



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

৩২/০৬/২৪
১। অমণ (পূর্ব/পশ্চিম/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
২। প্রশাসনিক (সেও)
৩। প্রশাসনিক (সেও)
৪। প্রশাসনিক (সেও)
৫। প্রশাসনিক (সেও)
৬। প্রশাসনিক (সেও)
৭। প্রশাসনিক (সেও)
৮। প্রশাসনিক (সেও)
৯। প্রশাসনিক (সেও)
১০। প্রশাসনিক (সেও)
১১। প্রশাসনিক (সেও)
১২। প্রশাসনিক (সেও)
১৩। প্রশাসনিক (সেও)
১৪। প্রশাসনিক (সেও)
১৫। প্রশাসনিক (সেও)
১৬। প্রশাসনিক (সেও)
১৭। প্রশাসনিক (সেও)
১৮। প্রশাসনিক (সেও)
১৯। প্রশাসনিক (সেও)
২০। প্রশাসনিক (সেও)
২১। প্রশাসনিক (সেও)
২২। প্রশাসনিক (সেও)
২৩। প্রশাসনিক (সেও)
২৪। প্রশাসনিক (সেও)
২৫। প্রশাসনিক (সেও)
২৬। প্রশাসনিক (সেও)
২৭। প্রশাসনিক (সেও)
২৮। প্রশাসনিক (সেও)
২৯। প্রশাসনিক (সেও)
৩০। প্রশাসনিক (সেও)
৩১। প্রশাসনিক (সেও)
৩২। প্রশাসনিক (সেও)
৩৩। প্রশাসনিক (সেও)
৩৪। প্রশাসনিক (সেও)
৩৫। প্রশাসনিক (সেও)
৩৬। প্রশাসনিক (সেও)
৩৭। প্রশাসনিক (সেও)
৩৮। প্রশাসনিক (সেও)
৩৯। প্রশাসনিক (সেও)
৪০। প্রশাসনিক (সেও)
৪১। প্রশাসনিক (সেও)
৪২। প্রশাসনিক (সেও)
৪৩। প্রশাসনিক (সেও)
৪৪। প্রশাসনিক (সেও)
৪৫। প্রশাসনিক (সেও)
৪৬। প্রশাসনিক (সেও)
৪৭। প্রশাসনিক (সেও)
৪৮। প্রশাসনিক (সেও)
৪৯। প্রশাসনিক (সেও)
৫০। প্রশাসনিক (সেও)
৫১। প্রশাসনিক (সেও)
৫২। প্রশাসনিক (সেও)
৫৩। প্রশাসনিক (সেও)
৫৪। প্রশাসনিক (সেও)
৫৫। প্রশাসনিক (সেও)
৫৬। প্রশাসনিক (সেও)
৫৭। প্রশাসনিক (সেও)
৫৮। প্রশাসনিক (সেও)
৫৯। প্রশাসনিক (সেও)
৬০। প্রশাসনিক (সেও)
৬১। প্রশাসনিক (সেও)
৬২। প্রশাসনিক (সেও)
৬৩। প্রশাসনিক (সেও)
৬৪। প্রশাসনিক (সেও)
৬৫। প্রশাসনিক (সেও)
৬৬। প্রশাসনিক (সেও)
৬৭। প্রশাসনিক (সেও)
৬৮। প্রশাসনিক (সেও)
৬৯। প্রশাসনিক (সেও)
৭০। প্রশাসনিক (সেও)
৭১। প্রশাসনিক (সেও)
৭২। প্রশাসনিক (সেও)
৭৩। প্রশাসনিক (সেও)
৭৪। প্রশাসনিক (সেও)
৭৫। প্রশাসনিক (সেও)
৭৬। প্রশাসনিক (সেও)
৭৭। প্রশাসনিক (সেও)
৭৮। প্রশাসনিক (সেও)
৭৯। প্রশাসনিক (সেও)
৮০। প্রশাসনিক (সেও)
৮১। প্রশাসনিক (সেও)
৮২। প্রশাসনিক (সেও)
৮৩। প্রশাসনিক (সেও)
৮৪। প্রশাসনিক (সেও)
৮৫। প্রশাসনিক (সেও)
৮৬। প্রশাসনিক (সেও)
৮৭। প্রশাসনিক (সেও)
৮৮। প্রশাসনিক (সেও)
৮৯। প্রশাসনিক (সেও)
৯০। প্রশাসনিক (সেও)
৯১। প্রশাসনিক (সেও)
৯২। প্রশাসনিক (সেও)
৯৩। প্রশাসনিক (সেও)
৯৪। প্রশাসনিক (সেও)
৯৫। প্রশাসনিক (সেও)
৯৬। প্রশাসনিক (সেও)
৯৭। প্রশাসনিক (সেও)
৯৮। প্রশাসনিক (সেও)
৯৯। প্রশাসনিক (সেও)
১০০। প্রশাসনিক (সেও)

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.০২২.২৮.১৬.৩৭৯

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

১০ জুন ২০২৪

বিষয়: আগামী ১৯ জুন ২০২৪ তারিখ (পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২৪ এর পরবর্তী প্রথম কর্মদিবস) হইতে
অফিস সময়সূচি নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

সূত্র: স্মারক নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-৭০; তারিখ: ০৬ জুন ২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ািলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে
প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১১-৬-২০২৪

প্রশান্ত কুমার দাস
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৭০১

ইমেইল: admin2@mowr.gov.bd

বিতরণ :

- ১) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সকল সংস্থা প্রধান
- ২) সকল
কর্মকর্তা/কর্মচারী, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.০২২.২৮.১৬.৩৭৯/১(৪)

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
১০ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

১১-৬-২০২৪

প্রশান্ত কুমার দাস
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বিধি-৪ শাখা

www.mopa.gov.bd

প্রজ্ঞাপন

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-৭০

তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
০৬ জুন ২০২৪

সরকার আগামী ১৯ জুন ২০২৪ তারিখ (পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২৪-এর পরবর্তী প্রথম কর্মদিবস) হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করিল:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। (বেলা ১:০০ ঘটিকা হইতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত ঘোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

- ২। জরুরি পরিষেবাসমূহ নূতন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।
- ৩। বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট এবং ব্যাংক, বিমা ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

 ০৬/০৬/২০২৪

(মোঃ কামরুজ্জামান)

উপসচিব

ফোনঃ ০২-৯৫১৪৪৯২

ইমেইল-rcg4@mopa.gov.bd

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তঁর আওতাধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল)।
- ১০। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয় তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩
ই-মেইল: bwdbssecretary@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat
PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205
Phone: +88 02 222230053
E-mail: bwdbssecretary@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৩৩.১৯-১৫৫

তারিখ ২৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.০২২.২৮.১৬-৩৭৯; তারিখঃ ১০-০৬-২০২৪ খ্রিঃ মোতাবেক আগামী ১৯ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ (পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২৪ এর পরবর্তী প্রথম কর্মদিবস) হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি নির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়ে পত্রের ছায়ালিপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল), বাপাউবো।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অহিনি)/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক/ প্রকল্প-পরিচালক (সকল)..... বাপাউবো.....।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। (বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল) বাপাউবো।
- ৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিদপ্তর, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

ডায়েরী নং ৭২
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার ১/২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২/৩/৪
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
হিসাব কন্ট্রোল
অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার
সুপ্রাক্ষরিক

তারিখ ০২/৬/২৪
■ অফিস/অতি অফিস
■ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিদিষ্ট
■ সিস্টেম পেশা কন্ট্রোল
■ আপোডনা কন্ট্রোল
■ নথিতে রাখুন

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

২২.০৬.২০২৪
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা