বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-২৮১

তারিখ ১২ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৪ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-২ শাখার স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৭৭.১৯-৮৯০; তারিখঃ ১৩ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক হবিগঞ্জ জেলার জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ...বাপাউবো ....।
২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল).......................বাপাউবো.......................।
৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ....বাপাউবো ....।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

২৭/৮/২৪
(মুঃ নূরুল আমীন)
উপ-পরিচালক (বোর্ড) (অঃদাঃ)
বাপাউবো, ঢাকা

CamScanner

১। অমপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি) /মপ তারিখঃ ১৫/০৮/২৪

২।

★ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
★ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
★ পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
★ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
★ তদন্ত করে মতামত সহ প্রতিবেদন দিন।
★ সভায় যোগদান করুন এবং পরবর্তী অবহিত করুন
★ আলাপ করুন

মহাপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন-২ শাখা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৭৭.১৯.৮৯০

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: হবিগঞ্জ জেলায় জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মত বিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ০৫.০০.০০০০.১১০.৯৯.০১০.২৪.৬৯৪; তারিখ: ১১ জুন, ২০২৪ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মানবাধিকার বিষয়ক গণসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে হবিগঞ্জ জেলায় কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত মতামত/অভিমত আলোচনান্তে জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক নিম্নোক্ত সুপারিশ গৃহীত হয়েছে:

ক) সরকারি অফিসগুলোর র‍্যাম্পগুলো যাতে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ব্যবহার উপযোগী হয়, সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।
খ) সরকারি কর্মকর্তাদেরকে জনবান্ধব এবং সেবাপ্রার্থীদের সাথে ভালো আচরণের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

০২। এমতাবস্থায়, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক গৃহীত উক্ত সুপারিশসমূহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রাপ্ত পত্রটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	
ডায়েরি নং ৯৭৯৫	তারিখ ১৪/৮/২৪
অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ প্রযাসঃ/ত্বরাঃ প্রকৌঃ মাসঃ/পরিচালক, বোর্ড/কপ/সংস্থা/পুংবল/প্রশিক্ষণ/কল্যাণ/ভূমি ও রাজস্ব/নিরাপত্তা/জনসংযোগ/উপ-পরিঃ (প্রশাসন)/উপ-পরিঃ (আইন)	
জরুরী/অতি জরুরী/আলাপ করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন/নথিতে পেশ করুন। নথিতে রাখুন	
পিএ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)

১৩-০৮-২০২৪
সুজিত হাওলাদার
উপসচিব
৫৫১০০৭০১
admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অনুবিভাগ প্রধান(সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়। এবং
২। সংস্থা প্রধান (সকল), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৭৭.১৯.৮৯০/১ (৩)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়;
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	
উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন/নথিতে রাখুন।
উপ-সচিব (পূর্ব রিঃ/পশ্চিম রিঃ/পরিকল্পনা)	* জরুরী/অতি জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন।
	* পরীক্ষান্তে মতামত/প্রস্তাবসহ পেশ করুন।
উপ-পরিঃ(আইন বিষয়ক)	* আলোচনা করুন/তাগিদপত্র দিন।
উপ-পরিঃ(বোর্ড)	* পিএ সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন।
	* ই-নথিতে পেশ করুন।
ডায়রী নং ৪২৮৫	
তারিখ ২০/৮/২৪	পরিচালক (বোর্ড)

AD, Sadique
২০/৮/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১০.৯৯.০১০.২৪.৬৯৪ তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১১ জুন ২০২৪

বিষয়: হবিগঞ্জ জেলায় জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মত বিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন।।

সূত্র: মানবাধিকার কমিশন হতে প্রাপ্ত পত্র নম্বর-৫৫.১২.০০০০.১০৪.১৬.০০২.২৪.২০০১, তারিখ-২৮.০৫.২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মানবাধিকার বিষয়ক গণসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে হবিগঞ্জ জেলায় কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত মতামত/অভিমত আলোচনান্তে জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক নিম্নোক্ত সুপারিশ গৃহীত হয়েছে:

