

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (১১ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০৩.০০১.২৩-২০
উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ)	উপ-সচিব (বোর্ড/প্রশাসন/অর্থ) এর কার্যালয়
উপ-সচিব (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য)	উপ-সচিব (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য) এর কার্যালয়
পরিচালক (অর্থ)	পরিচালক (অর্থ) এর কার্যালয়
উপ-পরিচালক (অর্থ)	উপ-পরিচালক (অর্থ) এর কার্যালয়
উপ-পরিচালক (বোর্ড)	উপ-পরিচালক (বোর্ড) এর কার্যালয়
৭২ গ্রীন রোড, পানি উন্নয়ন বোর্ড	৭২ গ্রীন রোড, পানি উন্নয়ন বোর্ড
তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪	তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪ খ্রিঃ
১। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
২। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
৩। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
৪। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
৫। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
৬। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
৭। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
৮। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
৯। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)
১০। অর্থ (পূর্ব/পশ্চিম/মধ্য/প্রশাসন/অর্থ) এর প্রকৌঃ (পরি/মনি)

বিষয়: Pre-Audit কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বিল দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০০৩.০০১.২৩-২০

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে যে, প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর কর্তৃক প্রচুর পরিমান বিল হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করা হয়। এতে কম্পিউটারাইজড সিস্টেমে তথ্য iBAS++ এ বিল/চেক এন্ট্রি করার সময় সিস্টেমের গতি slow হওয়ার পাশাপাশি সীমিত সংখ্যক জনবল দিয়ে বিদ্যমান আর্থিক বিধি-বিধান এর আলোকে দ্রুততম সময়ে যথাযথভাবে পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সম্পন্ন করে চেক ইস্যু/নিষ্পত্তি করতে জটিলতার সৃষ্টি হয় এবং হিসাবরক্ষণ অফিসের নানাবিধ সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। অধিকন্তু Pre-Audit যথাযথভাবে সমাধান করা এবং আর্থিক শৃংখলা রক্ষার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নিরীক্ষার জন্য কিছু সময় অত্যাবশ্যক। এ ছাড়া iBAS++ সিস্টেমে ২৭ জুন মধ্যরাতে ১২.০০ ঘটিকায় স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাওয়ার কারণে এবং হিসাবরক্ষণ অফিসের সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত বিল পাশের নির্ধারিত সময়সীমা অনুসরণ পূর্বক জুন মাসের শেষ প্রান্তিকে গৃহীত বিলসমূহ পূর্ব-নিরীক্ষা করে চেক ইস্যু বা নিষ্পত্তি করা সম্ভব না হওয়ার মত অনভিপ্রেত ঘটনা ঘটানোর আশংকা থাকে।

২। উপরোক্ত অবস্থার প্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের আপনার কার্যালয় কর্তৃক অর্থ বছরের শেষ সময়ে বেশি বিল দাখিল না করে এর আগেই হিসাবরক্ষণ অফিসে বিল দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৩। উল্লেখ্য যে, হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে iBAS এর উন্নততর ভার্সন iBAS++ চালু করা হয়েছে। উক্ত ভার্সনটি সম্পূর্ণ ইন্টারনেট ভিত্তিক হওয়ায় সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট ব্যতীত চালু রাখা সম্ভব হয় না। তাই বিষয়টি অধিকতর গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে পর্যাপ্ত সময় রেখে বিলসমূহ হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণের জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) মহোদয়

স্বাক্ষর: মোঃ নূরুল ইসলাম

PL একাউন্টস অফিসার এর কার্যালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

ফোন: ২২২৬৬৬৩৯৭০।

হতে একটি মার্কিন ডলার জারি করা যাবে।

মোঃ রেজাউল করিম

পরিচালক

অডিট পরিদপ্তর, গাউন, ঢাকা।

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪

তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১
বাজেট অধিশাখা-২
www.mof.gov.bd

তারিখ: ১৬ মে ২০২৪ খ্রিঃ
০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঃ

বিষয়ঃ পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের প্রাওত্য অর্থ অবনতির সময়সীমা, অনু বাজেট ব্যয় বিধি দাখিল সংক্রান্ত।

ক্রমিক নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১।	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অনুবর্তিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১৩ জুন ২০২৪
২।	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অনুবর্তিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১৩ জুন ২০২৪
৩।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় ক্ষেত্রে ফেলস/ফ্রোন্টের নির্দেশের তারিখ	২৫ জুন ২০২৪
৪।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় ক্ষেত্রে ফেলস/ফ্রোন্টের নির্দেশের তারিখ	২৫ জুন ২০২৪
৫।	বাজেট ব্যয়নের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৭ জুন ২০২৪
৬।	ফেলস/ফ্রোন্টের ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অনুবর্তিত কার্য চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলাসির বিপরীতে আর্থারী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রকৃতি বিস্তারিতভাবে উন্নয়নিক প্রকল্প/পাঠ্য প্রতিবেদন আর্থ বিচারে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২০ জুন ২০২৪
৭।	বাজেট ব্যয়নের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি কার্য বা স্থান/স্থিতি/নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	২৭ জুন ২০২৪

৩. গরিষ্ঠালন ও উন্নয়ন ক্ষেত্রে অর্থ অবসুষ্টি, ব্যয় বিল দাখিল ও চেক ইস্যুর উপরিদ্রাখিত সময়সীমা কোনক্রমেই আর বৃদ্ধি করা হবে না।

০১।	মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২।	মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩।	বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
০৪।	গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল রা/এ, ঢাকা।
০৫।	সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, (সকল)।
০৬।	হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭।	কম্পিউটার জেনারেল, ডিফেন্স হাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৮।	অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আমুল গরি রোড, ঢাকা।
০৯।	বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
১০।	রেজিষ্টার, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
১১।	মহাপরিচালক, রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২।	মহাপরিচালক, ডাক, তার ও দূরোগাণি অডিট অধিদপ্তর, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩।	মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪।	মহাপরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫।	মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুত্র প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬।	মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৭।	মহাপরিচালক, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৮।	মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৯।	মহাপরিচালক, মৃত্যাবাস অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২০।	মহাপরিচালক, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বাংলাদেশ পানি	
অতিরিক্ত মহাপরিচালক	
সুপারিশদায়ক:	• জনাব/অতিথি জনাব।
• জাতি	• বিনামূল্যে/অর্থসহ/বিনামূল্যে
• পেশা/কর্ম/অফিস	• পেশা/কর্ম/অফিস/প্রদত্ত/অর্থসহ পেশা কর্তন
• বৈধতা/বৈধতা	• বৈধতা/বৈধতা/নতুন দিন
উপস্থাপনা	• উপস্থাপনা/বৈধতা/বৈধতা
ব্যক্তি	
ডায়েরী নং	
তারিখ:	

