গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

নং-০৪.০০.০০০০.৭১১.৯৯.০৩০.১৮.১৫৪

২৮ শ্রাবণ ১৪৩১
তারিখ: ---------------------
১২ আগস্ট ২০২৪

বিষয়: অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সাথে তাঁর আওতাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিববৃন্দের মতবিনিময় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২৮ শ্রাবণ ১৪৩১/১২ আগস্ট ২০২৪ রবিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সাথে তাঁর আওতাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিববৃন্দের মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক. তারুণ্যের শক্তিকে কাজে লাগাতে হবে।
খ. মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তরসমূহকে দ্রুত ফাংশনাল করতে হবে।
গ. প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ অগ্রাধিকার নির্ধারণ করে কাজ করবে।
ঘ. স্বচ্ছতা ও সংবেদনশীলতার সাথে কাজ করতে হবে।
ঙ. জরুরি সরবরাহসমূহ নিশ্চিত করতে হবে।
চ. বন্দর ও রেলের কার্যক্রম দ্রুত চালু করতে হবে।
ছ. সার, জ্বালানি, বিদ্যুৎ সরবরাহ স্বাভাবিক রাখতে হবে।
জ. কৃষি উৎপাদন যাতে ব্যাহত না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে।
ঝ. শুধু জরুরি প্রয়োজনে দপ্তর প্রধান ব্যতীত অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলি/পদায়ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর থেকে করা যাবে।
ঞ. জরুরি প্রয়োজনে চিকিৎসার জন্য বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা যাবে।
ট. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় উপদেষ্টা বরাবর আনঅফিসিয়াল নোট প্রেরণ করা যাবে।
ঠ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নতুন নীতিমালা/নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রণয়ন ও জারি করা যাবে।

২। এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২/৮/২০২৪
(মোঃ মাহমুদুল হোসাইন খান)
সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ফোন: ৯৫১৩৪৩৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২। সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

D:\Section Work\Branch work\Letter-and-Note sheet\Letter and Note\Letter and Note 2024\Letter.doc

Scanned with CamScanner

৩। সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
৪। সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
৫। সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ
৬। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
৭। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
৮। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৯। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
১০। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
১১। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
১২। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৩। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়
১৪। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
১৫। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
১৭। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়
১৮। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১৯। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২০। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২১। সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২২। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
২৩। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৪। সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২৫। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
২৬। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

অনুলিপি:
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (যুগ্মসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

বোর্ড সচিবালয়
(লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন:+৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ইমেইল: bwdbsecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd

Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbsecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-২১৭

তারিখ ২৯ শ্রাবণ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১ অধিশাখার স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৭১১.৯৯.০৩০. ১৮. ১৫৪ ; তারিখঃ ১২ আগস্ট, ২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক অন্তর্বর্তীকালীন সরকারের মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সাথে তাঁর আওতাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/ সচিববৃন্দের মতবিনিময় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ প্রসঙ্গে পত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো:-

১। প্রধান প্রকৌশলী /অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), ...বাপাউবো ....।
২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা বাপাউবো, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল)........................বাপাউবো.......................।
৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) ....বাপাউবো ....।
৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

১৩/৮/২৪
(মুঃ নূরুল আমীন)
উপ-পরিচালক (বোর্ড) (অঃদাঃ)
বাপাউবো, ঢাকা