ক) সরকারি অফিসগুলোর র‍্যাম্পগুলো যাতে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ব্যবহার উপযোগী হয়, সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।

খ) সরকারি কর্মকর্তাদেরকে জনবান্ধব এবং সেবাপ্রার্থীদের সাথে ভালো আচরণের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২। এমতাবস্থায়, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক গৃহীত উক্ত সুপারিশের বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রাপ্ত পত্রটি এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

১১-৬-২০২৪
আলাউদ্দিন আলী
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০২১৬
ইমেইল: adminint@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) সিনিয়র সচিব/সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
২) মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)।
৩) রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
৪) রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি।
৫) মহাপরিচালক (সচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)।
৬) রেক্টর (সচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি, মিরপুর, ঢাকা।

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) | উপস্থাপন করুন
যুগ্ম-সচিব (বাজেট/অডিট) | প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
উপসচিব (প্রশাসন) | মন্তব্যসহ উপস্থাপন করুন
উপ-সচিব (বাজেট/অডিট) | জরুরীভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার | নথিভুক্ত করুন
স:সচিব/সি:স: সচিব ( )
অন্যান্য
নম্বর ৩০২ তারিখ ২৮/০৬/২৪

CamScanner

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
29 MAY 2024
আপলোডকৃত

জাতীয় মানবাধিকার কমিশন
বিটিএমসি ভবন, (৯ম তলা), ৭-৯ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫
পিএবিএক্স নম্বর: ৫৫০১৩৭২৬-২৮; হেল্প লাইন নম্বর: ১৬১০৮
ওয়েবসাইট- www.nhrc.org.bd, ই-মেইল: info@nhrc.org.bd

স্মারক: ৫৫.১২.০০০০.১০৪.১৬.০০২.২৪.২০০১ তারিখ: ২৮.০৫.২০২৪ খৃষ্টাব্দ

বিষয়: হবিগঞ্জ জেলায় জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গত ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখে জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে ও জেলা প্রশাসনের আয়োজনে হবিগঞ্জ জেলায় এক মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়। এ মতবিনিময় সভায় জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের মাননীয় চেয়ারম্যানের উপস্থিতিতে কমিশনের সার্বক্ষণিক সদস্য, জেলা প্রশাসক, সিভিল সার্জন, জেলার, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, শিক্ষক, কমিশন মনোনীত আইনজীবী, জেলার বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা, সুশীল সমাজের প্রতিনিধিসহ আরও অনেকে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

০২। মানবাধিকার বিষয়ক গণসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে হবিগঞ্জ জেলায় কমিশনের উদ্যোগে আয়োজিত মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত ও কমিশনের বিবেচ্য সুপারিশসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগে কার্যার্থে প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।

০৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, ২৮/০২/২০২৪ ইং তারিখে মতবিনিময় সভায় প্রাপ্ত মতামত/ অভিমত আলোচনান্তে জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে কার্যার্থে নিম্নোক্ত সুপারিশ প্রদান করছে:-

ক) সরকারি অফিসগুলোর র‍্যাম্পগুলো যাতে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ব্যবহার উপযোগী হয়, সে বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।

খ) সরকারি কর্মকর্তাদেরকে জনবান্ধব এবং সেবাপ্রার্থীদের সাথে ভালো আচরণের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৪। এ অবস্থায়, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন কর্তৃক প্রেরিত সুপারিশ ও এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি কমিশন বরাবর অবহিতকরণে তাঁকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(মো: আশরাফুল আলম)
সচিব (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা ও দায়রা জজ
ফোনঃ ৫৫০১৩৭১৮

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (মাননীয় চেয়ারম্যানের সদয় অবগতির জন্য)।
২। সার্বক্ষণিক সদস্যের একান্ত সচিব, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (মাননীয় সার্বক্ষণিক সদস্যের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি।

CamScanner