, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়  
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

পত্র সংখ্যা ..... ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.২৪(অংশ-৫)-১২৬

তারিখ ... ২১ কার্তিক ১৪৩১.....

০৬ নভেম্বর ২০২৪

**বিষয়: অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের বিগত ০৩ (তিন) মাসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের দায়িত্ব গ্রহণের পর বিগত ০৩ (তিন) মাসে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা হতে যে সকল উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম গ্রহণ/সম্পাদন করা হয়েছে তার একটি তালিকা আগামী ০৭ নভেম্বর ২০২৪ তারিখ, বৃহস্পতিবার, বিকাল ০৫:০০ টার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর ই-মেইলে (সফট কপি ওয়ার্ড ফাইল নিকষ ফন্টে) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের তালিকা প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে:

- বর্ণিত সময়ে কতজন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পদোন্নতি ও বদলি করা হয়েছে;
- কতজন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে;
- নতুন কী কী আইন/বিধি-বিধান তৈরি/সংশোধন করা হয়েছে;
- কী কী নীতিনির্ধারণী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে;
- 'পাবলিক সার্ভিস ইনোভেশন'-এর জন্য কী কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

  
(এ. কে. এম. মনিরুজ্জামান)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
৫৫০২৯৩৫

ই-মেইল: [dir15@cao.gov.bd](mailto:dir15@cao.gov.bd)

বিতরণ:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)

অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা।
২. প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব/সচিবের একান্ত সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।

তথ্য ছকের নমুনা

| ক্রম | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | পদোন্নতি | বদলি | শাস্তিমূলক ব্যবস্থা | আইন/ বিধি-<br>বিধান তৈরি/<br>সংশোধন | নীতিনির্ধারণী<br>সিদ্ধান্ত | পাবলিক সার্ভিস<br>ইনোভেশন/<br>ডিজিটাইজেশন | * |
|------|-------------------|----------|------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|---|
| ১    | ২                 | ৩        | ৪    | ৫                   | ৬                                   | ৭                          | ৮                                         | ৯ |
| ১.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ২.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ৩.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ৪.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ৫.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ৬.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ৭.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ৮.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ৯.   |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১০.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১১.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১২.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১৩.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১৪.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১৫.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১৬.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১৭.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১৮.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |
| ১৯.  |                   |          |      |                     |                                     |                            |                                           |   |

\* বিশেষ দৃষ্টব্য: প্রয়োজন অনুসারে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম ডানপাশের পৃথক কলামে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে।