

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫

ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২০

ই-মেইল: adg.admin@bwdb.gov.bd

ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Office of the

Additional Director General (Admin)

Pani Bhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205

Phone: +88 02 222230020

E-mail: adg.admin@bwdb.gov.bd

Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৪.৯১-৪৫৪

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩১

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

দপ্তর আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে অহিনি শ্রেণিগুচ্ছভুক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়ের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন করা হলো:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিচিতি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব পলাশ চন্দ্র সরকার উপপরিচালক (অহিনি) পরিচিতি নম্বর ৬৬০১৩১০০২	ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা	উপপরিচালক (অহিনি) অডিট পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা
২।	জনাব মোঃ হাম্মান কবীর ভূঞা উপপরিচালক (অহিনি) (চ: দা:) পরিচিতি নম্বর ৭৯০১০১০০১	গোপালগঞ্জ জেলা টুঙ্গিপাড়া কোটালীপাড়া উপজেলার জলাবদ্ধতা নিরসনে সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন প্রকল্প, বাপাউবো, ঢাকা (প্রেষণে)	উপপরিচালক (অহিনি) ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা

২। ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত কর্মকর্তা তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপপরিচালক (অহিনি), গোপালগঞ্জ জেলা টুঙ্গিপাড়া কোটালীপাড়া উপজেলার জলাবদ্ধতা নিরসনে সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন প্রকল্প, বাপাউবো, ঢাকার দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। ক্রমিক নং-১ এ স্থিত কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক বর্তমান দপ্তরের দায়িত্বভার হস্তান্তর করত: পদায়নকৃত দপ্তরে যোগদান করবেন।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

সেয়দ মাহবুবুল হক

উপপরিচালক (প্রশাসন)

পরিচিতি নম্বর ৬৭০৪০৩০০২

টেলিফোন +৮৮ ০২ ২২২২৩০০২১

bwdbmahbub@gmail.com

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০২২.১৯.৫০৪.৯১-৪৫৪(১৫)

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪৩১

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প-পরিচালক/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব),
- ২। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, হিসাব/অর্থ/কল্যাণ/অডিট/শৃংখলা/কর্মচারী/প্রচার সেল/সওয়া/নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা/প্রশিক্ষণ/ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিচালনা/ইস্ট রিজিয়ন/ওয়েস্ট রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি/ব্যক্তিগত নথির কপি।

মোহাম্মদ ফজলুর রহমান

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

পরিচিতি নম্বর ৮৭১২২০০০১