

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD

পরিচালকের কার্যালয়
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
কক্ষ নং-০০৩, ব্লক-বি, নীচ তলা
পানি ভবন, ৭২ গ্রীন রোড (পান্থপথ), ঢাকা-১২০৫।
ফোনঃ ০২২২২২৩০০৯৭



OFFICE OF THE DIRECTOR
DTE. OF ESTATE & TRANSPORT
ROOM NO-003, BLOCK-B, PANI BHABAN,
GROUND FLOOR, 72 GREENROAD (PANTHPATH),
DHAKA-1205.
PHONE: 02222230097
dir.estate@bwdb.gov.bd

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯ (১৭তম খন্ড).২৩-১০

তারিখঃ ১১-০৭-২০২৪ খ্রি.

-ঃ বিজ্ঞপ্তি :-

অত্র দপ্তরের বিজ্ঞপ্তি নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯ (১৭তম খন্ড).২৩-০৯; তারিখঃ ১০-০৭-২০২৪ খ্রি. এর মাধ্যমে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদ ও বেতন স্কেলের উপর ভিত্তি করে বনানী অফিসার্স কোয়ার্টার্স, পরিবাগ অফিসার্স কোয়ার্টার্স এবং যাত্রাবাড়ী স্টাফ কোয়ার্টারের বিভিন্ন শ্রেণি/ক্যাটাগরির বাসা নির্ধারিত প্রাধিকার অনুযায়ী আবেদন করার জন্য বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে অনেক কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রাধিকার বহির্ভূত বাসা বরাদ্দের জন্য আবেদন করেছেন।

এমতাবস্থায়, যেসব কর্মকর্তা/কর্মচারী বোর্ডের কোয়ার্টার্সে প্রাধিকার বহির্ভূত বাসা বরাদ্দের জন্য আবেদন করেছেন তাঁদেরকে আগামী ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে প্রাধিকার অনুযায়ী বোর্ডের নির্ধারিত ছকে আবেদন করার জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

সংযুক্তিঃ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত বাসা প্রাপ্তির আবেদনের ছক।

১১/০৭/২৪
(মোঃ আবুল বসার)

উপপরিচালক (আবাসন)

নং- ৪২.০১.০০০০.০২৫.৩১.১৭৯ (১৭তম খন্ড).২৩-১০/১(১৬)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা। সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-১ ও আহবায়ক, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-২।
- ০২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-১।
- ০৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-১।
- ০৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-১।
- ০৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা), বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-১।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-২।
- ০৮। পরিচালক, কল্যাণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-২।
- ০৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-২ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), ঢাকা পানি উন্নয়ন সার্কেল-১, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-২।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর), কার্যক্রম পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা ও সদস্য, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-২।
- ১২। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা এবং সদস্য-সচিব, এ্যাকোমোডেশন কমিটি-১ ও ২।
- ১৩। দপ্তর প্রধান (ঢাকাস্থ সকল),....., বাপাউবো,।
- ১৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বিজ্ঞপ্তি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৬। দপ্তর কপি।

১১/০৭/২৪
(বি. এম. আব্দুল্লাহ)

সহকারী পরিচালক (আবাসন)

D:\Meeting Related Nothi.docx

তারিখঃ ১১/০৭/২৪
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রকৌশলী
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব কবিশ
অফিস সহকারী-কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষিক

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড (পাছপথ), ঢাকা-১২০৫

বিষয় : বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ঢাকার যাত্রাবাড়ীস্থ বাসা বরাদ্দ/পরিবর্তন চেয়ে আবেদনের ছক।

- | | | |
|-----|--|-------------|
| ০১। | ক) আবেদনকারীর পূর্ণ নাম | : |
| | খ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর | : |
| ০২। | (ক) পদবী | : |
| | (খ) ক্যাডার : | (গ) গ্রেড : |
| ০৩। | (ক) পিতা / স্বামীর নাম | : |
| | (খ) মাতার নাম | : |
| ০৪। | (ক) জন্ম তারিখ | : |
| | (খ) আইডি নম্বর | : |
| ০৫। | বর্তমান দপ্তর / কর্মস্থল : | |
| ০৬। | বাপাউবোর চাকুরীতে প্রথম যোগদানের | |
| | (ক) তারিখ | : |
| | (খ) পদবী | : |
| | (গ) নিয়োগপত্রে ক্রমিক নম্বর | : |
| ০৭। | বর্তমান পদে / পদোন্নীত পদে যোগদানের | |
| | (ক) তারিখ | : |
| | (খ) পদবী | : |
| | (গ) বর্তমান / পদোন্নতি পত্রে ক্রমিক নম্বর | : |
| ০৮। | বর্তমান / পদোন্নীত পদে | |
| | (ক) মূল বেতন গ্রেড নম্বর (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) | : |
| | (খ) মূল বেতন স্কেল (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) | : |
| | (গ) সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির পর বর্তমান বেতন স্কেল/২০১৫ | : |
| | (গ) মূল বেতন (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) | : |
| ০৯। | নতুন আবেদনকারী কোথায় কোন টাইপের বাসা চান | : |
| ১০। | বাসা পরিবর্তন প্রার্থী | |
| | (ক) বর্তমানে কোথায় কোন টাইপের কোন বাসায় আছেন | : |
| | (খ) পরিবর্তন স্বরূপ কোথায় কোন টাইপের বাসা চাহেন | : |
| ১১। | বাসা বরাদ্দ/পরিবর্তন চাওয়ার কারন কিংবা বরাদ্দ/পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বিবেচনার জন্য বিশেষ আরজি (যদি থাকে। প্রয়োজনে আলাদা সাদা কাগজ ব্যবহার করতে পারেন) | : |
| ১২। | আবেদনকারীর বৈবাহিক অবস্থা | : |
| ১৩। | আবেদনকারীর নিজের বা পরিবারবর্গের নামে ঢাকা শহরে কোন বাড়ী আছে কি-না | : |
| ১৪। | আবেদনকারীর পরিবারের অন্য সদস্যগণের নামে বোর্ডের বাসা বরাদ্দ আছে কি-না | |
| ১৫। | ক্রমিক নং-১৩ এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে | |
| | (ক) কবে বাড়ী নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে | : |
| | (খ) কখন হতে বসবাস উপযোগী হয়েছে | : |
| ১৬। | আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সরকারী বা স্বায়ত্বশাসিত কোন সংস্থায় চাকুরী করেন কিনা : | |
| ১৭। | ক্রমিক নং-১৫ এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে তিনি উক্ত সংস্থায় বাসা বরাদ্দ পেয়েছেন কিনা, বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করেছেন কিনা, কবে হস্তান্তর করেছেন, বাড়ী ভাড়া ভাতা/সিলিং গ্রহণ করেন কিনা, কোনটি গ্রহণ করেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করুন। | : |

১৮। পূর্ববর্তী দপ্তর/কর্মস্থলে (বাপাউবো অথবা অন্য সংস্থায়) বিভাগীয় বাসায় বসবাস করে থাকলে তার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করেছেন কিনা, কবে হস্তান্তর করেছেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য : কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করুন।

১৯। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিস্তারিত বিবরণ :-

ক্রঃ নং	নাম	বয়স	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক
(১)			
(২)			
(৩)			
(৪)			
(৫)			
(৬)			
(৭)			

প্রত্যয়ের সাথে নিশ্চিত করতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি আমার দ্বারা পরিবেশিত এবং বর্ণিত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য।

এতদ্বারা অঙ্গীকার করতেছি যে, বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত নিয়মাবলী মেনে চলবো এবং পরবর্তীতে কোন নিয়ম/ নিয়মাবলী সংশোধন বা সংযোজন করা হলে তাও মেনে নিবো। আরও অঙ্গীকার করতেছি যে, বোর্ডের কোন বাসা আমার নামে বরাদ্দ প্রদান করা হলে আমি বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসা বা তার কোন অংশ বা তার সাথে সংযুক্ত কোন অংশ সাবলেট দিব না এবং বোর্ডের বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট বাসা হস্তান্তর করবো।

আমার প্রদত্ত উপরোক্ত তথ্যাদি অসত্য প্রমানিত হলে এবং আমার উপরোক্ত অঙ্গীকার বা উহার অংশ বিশেষ আমার দ্বারা ভঙ্গ হলে আমার অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাসার বরাদ্দ বাতিল অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত যে কোন শাস্তি বিনা আপত্তিতে মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।

তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

পদবী :

দাপ্তরিক ঠিকানা (বিস্তারিতভাবে) :

স্মারক নং-

তারিখ :

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। উপরোক্ত তথ্যাদি আবেদনকারী কর্তৃক পরিবেশিত। বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক এবং সত্য।

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর

নামঃ

পদবীঃ

দপ্তরঃ

(সীল)

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২ গ্রীনরোড (পাশ্চপথ), ঢাকা-১২০৫

বিষয় : বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ঢাকার পরিবাগ/বনানী বাসা বরাদ্দ/পরিবর্তন চেয়ে আবেদনের ছক।

- | | | |
|-----|--|-------------|
| ০১। | ক) আবেদনকারীর পূর্ণ নাম | : |
| | খ) আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর | : |
| ০২। | (ক) পদবী | : |
| | (খ) ক্যাডার : | (গ) গ্রেড : |
| ০৩। | (ক) পিতা / স্বামীর নাম | : |
| | (খ) মাতার নাম | : |
| ০৪। | (ক) জন্ম তারিখ | : |
| | (খ) আইডি নম্বর | : |
| ০৫। | বর্তমান দপ্তর / কর্মস্থল : | |
| ০৬। | বাপাউবোর্ চাকুরীতে প্রথম যোগদানের | |
| | (ক) তারিখ | : |
| | (খ) পদবী | : |
| | (গ) নিয়োগপত্রে ক্রমিক নম্বর | : |
| ০৭। | বর্তমান পদে / পদোন্নীত পদে যোগদানের | |
| | (ক) তারিখ | : |
| | (খ) পদবী | : |
| | (গ) বর্তমান / পদোন্নতি পত্রে ক্রমিক নম্বর | : |
| ০৮। | বর্তমান / পদোন্নীত পদে | |
| | (ক) মূল বেতন গ্রেড নম্বর (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) | : |
| | (খ) মূল বেতন স্কেল (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) | : |
| | (গ) সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির পর বর্তমান বেতন স্কেল/২০১৫ | : |
| | (গ) মূল বেতন (জাঃ বেঃ স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী) | : |
| ০৯। | নতুন আবেদনকারী কোথায় কোন টাইপের বাসা চান | : |
| ১০। | বাসা পরিবর্তন প্রার্থী | |
| | (ক) বর্তমানে কোথায় কোন টাইপের কোন বাসায় আছেন | : |
| | (খ) পরিবর্তন স্বরূপ কোথায় কোন টাইপের বাসা চান | : |
| ১১। | বাসা বরাদ্দ/পরিবর্তন চাওয়ার কারন কিম্বা বরাদ্দ/পরিবর্তনের ক্ষেত্রে
বিবেচনার জন্য বিশেষ আরজি (যদি থাকে। প্রয়োজনে আলাদা সাদা
কাগজ ব্যবহার করতে পারেন) | : |
| ১২। | আবেদনকারীর বৈবাহিক অবস্থা | : |
| ১৩। | আবেদনকারীর নিজের বা পরিবারবর্গের নামে ঢাকা শহরে কোন বাড়ী
আছে কি-না | : |
| ১৪। | আবেদনকারীর পরিবারের অন্য সদস্যগণের নামে বোর্ডের বাসা বরাদ্দ
আছে কি-না | : |
| ১৫। | ক্রমিক নং-১৩ এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে | |
| | (ক) কবে বাড়ী নির্মাণ কাজ শেষ হইয়াছে | : |
| | (খ) কখন হইতে বসবাস উপযোগী হইয়াছে | : |
| ১৬। | আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সরকারী বা স্বায়ত্বশাসিত কোন সংস্থায় চাকুরী করেন কিনা : | |
| ১৭। | ক্রমিক নং-১৫ এর উত্তর হ্যাঁ সূচক হইলে তিনি উক্ত সংস্থায় বাসা বরাদ্দ
পেয়েছেন কিনা, বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর
করেছেন কিনা, কবে হস্তান্তর করেছেন, বাড়ী ভাড়া ভাতা/সিলিং গ্রহণ
করেন কিনা, কোনটি গ্রহণ করেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য
কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করুন। | : |

১৮। পূর্ববর্তী দপ্তর/কর্মস্থলে (পাউবো অথবা অন্য সংস্থায়) বিভাগীয় বাসায় বসবাস করে থাকলে তার দখল সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করেছেন কিনা, কবে হস্তান্তর করেছেন, এতদসংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট/যোগ্য কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করুন।

১৯। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিস্তারিত বিবরণ :-

ক্রঃ নং	নাম	বয়স	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক
(১)			
(২)			
(৩)			
(৪)			
(৫)			
(৬)			
(৭)			

প্রত্যয়ের সাথে নিশ্চিত করতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি আমার দ্বারা পরিবেশিত এবং বর্ণিত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য।

এতদ্বারা অঙ্গীকার করতেছি যে, বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত নিয়মাবলী মেনে চলবো এবং পরবর্তীতে কোন নিয়ম/ নিয়মাবলী সংশোধন বা সংযোজন করা হলে তাও মেনে নিবো। আরও অঙ্গীকার করতেছি যে, বোর্ডের কোন বাসা আমার নামে বরাদ্দ প্রদান করা হলে আমি বরাদ্দপ্রাপ্ত বাসা বা তার কোন অংশ বা উহার সাথে সংযুক্ত কোন অংশ সাবলেট দিব না এবং বোর্ডের বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট বাসা হস্তান্তর করবো।

আমার প্রদত্ত উপরোক্ত তথ্যাদি অসত্য প্রমানিত হলে এবং আমার উপরোক্ত অঙ্গীকার বা তার অংশ বিশেষ আমার দ্বারা ভঙ্গ হলে আমার অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাসার বরাদ্দ বাতিল অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত যে কোন শাস্তি বিনা আপত্তিতে মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।

তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

পদবী :

দাপ্তরিক ঠিকানা (বিস্তারিতভাবে) :

স্মারক নং-

তারিখ :

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। উপরোক্ত তথ্যাদি আবেদনকারী কর্তৃক পরিবেশিত। বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক এবং সত্য।

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর

নাম

পদবী

দপ্তর

(সীল)