



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
কর্মচারী পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২১৩.২৩.৪৭৮

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/শাখা কর্মকর্তা-কে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, আইডি নং, পদবী ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ রোমিত হোসেন মনি আইডি নং-৯৫১২২৮০০২ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/ শাখা কর্মকর্তা নিজ জেলা- পাবনা।	জামালপুর পানি উন্নয়ন বিভাগ, জামালপুর পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগ, জামালপুর পানি উন্নয়ন সদর শাখা, বাপাউবো, জামালপুর।	সাতক্ষীরা পানি উন্নয়ন বিভাগ-১, কালিগঞ্জ পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগ, বীশবাড়িয়া পানি উন্নয়ন শাখা, বাপাউবো, সাতক্ষীরা।

২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর বর্ণিত কর্মকর্তাকে বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৯-০৯-২০২৪

মোঃ মনিরুজ্জামান

উপ-পরিচালক

০২-২২২২৩০১৩৮

dir.personnel@bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২১৩.২৩.৪৭৮/১ (১১)

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা;
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা;
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর),
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। অফিস আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো;

ডায়েরী নং ৪৭৭
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/০/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব রক্ষণিক
অফিস সহকারী-কম্পিউটার
সহকারী-সিস্টেম

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

তারিখ: ২২/০৯/২৪
■ অফিসী/অতি কক্ষ
■ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
■ স্মারিত পেশ করা
■ আশেপাশে রাখা

- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর),;
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,;
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা;
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এবং
- ১১। জনাব।



(Signature)

১৯-০৯-২০২৪

তরুন বসু
সহকারী পরিচালক