



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড  
কর্মচারী পরিদপ্তর  
পানি ভবন, ৭২, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।  
www.bwdb.gov.bd

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২২২.২৩.৪০৩

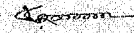
### অফিস আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)-কে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে পদায়ন/কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

| ক্রঃ<br>নং | কর্মচারীর নাম, আইডি নং,<br>পদবী ও নিজ জেলা                                             | বর্তমান কর্মস্থল                                                                        | বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                                                                      | ৩                                                                                       | ৪                                                                                                                          |
| ১।         | জনাব মাহমুদ হাসান<br>আইডি নং-৯৪১১১৯০০২<br>সার্ভেয়ার (প্রকৌশল)<br>নিজ জেলা-কুড়িগ্রাম। | দিনাজপুর পানি উন্নয়ন বিভাগ,<br>দিনাজপুর পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগ-১,<br>বাপাউবো, দিনাজপুর। | কুড়িগ্রাম পানি উন্নয়ন বিভাগ,<br>চিলমারী পানি উন্নয়ন উপ-বিভাগ<br>(ভূতপূর্ব উলিপুর গওর উপ-বিভাগ),<br>বাপাউবো, কুড়িগ্রাম। |

২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর বর্ণিত কর্মচারীকে বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির তারিখ হতে ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করবেন। অন্যথায়, পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন। আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করায় তিনি কোন বদলিজনিত দৈনিকভাতা/ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন না।

৩। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



২৯-০৮-২০২৪

মোঃ মনিরুজ্জামান

উপ-পরিচালক

০২-২২২২৩০১৩৮

dir.personnel@bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৪.১৯.২২২.২৩.৪০৩/১ (১১)

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, .....
- ২। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা;
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, হিসাবরক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা;
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, .....
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। অফিস আদেশটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো;

- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), .....;
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....;
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা;
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এবং
- ১১। জনাব .....।



*[Signature]*

২৯-০৮-২০২৪

তরুন বসু

সহকারী পরিচালক

ডায়েরী নং *৩০২*  
সিস্টেম এনালিস্ট  
সেমিয়ার ১/২  
সহকারী স্যেয়ার ১/২/৩/৪  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
হিসাব রক্ষণিক  
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার  
সুপ্রাক্ষরিক

তারিখঃ *২৭/৮/২৪*  
■ জরুরী/অতি জরুরী  
■ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন  
■ সঠিক পেশ করুন  
■ আলোচনা করুন  
■ নথিতে রাখুন

*২৭/০৮/২০২৪*  
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।