



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH WATER DEVELOPMENT BOARD



বোর্ড সচিবালয়

পানি ভবন (লেভেল-৭), ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা- ১২০৫

ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৩০০৫৩

ই-মেইল: bwdbssecretary@gmail.com

ওয়েব সাইট: www.bwdb.gov.bd



Board Secretariat

PaniBhaban (Level-7), 72 Green Road, Dhaka-1205

Phone: +88 02 222230053

E-mail: bwdbssecretary@gmail.com

Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.২৪-১৩৬

তারিখ: ১৬ জ্যেষ্ঠ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ মে, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নৈতিকতা কমিটির ৩৭ তম সভা গত ২৯/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুচ্ছেদ-১ নিম্নরূপঃ

“বোর্ডের সকল পর্যায়ের দপ্তর প্রধানগণ আগামী ২ (দুই) কর্ম-দিবসের মধ্যে তাদের স্ব-স্ব দপ্তরে রক্ষিত অকেজো মালামালের তালিকা তৈরী করবেন। উক্ত তালিকা অনুযায়ী যে সমস্ত মালামাল নিলামযোগ্য সেগুলো নিলাম করার সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করে বোর্ড সচিবালয়ে আগামী ৩ (তিন) কর্ম-দিবসের মধ্যে ই-মেইলে প্রেরণ করবেন। মালামালের তালিকা অনুযায়ী উক্ত অকেজো মালামাল এবং নিলামযোগ্য মালামাল আবশ্যিকভাবে চলমান অর্থ বছরে নিষ্পন্ন করতে হবে।”

২। উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নিমিত্ত বোর্ড সচিবালয়ের স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০০১.২২.১১; তারিখ: ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ এর মাধ্যমে একটি দপ্তরাদেশ জারী করা হয়। উক্ত জারীকৃত দপ্তরাদেশের প্রেক্ষিতে যে সমস্ত কর্তৃক দপ্তরে রক্ষিত অকেজো মালামাল ক্যালেন্ডারভুক্ত করে নিষ্পত্তির সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছিল, সে সমস্ত দপ্তর দপ্তরকে পূর্ব নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করে বোর্ড সচিবালয়কে ই-মেইলে (bwdbssecretary@gmail.com) অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

৩। যে দপ্তরে অকেজো মালামাল নেই সে সমস্ত দপ্তর আগামী ২৫/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বোর্ড সচিবালয়ের ই-মেইলে (bwdbssecretary@gmail.com) শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।
এ দপ্তরাদেশ জারীতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

ওবায়দুল ইসলাম
পরিচালক (বোর্ড)

স্মারক নং- ৪২.০১.০০০০.০০৪.০৫.০১১.২৪-১৩৬

তারিখ: ৩০ মে, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। দপ্তর প্রধান (সকল দপ্তর), বাপাউবো;

২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পূর্ব রিজিয়ন/পশ্চিম রিজিয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও গবেষণা) বাপাউবো, ঢাকা।

৫। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

৩০.০৫.২০২৪
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা