বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ফোন ঃ
অফিস ঃ ৯৫১১২৯৩, ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9511293, 9555133
Fax : 88-02-9564763

স্মারক নং-বাপাউবো(সচি)/পরি-১/বিবিধ-৩/২০১৭(১ম খন্ড)/ ৭৭৪ তারিখঃ ১৮-০৬-২০১৭ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

"কুড়িগ্রাম জেলার চিলমারী ও উলিপুর উপজেলাধীন বৈরাগীরহাট ও চিলমারী বন্দর এলাকায় ব্রহ্মপুত্র নদের ডানতীর রক্ষা প্রকল্প (ফেজ-২)" শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদ শেষের প্রেক্ষিতে ৫০০ মি. ড্রেজিং ব্যতীত প্রকল্প সমাপ্তি ঘোষনা'র বিষয়ে সুপারিশমালাসহ কারিগরি প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনপূর্বক কারিগরি প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সুনির্দিষ্ট কার্যপরিধিসহ একটি কারিগরি কমিটি গঠন করা হলো। কমিটি প্রয়োজনে অন্য যে কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল-৬, বাপাউবো, ঢাকা।	আহবায়ক
২।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা-২, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মশিহুর রহমান ঠাকুর, সহকারী প্রধান (অর্থনীতি), পরিকল্পনা-১, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৪।	নির্বাহী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুড়িগ্রাম।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

ক) সরেজমিনে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এলাকা পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট Stakeholder গণের সাথে আলোচনাপূর্বক বিষয়ভূক্ত কার্যক্রমের যথার্থতা নিরূপণ করবেন;

খ) আলোচ্য প্রকল্পের বর্ণিত কাজ প্রকল্প মেয়াদে অসম্পূর্ণ থাকার কারণসমূহ অনুসন্ধান করবেন এবং প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন;

গ) প্রকল্পের মেয়াদকালীন সময়ে অসম্পূর্ণ কাজের প্রকৃত পরিমাণ (বাস্তব ও আর্থিক) নির্ণয় করবেন এবং এ বিষয়ে পরবর্তী করনীয় সম্পর্কে মতামত প্রদান করবেন;

ঘ) বর্ণিত প্রকল্পের সমাপ্তি ঘোষণা'র লক্ষ্যে বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক মতামত সম্বলিত সুপারিশমালা প্রণয়ন করবেন;

ঙ) বর্ণিত স্থান রঙ্গিন সূচক ম্যাপ-এ প্রদর্শন করবেন।

২। কমিটি সুনির্দিষ্ট কার্যক্রমের সুপারিশমালাসহ খসড়া কারিগরি প্রতিবেদন নিয়ে প্রধান পরিকল্পনা মহোদয়ের সাথে আলোচনা করবেন।

৩। কমিটি সুনির্দিষ্ট কার্যক্রমের সুপারিশমালাসহ কারিগরি প্রতিবেদন এ আদেশ জারীর পরবর্তী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ৩(তিন) প্রস্থে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা) মহোদয়ের দপ্তরে দাখিল করবেন এবং

৪। মূল প্রতিবেদনের **Soft Copy**(Text) অতিরিক্ত মহাপরিচালক(পরিকল্পনা) মহোদয়ের **adgpl.bwdb@gmail.com** ঠিকানায় **E-mail** যোগে প্রেরণ করবেন।

৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ সামিউল ইসলাম খান)
উপ-সচিব (পরিকল্পনা)
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ঢাকা।

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কাযার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

১-২। প্রধান প্রকৌশলী, উত্তরাঞ্চল/ নকশা, বাপাউবো, রংপুর/ ঢাকা।
৩। প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। প্রধান মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা। বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
৫-৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল-৬/ প্রসেসিং সার্কেল, বাপাউবো, ৭২ গ্রীন রোড/ওয়াপদা ভবন, ঢাকা।
৭। পরিচালক, পরিকল্পনা-১/২, বাপাউবো, ঢাকা।
৮। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
২। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা-২, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। জনাব মশিহুর রহমান ঠাকুর, সহকারী প্রধান (অর্থনীতি), পরিকল্পনা-১, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুড়িগ্রাম।
১৩-১৪। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

৭২৮৬ ২০/০৬/১৭

→ T-18

ডায়েরী নং 2949
প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিষ্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা।

তারিখঃ 21/06/17
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তাগিদ পত্র দিন