



ফোন :
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং- ১০৩ -পাউবো(সচি)/বোর্ড-২(পরিসভা-৪২)

তারিখ: ২৮-০৫-২০১৭ খ্রিঃ।

সাকুলার

বিষয়: বাপাউবো পরিচালনা পরিষদের আগামী (৪২তম) সভায় আলোচ্যসূচী নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পরিচালনা পরিষদের ৪২তম সভা আহ্বান করার নিমিত্ত আপনার দপ্তর সংশ্লিষ্ট কোন আলোচ্যসূচী থাকলে উহা পরিষদের সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত ৩০(ত্রিশ) সেট কার্যপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে প্রেরণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এমতাবস্থায়, দ্রুত ও ফলপ্রসূ কার্য সম্পাদনের স্বার্থে উক্ত কার্যপত্রের সফট কপি (Soft Copy) পৃথকভাবে ই-মেইল ঠিকানায় (bwdbsecretary@gmail.com এবং secretary@bwdb.gov.bd) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

স্মারক নং- ২৫২৪
তারিখ: ৩০/৫/১৭
সচিব
উপ-সচিব (বোর্ড)
পরিচালনা পরিষদ
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা

সচিব
(আব্দুল খালেক)
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং- ১০৩ -পাউবো(সচি)/বোর্ড-২(পরিসভা-৪২)

তারিখ: ২৮-০৫-২০১৭ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান, প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন/ চীফ মনিটরিং/চীফ প্ল্যানিং / নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও হিসাব)/প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা/, বাপাউবো.....।
- ২। পরিচালক, কর্মচারী/কর্মচারী উন্নয়ন/হিসাব রক্ষণ/অর্থ/অডিট/ভূমি ও রাজস্ব/সওয়া/প্রশিক্ষণ/জনসংযোগ/ কল্যাণ পরিদপ্তর , বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। চীফ স্টাফ অফিসার টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিঃ মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ইস্টার্ন রিজিয়ন/ওয়েস্টার্ন রিজিয়ন/পারিকল্পনা) বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। অফিস/মাষ্টার কপি।

সচিব
(সৈয়দ মাহমুদুল হক)
উপ-সচিব(বোর্ড)
পরিচিতি নং ৬৭০৪০৩০০২
Email: bwdbmahub@gmail.com