বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর
পানি ভবন, ৭২,গ্রীন রোড, ঢাকা-১২০৫।
www.bwdb.gov.bd

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০২.২১.১২৪

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০ কর্তৃক ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৪ সেশনে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্য হতে প্রতি কোর্সে ১ (এক) জন করে (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তর সমূহের জন্য) প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীর নাম নিম্নে বর্ণিত ছক অনুযায়ী অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে। পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেওয়া যাবে না। প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন প্রাপ্তির তারিখকে প্রাধন্য দেয়া হবে এবং আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে মনোনয়ন প্রদান করা হবে।

ছক

ক্রঃ নং	প্রার্থীর নাম, আইডি ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	দাপ্তরিক ঠিকানা	জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৪ মেয়াদের প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহনে ইচ্ছুক কোর্সের ক্রমিক নং ও কোর্সের শিরোনাম	নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

৩০-০৬-২০২৪
মোঃ আব্দুর রশীদ
পরিচালক

নম্বর: ৪২.০১.০০০০.০২৯.২৫.০০২.২১.১২৪/১ (১০)

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল).......................................;
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশল (পুর), প্রশিক্ষন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।;
৩। প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা , প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক (সকল)...;
৫। পরিচালক (বোর্ড), বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;

৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড;

৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য আদিষ্টমতে অনুরোধ করা হলো।);

৮। উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)................................, ;

৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এবং

১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি।, ।

৩০-০৬-২০২৪
খন্দকার আবু সাঈদ
উপ-পরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.rpatcdhaka.portal.gov.bd

অঃ অমপ (পূর্ব/পশ্চি/পরি/প্রশাসন/অর্থ)/ প্রঃ প্রকৌঃ (পরি/মনি)
* অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
* বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিন।
* পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
* পরীক্ষা করে পেশ করুন।
* আলাপ করুন
মহাপরিচালক

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-৭৩২

বিষয়: জুলাই – ডিসেম্বর/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আরপিএটিসি, ঢাকা কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের (জুলাই - ডিসেম্বর) প্রথম ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্সের সিডিউল বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেওয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলোঃ

(১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন** করতে হবে। **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন** এর জন্য http://erp.bpatc.gov.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new.php এই ওয়েবলিংক ব্যবহার করতে হবে। সিডিউলে উল্লেখিত নির্ধারিত তারিখে সকাল ১০:০০ টা হতে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। বর্ণিত তারিখে সরকারি ছুটি থাকলে পরের দিন অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রশিক্ষণার্থী লগইন আইডি এবং পাসওয়ার্ড হিসাবে যা ব্যবহার করবেন সেটা তাঁকে সংরক্ষণ করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। **অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।**

(২) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের ০১ (এক) কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০) রিপোর্ট করতে হবে। সাধারণভাবে প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত।

(৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া যাবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।

(৪) মনোনয়নপত্রে মনোনয়ন প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
(৫) একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
(৬) পূর্বে কোনো কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
(৭) কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।
(৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
(৯) প্রশিক্ষণ সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরীতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসন সুবিধা পাওয়া যাবে।
(১০) সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণভাতা প্রদান করা হবে।

যোগাযোগ (অফিস চলাকালীন):
(১) জনাব মোঃ আব্দুল হালিম মিঞা, জুনিয়র প্রশিক্ষক, আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০২৪৮৩১৭২৯৫
(২) জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান ইয়াছিন, প্রশিক্ষণ সহকারী (অতি.দা.), আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫৭৫৭১৭৬৭৮

সংযুক্তি : কোর্স সিডিউল (০১ পাতা)/ অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য।

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
ডাইরি নং: ১৩৮৬ তারিখ: ২৪/০৬/২৪

ড. সফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা
ফোন: ৪৮৩১২৫০১
ই-মেইল: rpatcdhaka@yahoo.com
ওয়েব : rpatcdhaka.portal.gov.bd

প্রাপক : মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।

জুলাই- ডিসেম্বর/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র.নং	পাঠ্যক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা
		জুলাই-২০২৪			
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৭ – ১৮ জুলাই/২০২৪	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৩/০৬/২০২৪	৩০ জন
০২.	Procurement Management Course প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১২ দিন ১৪ – ২৫ জুলাই/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Workshop on Election Manifesto 2024 নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৮ জুলাই/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৪/০৭/২০২৪	৩৫ জন
		আগস্ট-২০২৪			
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০৪ – ২৯ আগস্ট/২০২৪	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০৭/২০২৪	৩০ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ০৪ – ২২ আগস্ট/২০২৪	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০৭/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১৮ – ২২ আগস্ট/২০২৪	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৪/০৮/২০২৪	৩০ জন
০৪.	Workshop on Right to Information (RTI) তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২২ আগস্ট/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৮/০৮/২০২৪	৩৫ জন
		সেপ্টেম্বর-২০২৪			
০১.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ০১ – ১২ সেপ্টেম্বর/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	১৮/০৮/২০২৪	৩০ জন
০২.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ০৮ – ১৯ সেপ্টেম্বর/২০২৪	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫/০৮/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Workshop on Women and Child Rights নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৯ সেপ্টেম্বর/২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/০৯/২০২৪	৩৫ জন
০৪.	Office Managemet and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২২ সেপ্টে: – ০৩অক্টো:/২০২৪	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৮/০৯/২০২৪	৩০ জন
		অক্টোবর-২০২৪			
০১.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ২০ – ৩১ অক্টোবর/২০২৪	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৬/১০/২০২৪	৩০ জন
০২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২০ অক্টো: – ০৭ নভে: /২০২৪	১৩ – ১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৬/১০/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৪ অক্টোবর /২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	১০/১০/২০২৪	৩৫ জন
		নভেম্বর-২০২৪			
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০৩ – ২৮ নভে: /২০২৪	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২০/১০/২০২৪	৩০ জন
০২.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১০ – ১৪ নভে: /২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	২৭/১০/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGs) টেকসই লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২১ নভেম্বর /২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৭/১১/২০২৪	৩৫ জন
		ডিসেম্বর-২০২৪			
০১.	Office Managemet and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ০১ – ১২ ডিসেম্বর /২০২৪	১০ – ১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/১১/২০২৪	৩০ জন
০২.	Workshop on Public Procurement Emphasizing on e – GP পাবলিক প্রকিউরমেন্ট এর উপর গুরুত্বারোপ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৯ ডিসেম্বর /২০২৪	নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/১২/২০২৪	৩৫ জন
০৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২৯ ডিসে:/২০২৪ – ০৯ জানু:/২০২৫	১৭ – ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৫/১২/২০২৪	৩০ জন

ড. সফিকুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)