সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
পানি ভবন (নিচতলা)
৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা-১২০৫।
email: dir.estate@bwdb.gov.bd

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BANGLADESH WATER
DEVELOPMENT BOARD

Office of the Director
Directorate of Estate &Transport
Pani Bhabon(Ground floor)
Phone : 02222230097
E-mail : dir.estate@bwdb.gov.bd

নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩৩.০৯৯.২০-৫২৭

তারিখঃ ০৬ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ

সার্কুলার

২২ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ বিশ্ব পানি দিবস যথাযথভাবে পালনের নিমিত্তে বোর্ড সচিবালয়ের স্মারক নং-৪২.০১.০০০০.০০৪.৯৯.০৩৫.২০-৮৬; তারিখঃ ১৯ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ এর বরাতে (পত্রপাতা-৮৯) জারিকৃত দপ্তরাদেশের 'ক ও গ' নং নির্দেশনাবলী মোতাবেক পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে ঢাকাস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় পানি ভবন অঙ্গন হতে সার্ক ফোয়ারা হয়ে পুনরায় পানি ভবন ফেরত র‍্যালি অনুষ্ঠিত হবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে।

২। উক্ত র‍্যালি এবং আলোচনা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন গাড়ীসমূহের (ভাড়ায়চালিত গাড়ীসহ) গাড়ীচালকগণকে তাঁদের স্ব স্ব রুটে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিয়ে সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে পানি ভবনে উপস্থিত হওয়ার জন্য এতদ্বারা নির্দেশ প্রদান কার হলো।

২০/৩/২৪
(মোঃ আবদুল মতিন)
পরিচালক
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।

নং-৪২.০১.০০০০.০২৫.৩৩.০৯৯.২০-৫২৭

তারিখঃ ০৬ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ, ২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় আইসিটি পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সার্কুলারটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। উপ পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী(যাঃ/বিঃ), সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক(প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
৬। হালিমা এন্টারপ্রাইজ, ৮/১৭, সলিমুল্লাহ রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা; বাস সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান। সংশ্লিষ্ট রুটে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিয়ে সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে পানি ভবন অঙ্গনে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।
৭। আলম এন্ড ব্রাদার্স, ৮, শের শাহশুরী রোড, মোহাম্মদপুর ঢাকা; বাস সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান। সংশ্লিষ্ট রুটে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিয়ে সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে পানি ভবন অঙ্গনে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।
৮। জনাব,...মনিটর।
৯। জনাব,...গাড়ীচালক, অত্র দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১০। দপ্তর কপি/ মাস্টার কপি।

২০/৩/২৪
(মোঃ হাফিজুর রহমান)
উপ পরিচালক (যানবাহন)
সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর
বাপাউবো, ঢাকা।