

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

জরুরী

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুর)-এর কার্যালয়

মানব সম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর

পানি ভবন, লেভেল-১,

৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫,

ফোনঃ ০২-২২২২৩০১৩০।



www.bwdb.gov.bd

Office of The Superintending Engineer

Directorate of

Human Resource Development

Pani Bhaban, Level-1,

72 Green Road, Dhaka-1205.

e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং - ৪২.০১.০০০০.০৩০.৯৯.০০৪.২৩-৯৬৫;

তারিখঃ ১৬ই শ্রাবণ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩১শে জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সাকুলার

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের অনুমোদিত জনবল কাঠামো(Need Based Setup) অনুযায়ী পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বোর্ডে বিদ্যমান যানবাহন ও অন্যান্য সরঞ্জামাদির টিওএন্ডই(TO&E) প্রণয়নের লক্ষ্যে সংযুক্ত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্য অন্তর্ভুক্তকরত সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত হার্ডকপি ও সফটকপি (ই-মেইল: dir.staff.bwdb@gmail.com) আগামী ৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(আরিফউজ্জামান খান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

ও

সদস্য-সচিব, TO&E প্রণয়ন কমিটি।

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০৩০.৯৯.০০৪.২৩-৯৬৫;

তারিখ: ৩১/০৭/২০২৪ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, বাপাউবো,.....। (সংশ্লিষ্ট জোন প্রধানগণকে উপর্যুক্ত তথ্যসমূহ নির্ধারিত ছকে দপ্তরভিত্তিক সংকলনকরত প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৩। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/অধ্যক্ষ, বাপাউবো,.....।
- ৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (সাকুলারটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো,.....।
- ৮। উপপরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,.....।

(আরিফউজ্জামান খান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)

ও

সদস্য-সচিব, TO&E প্রণয়ন কমিটি।

বাপাউবো'র বিদ্যমান জনবল কাঠামো (Need Based Setup) অনুযায়ী TO&E (Table of Organization & Equipment) প্রণয়নের নিমিত্ত যন্ত্রপাতি/ অফিস সরঞ্জামের তথ্য সংক্রান্ত ছক

বিভাগ/দপ্তরের নামঃ

সার্কলের নামঃ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

জোনের নামঃ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ক্রঃ নং	যন্ত্রপাতি/অফিস সরঞ্জামাদির নাম	বিদ্যমান জনবল কাঠামো (Need Based Setup) অনুযায়ী TO&E প্রণয়নের নিমিত্ত মোট চাহিদা	বিদ্যমান	সচল	অচল	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডেস্কটপ কম্পিউটার					
২	ল্যাপটপ কম্পিউটার					
৩	প্রিন্টার					
৪	স্ক্যানার					
৫	রেফ্রিজারেটর					
৬	টেলিভিশন					
৭	মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর					
৮	ওভারহেড প্রোজেক্টর					
৯	সার্ভার					
১০	রাউটার					
১১	নেটওয়ার্ক সুইচ					
১২	নেটওয়ার্ক র‍্যাক					
১৩	ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম					
১৪	পাবলিক এড্রেসিং সিস্টেম					
১৫	ভিডিও ক্যামেরা					
১৬	ডিজিটাল ক্যামেরা					
১৭	আইপি ফোন					
১৮	ল্যান্ড টেলিফোন					
১৯	ফটোকপিয়ার					
২০	প্লটার মেশিন					
২১	লেভেলিং মেশিন					
২২	লেভেলিং স্টাফ					
২৩	থিয়োডোলাইট					
২৪	আরটিকে জিপিএস					
২৫	হ্যান্ড জিপিএস					
২৬	ইকো সাউন্ডার					
২৭	স্পিডবোট					
২৮	মটর লঞ্চ					
২৯	কারগো বোট					
৩০	হাইড্রোগ্রাফিক সার্ভে শিপ					
৩১	টাগ বোট					
৩২	জীপ					
৩৩	কার					
৩৪	বাস					
৩৫	মাইক্রো বাস					
৩৬	মিনিবাস					
৩৭	পিকআপ					

ক্রঃ নং	যন্ত্রপাতি/অফিস সরঞ্জামাদির নাম	বিদ্যমান জনবল কাঠামো (Need Based Setup) অনুযায়ী TO&E প্রণয়নের নিমিত্ত মোট চাহিদা	বিদ্যমান	সচল	অচল	মন্তব্য
৩৮	ট্রাক					
৩৯	মটর সাইকেল					
৪০	বাই সাইকেল					
৪১	এক্সক্যাভেটর					
৪২	ফ্রেইন					
৪৩	ডেজার ২৪", ১৮", ১২", ৬"					
৪৪	ইউনিভার্সাল টেস্টিং মেশিন					
৪৫	কম্প্রেশন টেস্টিং মেশিন					
৪৬	এসপিটি সেট					
৪৭	কনক্রিট কোর ড্রিল ইকুইপমেন্ট					
৪৮	কনক্রিট টেস্ট হ্যামার					
৪৯	সিমেন্ট টেস্টিং ইকুইপমেন্ট					
৫০	এয়ার কমপ্রেসর					
৫১	ফ্লোর ফ্রেন					
৫২	লেড মেশিন					
৫৩	বুস্টার পাম্প					
৫৪	জেনারেটর					
৫৫	ওয়ার্ক বোট					
৫৬	বুল ডোজার					
৫৭	হাউস বোট					

বিঃদ্রঃ উপরে বর্ণিত যন্ত্রপাতি/ অফিস সরঞ্জামাদির তালিকার বাহিরে যদি অন্য কোন যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জামাদি আপনার দপ্তরের আওতাধীন থেকে থাকে, উহার তথ্য সংযুক্ত ছকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদির প্রয়োজন না হলে সংশ্লিষ্ট ক্রমিক নং পরিবর্তন না করে ঘর ফাঁকা রাখতে হবে।

সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর

